Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области
«Областной Дворец культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



_____ В.В. Крючков

«12» 04 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключить договор на выполнение работ по текущему ремонту фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

г.Владимир
2024

1. Законодательное регулирование: настоящая документация о проведении запроса котировок в электронной форме (Далее также - запрос котировок) разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», Областной Дворец культуры и искусства, учреждение).

2. Место проведения запроса котировок в электронной форме: Электронная площадка: https://com.roseltorg.ru. **Способ закупки**: запрос котировок в электронной форме.

3. Заказчик: ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

Юридический адрес: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4;

Почтовый адрес: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4;

Контактное лицо: Торощина Светлана Васильевна.

Номер контактного телефона: +7 (4922) 54-33-61.

Адрес электронной почты: gukodk33@mail.ru.

4. Предмет запроса котировок: На право заключить договор на выполнение работ по текущему ремонту фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства». Описание предмета закупки с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, содержатся в договоре, техническом задании и сметной документации (Приложение №2 к настоящему Извещению).

5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

6. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: с даты заключения договора до 01 июля 2024 года.

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 1 684 240,00 (Один миллион шестьсот восемьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Для участников, не являющихся плательщиком НДС (в том числе находящихся на упрощенной системе налогообложения), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для участников находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объёма работ указывается без НДС.

8. Порядок формирования цены договора: В цену договора включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: приобретение материалов, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по договору.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора: Начальная (максимальная) цена определена проектно-сметным методом (Приложение №3 к настоящему Извещению).

9. Дата начала срока подачи котировочных заявок: «23» апреля 2024 года.

10. Установленные Заказчиком требования к качеству и характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг: в соответствии с договором, техническим заданием и сметной документацией (Приложение №2 к настоящему Извещению).

11. Требования к участникам запроса котировок:

Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К участникам закупки предъявляются следующие требования:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5. отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Требования к содержанию и составу котировочной заявки и инструкция по её заполнению.

12.1. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

12.2. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в электронной форме на электронную торговую площадку https://www.etp.roseltorg.ru/ в соответствии с регламентом указанной площадки. Документы заявки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме.

12.3. Заявка на участие в запросе котировок, все документы, относящиеся к заявке, которыми обмениваются Заказчик и участник запроса котировок, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и материалы, представленные участником запроса котировок, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

12.4. Участник закупки несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, участием в запросе котировок и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. Для участия в запросе котировок участник предоставляет Заявку по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

Котировочная заявка должна содержать следующие информацию и документы:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (Далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, когда информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

8. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки):

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

9. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки (сведения о конкретных показателях подлежащих к поставке товаров, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно: конкретное наименование товара, товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии) и конкретные параметры технических характеристик предлагаемого товара);

10. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

12.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных Извещением даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

12.7. Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, копии документов, входящие в состав котировочной заявки, должны быть читаемыми.

12.8. Представление заявки на участие в запросе котировок с нарушением требований, указанных в Извещении о проведении запроса котировок, а также в случае неполного представления документов, указанных в Извещении о проведении запроса котировок, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным Извещении о проведении запроса котировок.

13. Размер обеспечения котировочных заявок: обеспечение заявки на участие в запросе котировок не устанавливается.

14. Размер обеспечения исполнения договора: обеспечение исполнения договора не устанавливается.

15. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг:

Форма оплаты - безналичный расчёт.

Заказчик оплачивает закупку товаров, работ, услуг путём перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика, подрядчика, исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания соответствующих документов о поставке товара, выполнения работ, оказания услуг.

16. Порядок и место подачи котировочных заявок:

16.1. Заявка на участие в запросе котировок направляется участником закупки оператору электронной площадки на сайт https://com.roseltorg.ru в форме электронного документа в установленный срок.

16.2. Заполнение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, определенным Регламентом электронной площадки.

16.3. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в запросе котировок, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счёте участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

17. Дата окончания срока подачи котировочных заявок: «02» мая 2024 года в 10-00 (по московскому времени).

18. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок: «02» мая 2024 года в 16-00 (по московскому времени).

19. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения о проведении запроса котировок:

19.1. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме посредством функционала электронной площадки https://com.roseltorg.ru. Форма запроса произвольная.

19.2. Запрос должен быть направлен участником закупки оператору электронной площадки в любое время со дня размещения извещения о закупке, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в случае, если запрос о даче разъяснений положений извещения поступил к Заказчику позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

19.3. Оператор электронной площадки обеспечивает направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения о запросе котировок.

19.4. Оператор электронной площадки размещает в ЕИС разъяснения положений Извещения о проведении запроса котировок не позднее чем в течение трёх рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении указанного разъяснения, в случае если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

19.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на три дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок и вносит соответствующие изменения в извещение о проведении запроса котировок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

20. Сроки и порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок

20.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания подачи котировочных заявок. Такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

20.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в извещение о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

20.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

21. Условия допуска к участию в запросе котировок.

21.1. Комиссией на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии котировочной заявки требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

21.2. По результатам рассмотрения котировочных заявок участник запроса котировок не допускается комиссией Заказчика к участию в запросе котировок в случае:

- непредставления сведений, предусмотренных настоящим Извещением о проведении запроса котировок или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия участника запроса котировок требованиям, установленным настоящим Извещением о проведении запроса котировок.

22. Порядок определения победителя запроса котировок.

22.1. Победителем запроса котировок признаётся участник закупки, котировочная заявка которого, была признана соответствующей Извещению о проведении запроса котировок и цена, предложенная в такой заявке, является наименьшей по сравнению с другими участниками закупки, а в случае если поступило две и более заявки с одинаковой наименьшей ценой, участник закупки, заявка с наименьшей ценой которого поступила ранее остальных заявок.

22.2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, открытый запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

23. Заключение договора по результатам запроса котировок.

23.1. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

23.2. В случае отказа победителя в запросе котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запросе котировок.

23.3. Победитель или иной его участник обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок.

23.4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в запросе котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

Приложение №1
к извещению о запросе
котировок

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
в электронной форме

на _____

Фирменное наименование (полное и сокращённое), сведения об организационно-правовой форме	
Фамилия, имя отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес/адрес местонахождения	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата постановки на учёт	
ОКТМО	
ОКПО	
Наименование обслуживающего банка	
Р/счёт	
К/счёт	
БИК	
№ тел./факс	
Основание для действий уполномоченного лица в интересах организации, подписавшего котировочную заявку (устав, положение, доверенность и т.д.)	
Контактное лицо, № тел., эл. адрес	

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты,

_____
(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О. и место жительства (для физического лица)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных извещением о запросе котировок, в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в том числе проектом договора, техническим заданием, сметной документацией, входящими в состав извещения, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить, выполнить, оказать предусмотренные запросом котировок товары, работы, услуги в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в том числе проектом договора, техническим заданием, сметной документацией, входящими в состав извещения о запросе котировок, а также на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о запросе котировок, в том числе в проекте договора, техническом заданием, сметной документации, входящими в состав извещения о запросе котировок и влияющими на цену договора.

4. Предлагаемая нами цена договора данной закупки составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____ % _____ (_____) рублей, без НДС (указать основание).

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берём на себя обязательство выполнить работы по текущему ремонту фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, включая требования, содержащиеся в проекте договора, техническом задании, сметной документации.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____

(наименование организации участника закупки)

- не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, проекта договора, входящего в состав извещения о запросе котировок, и условиями наших предложений, в срок установленной в извещении о запросе котировок.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашей заявкой на участие в запросе котировок и извещением о запросе котировок, и по цене, указанной в заявке на участие в запросе котировок.

10. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом запроса котировок, является/не является (выбрать) для нас крупной.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____.

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Настоящим выражаем согласие на обработку персональных данных, представленных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.п.

Приложение №2
к извещению о запросе
котировок

Проект

ДОГОВОР ПОДРЯДА №_____

г. Владимир «_____» _____ 2024 года

_____, именуемое (ый) в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий договор (Далее - настоящий Договор, Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 (Далее - Работа, Работы) и сдать результат Работ по акту выполненных работ (форма КС-2), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и сметной документацией.

1.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что фасад здания до заключения Договора были им осмотрен. По результатам осмотра Подрядчик подтверждает, что состояние фасада здания соответствует условиям, содержащимся в настоящем Договоре, пригодно для выполнения предусмотренных Договором Работ, обеспечивает Подрядчику возможность своевременного начала Работ, нормального их ведения и завершения в срок.

1.4. Заказчик не предоставляет Подрядчику точки для временного (на время текущего ремонта) подключения к инженерно-техническим сетям (в том числе к электрической сети, к сети водоснабжения, к сети водоотведения), настоящим Подрядчик подтверждает, что для своевременного начала Работ, нормального их ведения и завершения в срок подключения к инженерно-техническим сетям не требуется.

В случае предоставления вышеуказанных точек подключения к инженерно-техническим сетям на оплату потребностей электрической энергии и других коммунальных услуг заключается отдельный договор по факту использования.

1.5. Подрядчик тщательно изучил и проверил условия настоящего Договора до заключения Договора, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ. Подрядчик до заключения настоящего Договора получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, цену и качество Работ.

2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: с даты заключения договора до 01 июля 2024 года.

Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ.

Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.

2.3. Заказчик не оказывает Подрядчику содействие по и в связи с Договором, если это прямо не предусмотрено настоящим Договором или дополнительно письменно не согласовано Сторонами.

3. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

3.1. Качество выполняемых Подрядчиком Работ, результат Работ, организация выполнения Работ, а также материалы, оборудование, используемые при выполнении Работ:

- должны соответствовать исходным данным, в том числе техническому заданию и проектно-сметной документации, условиям и требованиям Договора;
- должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ;
- обеспечивать безопасность Работ для третьих лиц и окружающей среды.

3.2. Подрядчик несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока. Подрядчик обязуется устранить недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком. Заявки могут быть поданы Заказчиком посредством электронной почты или иным способом с подтверждением получения заявки Подрядчиком.

3.3. В период гарантийного срока Подрядчик гарантирует за свой счёт проводить необходимый ремонт и устранение недостатков (дефектов).

3.4. Если в период действия гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

3.5. Гарантийный срок на выполненные работы составляет - 3 (Три) года с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи выполненных работ.

3.6. Объём предоставления гарантий качества - на все работы, выполненные в рамках настоящего Договора, и на все материалы, используемые при выполнении Работ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

4.2. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей с НДС (20%) (Либо НДС не облагается на основании…) и включает приобретение материалов, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

4.3. Оплата производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании счёта и подписанных Заказчиком документов о приёмке выполненных работ в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления данных документов. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

4.4. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубль).

4.5. Настоящим Подрядчик подтверждает, что до заключения Договора он имел возможность ознакомиться и подробно изучить Договор, техническое задание, сметную документацию, и сформировал свое предложение по цене Работ с учётом информации, содержащейся в указанных документах.

4.6. Подрядчик согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо расценки на выполнение Работ по Договору, которые должны быть выполнены в соответствии с Договором, такая Работа будет в любом случае выполнена в полном соответствии с условиями Договора без увеличения цены соответствующих Работ.

При этом во избежание сомнений Стороны подтверждают, что Работы, которые должны быть выполнены Подрядчиком по Договору, включают все возможные работы, определенно не упомянутые в Договоре и (или) Приложениях к нему, но необходимые в соответствии с условиями Договора и (или) необходимые для завершения Работ.

4.7. Цена Договора по предложению Заказчика может быть увеличена в случае увеличения предусмотренных Договором объёма выполняемых работ не более чем на десять процентов цены Договора.

4.8. Превышение Подрядчиком Цены Работ, в том числе отдельных Работ, не согласованное с Заказчиком и не подтвержденное дополнительным соглашением к настоящему Договору, оплате Заказчиком не подлежит.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ - форма КС-2 в 2-х экз. и справку о стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2 экз.

5.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

5.3. В случае несоответствия выполненных работ техническому заданию и сметной документации Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика.

5.4. В случае выявления несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отраженных в акте выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием и сметной документацией.

6.1.2. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.1.3. Давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от технического задания и сметной документации, требований и условий настоящего Договора.

6.1.4. Приостановить Работы по настоящему Договору и требовать от Подрядчика устранения замечаний, выявленных представителями Заказчика в ходе производства работ.

6.1.5. Требовать предоставления документов и информации, подтверждающих право собственности Подрядчика на материалы, оборудование, используемые при выполнении Работ.

6.1.6. Заключить договор с независимой лабораторией на выполнение лабораторных испытаний качества Работ, материалов и оборудования, используемых при выполнении Работ.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 5 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объёма, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

6.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере стоимости Договора.

6.3. Подрядчик имеет право:

6.3.1. На своевременную и в полном объёме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

6.4. Подрядчик обязан:

6.4.1. Выполнить Работы лично без привлечения субподрядчиков.

6.4.2. Привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору исключительно надлежаще квалифицированных работников и специалистов.

6.4.3. До начала работ предоставить надлежаще заверенную копию приказа о назначении ответственного работника за выполнение Работ на территории Заказчика.

6.4.4. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием и проектно-сметной документацией, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов (принадлежащих Подрядчику на праве собственности), собственными силами и средствами.

6.4.5. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами. Материалы, применяемые при производстве Работ, должны соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты.

6.4.6. С момента начала Работ и до их завершения непрерывно вести общий журнал работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ, их технологическая последовательность, сроки, качество, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Если Заказчик не удовлетворён записями Подрядчика в общем журнале работ, он вправе изложить в нем свои обоснованные замечания с указанием срока устранения, допущенного Подрядчиком нарушения. Подрядчик в течение указанного срока обязан устранить нарушение и сделать в общем журнале работ отметку о выполнении.

Запись в общем журнале работ, сделанная Заказчиком или Инженерной организацией, обязательна для исполнения Подрядчиком.

6.4.7. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

6.4.8. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанным Сторонами Договора.

6.4.9. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

6.4.10. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания акта.

6.4.11. По завершении выполнения всех Работ по Договору в полном объёме, в течение 3 (Трёх) рабочих дней Подрядчик должен осуществить полное фактическое освобождение всей территории Заказчика от оставшихся оборудования и материалов, временных сооружений, строительного мусора и бытовых отходов, и других предметов деятельности Подрядчика.

6.4.12. Соблюдать установленный действующим законодательством РФ порядок привлечения и использования иностранных граждан.

6.4.13. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

6.4.14. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7. ОПЕРАТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА

7.1. В процессе исполнения Договора в целях контроля за его исполнением, демонстрации Подрядчиком промежуточных результатов и ответа на возникающие у Заказчика вопросы, Стороны проводят еженедельные рабочие встречи в офисе Заказчика.

7.2. Время и место рабочей встречи определяется Заказчиком.

7.3. В ходе каждой рабочей встречи может быть составлен протокол в письменной форме и (или) вестись протоколирование с использованием средств аудиозаписи.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от цены Работ по Договору за каждый день просрочки.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа.

Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства.

8.3. В случае просрочки устранения недостатков результата выполненных Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

8.4. В случае просрочки передачи предусмотренной Договором Исполнительной документации или ненадлежащего ее оформления Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

8.5. Подрядчик обязан возместить убытки и(или) ущерб, нанесенный третьим лицам в результате выполнения Работ.

8.6. Подрядчик несёт ответственность за порчу имущества Заказчика, возникшую в ходе выполнения работ.

8.7. Выплата Подрядчиком Заказчику неустойки, убытков, иных денежных средств, подлежащих выплате Заказчику, может по усмотрению Заказчика осуществляться путём удержания Заказчиком суммы неустойки, убытков, иных денежных средств, подлежащих выплате Подрядчику, из денежных средств, подлежащих перечислению Подрядчику.

8.8. Подрядчик несёт ответственность в течение всего гарантийного срока за возможный причиненный ущерб Заказчику, возникший по причине некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ сметной документации. Кроме того, Подрядчик несёт материальную ответственность перед Заказчиком за упущенную выгоду, которая возникла в результате некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, если будет установлена вина Подрядчика.

8.9. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств. Обязанность по уплате неустойки возникает только при условии предъявления Заказчиком требования о ее уплате.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

9.3. Если Сторонам не удается разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

11.2. Договор может быть изменен или прекращен:

- по соглашению Сторон;
- по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

Во избежание сомнений Стороны соглашаются и подтверждают, что существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, не является основанием для его изменения или расторжения.

11.3. Заказчик вправе (в одностороннем внесудебном порядке) отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае представления Подрядчиком Заказчику подложных документов или не соответствующих в действительности данных при заключении Договора;
- в случае если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что выполнение её к сроку становится явно невозможным;
- в случае недостоверности любого из заверений, данных Подрядчиком Заказчику;
- в случае если в отношении Подрядчика начата процедура реорганизации или ликвидации, или существует законное основание для начала процедуры ликвидации или реорганизации Подрядчика;
- в случае, если в отношении Подрядчика была введена процедуры несостоятельности или банкротства, или в отношении Подрядчика подано заявление о признании банкротом любыми лицами;
- в случае, если Подрядчик привлек субподрядчика в нарушение пункта 6.4.1. настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и(или) настоящим Договором, связанных с неисполнением и(или) ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

11.4. Изменения в адреса и реквизиты, указанные в Договоре, вносятся каждой из Сторон в одностороннем порядке. Указанные в настоящем пункте Договора изменения вступают в силу по истечение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о соответствующих изменениях, которое должно быть совершено в простой письменной форме и направлено другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путём вручения представителю Стороны под расписку.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

12.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

12.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

12.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 12.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 12.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

12.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

13. БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

13.1. Подрядчик обязуется выполнять при проведении Работ все мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарной безопасности, экологической безопасности и других норм безопасности, соблюдению требований законодательства Российской Федерации (Далее - РФ) в области охраны окружающей среды, водных объектов, обращения с отходами производства и потребления.

13.2. Подрядчик не вправе в ходе осуществления Работ выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований законодательства РФ к охране окружающей среды и (или) безопасности Работ.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путём подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, электронной почтой или факсом по следующим адресам:

Заказчику:
Адрес:600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4
Электронная почта: gukodk33@mail.ru
Телефон/факс: 8 (4922) 54-37-63
Контактное лицо: Крючков Владимир Викторович, директор

Подрядчику:
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Электронная почта:
Телефон, факс:
Контактное лицо:

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

15.1. Приложение №1 «Техническое задание».
15.2. Приложение №2 «Сметная документация».

16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:	«Подрядчик»:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» ОГРН 1033301803325 Местонахождение: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377 Тел. 8(4922) 54-37-63, 54-33-61 **Директор** _____ /В.В. Крючков/ М.п.	_____ /_____/ М.п.

Приложение №1 к договору подряда
№ _____ от «____» _____ 2024 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на текущий ремонт фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

1.Объект договора:

1.1. Выполнение работ по текущему ремонту фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - Областной Дворец культуры и искусства, учреждение) по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

1.2. Договор включает в себя: стоимость расходных материалов, монтажных работ, транспортные расходы, расходы на использование строительной техники, инструментов, оснастки и вывоз строительного мусора.

2. Состав работ:

Выполнить работы согласно сметной документации (локальная смета №02-01-01) и настоящему техническому заданию.

3. До начала работ:

3.1. Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте. Подрядчик обязан обеспечить ежедневное присутствие указанного работника на всё время выполнения работ.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора необходимо согласовать с руководством Заказчика список сотрудников, привлечённых для производства работ. При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения.

3.3. Доступ на территорию и объекты Заказчика осуществляется строго по пропускам, на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика и при наличии следующих документов: копия паспорта, копия свидетельства о регистрации по месту фактического пребывания (для иностранных граждан), заверенные подписями и печатью Подрядчика. Для оформления пропусков Подрядчик обязан предоставить Заказчику список работников. В случае замены работника, Подрядчик обязан в течение 24 часов до направления его на объект, письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить необходимые документы для оформления пропуска новому работнику.

3.4. Подрядчик должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. До начала работ все работники Подрядчика обязаны пройти вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной и антитеррористической защищенности.

3.6. Работы должны выполняться квалифицированными сотрудниками, знающими действующую нормативную и техническую документацию на соответствующие виды работ и прошедшими инструктаж по технике безопасности для данного вида работ.

3.7. Ответственность за безопасное проведение работ и все риски, связанные с возможным травматизмом работников, несёт Подрядчик.

3.8. Заказчик вправе приостановить работы при возникновении рисков для посетителей и работников учреждения, возникающих вследствие небезопасного проведения работ, содержания строительной площадки, до их полного устранения.

3.9. Подрядчик, перед началом работ должен принять меры, исключающие распространение пыли, грязи вне зоны проведения работ, ведущие к порче (потере вида) конструкций, имущества, элементов здания.

3.10. Место проведения работ должно быть надёжно огорожено и иметь соответствующие предупреждающие таблички.

3.11. Выполнение работ не должно препятствовать рабочему процессу учреждения и представлять угрозу для сотрудников и посетителей Заказчика.

Работы, связанные с повышенным уровнем шума, загрязнением прилегающей территории, риском падения плитки проводятся по предварительному согласованию с Заказчиком.
Производство работ во время проведения мероприятий исключается. Разрешения на выполнение работ в вечернее время и выходные дни оформляются отдельно. Заказчик вправе проверять в любое время ход и качество работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
3.12. **До начала работ Подрядчик должен предоставить, согласовать и утвердить образцы применяемых материалов. Все материалы должны иметь соответствующие сертификаты**.
3.13. В целях сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха, работы должны производиться только в отведённой зоне с минимальным количеством технических средств.
3.14. После выполнения **ежедневного** комплекса работ строительный мусор должен быть убран и своевременно вывезен силами Подрядчика, либо по первому требованию Заказчика.
3.15. Складские помещения для хранения материалов и оборудования на территории Заказчика не предоставляются.
3.16. Охрана материалов и оборудования в зоне ремонтных работ обеспечивается силами Подрядчика.

4. Производство работ:
4.1. Все работы проводятся с использованием ресурсов Подрядчика (материалы, изделия, инструменты, конструкции, оборудование, специальная техника) и за счёт Подрядчика.
4.2. Все работы должны производиться в соответствии с действующими нормами и технологиями для данных видов работ.
4.3. Заказчик имеет право вести фото и видео фиксацию выполнения работ, привлекать сторонние организации для оценки качества работ.
4.4. Подрядчик согласовывает и утверждает с Заказчиком последовательность, состав ремонтных работ и график их проведения.
4.5. Для крепежа плитки фасада используется металлический анкер-болт диаметром 10 мм и длинной 100 мм.
4.6. По окончании крепления дюбеля, отверстие крепления закрывается шпаклевкой. Цвет шпаклёвки подбирается и утверждается в присутствии Заказчика. Применяемая шпаклёвка должна соответствовать наружным условиям эксплуатации.
4.7. Крепление производится в каждую отдельно стоящую плитку (фрагмент плитки).
4.8. В процессе производства работ при сверлении кирпичных стен возможно попадание на фасад и загрязнение фасада кирпичной крошкой. В этой связи необходимо принять меры для устранения загрязнения в ходе работ.

5. Требования к качеству и составу работ, в том числе к технологии, методам, безопасности и организационно-технологической схеме производства работ:
5.1. На все применяемые материалы должны быть предоставлены соответствующие документы (сертификаты качества, паспорта и т.д.).
5.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет **3 (Три) года.**

6. Порядок сдачи и приёмки работ:
6.1. По окончании работ Заказчик производит приёмку выполненных работ. В случае выявленных дефектов составляется Акт отказа от приёмки выполненных работ с указанием выявленных дефектов (замечаний). Подрядчик обязуется их устранить в кратчайший срок.
6.2. Приёмка работ осуществляется по мере производства работ. Подрядчик своевременно предоставляет акты скрытых работ и промежуточные акты выполненных работ.
6.3. Подрядчик представляет Заказчику следующую отчётную документацию:
- акты скрытых работ;
- счёт;
- счёт-фактуру (при наличии);
- акт выполненных работ - ф. КС-2 в 2-х экз. (В случае привлечения Инспекции по техническому надзору - их подпись и печать в акте обязательна);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат - ф. КС-3 в 2-х экз.

7. Срок выполнения работ: с даты заключения Договора до 01 июля 2024 года.

Заказчик:
Директор

_____ /В.В. Крючков/
М.п.

Подрядчик:
_____

_____/_____/
М.п.

Приложение №2 к договору подряда
№ _____ от «____» _____ 2024 года

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Подрядчику передана следующая сметная документация по текущему ремонту фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»:

1. Локальная смета №02-01-01.

Заказчик:
Директор

_____ /В.В. Крючков/
М.п.

Подрядчик:
_____

_____/_____/
М.п.

Приложение №3
к извещению о запросе
котировок

ПРОТОКОЛ
обоснования начальной (максимальной) цены договора

Объект закупки:	Выполнение работ по текущему ремонту фасада здания (крепление известняковой плитки металлическими анкерами) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»
Расчёт начальной (максимальной) цены договора:	1 684 240,00 (Один миллион шестьсот восемьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%. В цену договора включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: приобретение материалов, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по договору.
Используемый метод определения обоснования начальной (максимальной) цены договора:	Проектно-сметный метод. Согласно пункта 6.2. статьи 5.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» данный метод применяется при определении и обосновании начальной (Максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора:	22 апреля 2024 года