ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
к договору оказания услуг № 32413871263 от 06 августа 2024 года

г.Владимир «10» августа 2024 года

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ» (Далее - ООО «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **Алашкиной Виктории Сергеевны**, действующей на основании Доверенности № б/н от 01.08.2024г., с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Стороны пришли к взаимному соглашению о внесении следующих изменений в договор оказания услуг №32413871263 от 06 августа 2024 года (Далее - Договор):

1. Внести изменения в пункт 3.3. Договора и изложить его в следующей редакции:

«3.3. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору согласно смете расходов (Приложение №2 к настоящему Договору) составляет 42 840 000,00 (Сорок два миллиона восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 7 140 000,00 (Семь миллионов сто сорок тысяч) рублей 00 копеек.».

2. Внести изменения в Приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг по созданию спектаклей в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля» и изложить его в редакции Приложения №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Внести изменения в Приложение №2 «Смета расходов» и изложить его в редакции Приложения №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора, которые остались неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:	Исполнитель:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» ОГРН 1033301803325 Местонахождение: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377 **Директор** _____ /В.В. Крючков/ **м.п.**	**ООО «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ»** ОГРН 5157746120648 Местонахождение: 127427, г.Москва, ул.Академика Королева, д.12 ИНН/КПП 9717009405 / 771701001 Р/счёт 40702810938000085398 Банк: ПАО СБЕРБАНК г.Москва К/счёт 30101810400000000225 БИК 044525225 **Подписант по доверенности** _____ /В.С. Алашкина/ **м.п.**

Приложение №1
к дополнительному соглашению №1 от 10 августа 2024 года
Приложение №1
к договору оказания услуг №32413871263 от 06 августа 2024 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и созданию спектаклей в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Услуг: оказание услуг по организации и созданию спектаклей в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля (Далее - Мероприятие).

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по «10» августа 2024 года включительно.

1.3. Место оказания услуг: Российская Федерация, Владимирская область, г.Суздаль.

1.4. Дата проведения Мероприятия: 10 августа 2024 года.

1.5. График оказания услуг:

- с 09:00 часов 08.08.2024 до 00:00 часов 09.08.2024 - репетиции, подготовка артистов;
- с 12:00 часов 10.08.2024 до 23:00 часов 10.08.2024 - Мероприятие:
- с 19:00 часов 10.08.2024 до 23:00 часов 10.08.2024 - спектакль в Суздальском Кремле;
- с 12:00 часов 10.08.2024 до 20:00 часов 10.08.2024 - иммерсивно-интерактивный спектакль-променад «Суздаль в кино» на Торговой площади.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Стороны установили следующие общие требования к оказанию услуг:

2.1. Результат оказываемых услуг должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящему Техническому заданию.

2.2. Исполнитель обязан выполнять письменные указания и поручения Заказчика, полученные в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием, не противоречащие ему и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Привлечение субподрядчиков для оказания услуг возможно, если Исполнитель считает его необходимым для выполнения условий настоящего Технического задания. Ответственность за оказание услуг сторонними организациями несет Исполнитель.

2.4. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, определить номер телефонной линии, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем) в электронной форме, номер факса и уведомить об этом Заказчика. Об изменении в контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.5. Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания услуг по Договору, Исполнитель должен решать с представителем Заказчика и способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.

2.6. Для осуществления контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику всю необходимую документацию и создает условия для проверки хода оказания услуг.

2.7. Заказчик осуществляет общее руководство и контроль за оказания услуг, рассмотрение и приемку их результатов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Для организации и создания спектаклей в рамках Мероприятия Исполнитель должен оказать:

3.1. Услуги по подбору специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение спектакля в Суздальском Кремле.

3.1.1. Исполнитель обязан осуществить подбор специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение спектакля в Суздальском Кремле, а именно:

- режиссерско-постановочную группу в составе: режиссера, художника-постановщика, консультанта, музыкального редактора, художника по костюмам;
- административно-техническую группу в составе: креативного продюсера, исполнительного продюсера, линейного продюсера, продакшен-менеджера, технического директора, администратора,

реквизитора, гримера, костюмера.

3.1.2. Список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Спектакля, предоставляется на согласование Заказчику, с указанием ФИО, кратким описанием опыта работы.

3.1.3. Заказчик согласовывает список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Спектакля, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты его поступления от Исполнителя либо направляет замечания.

3.1.4. В случае поступления замечаний со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня внести соответствующие корректировки и предложить обновлённый или новый список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Спектакля.

3.2. Услуги по созданию необходимого видеоконтента для проведения спектакля в Суздальском Кремле и обеспечения проекции контента (мэппинг) на стенах зданий Суздальского Кремля.

3.2.1. С целью создания видеосопровождения спектакля в Суздальском Кремле Исполнитель должен создать видеоконтент и обеспечить его воспроизведение на стенах Собора Рождества Пресвятой Богородицы, Архиерейские палаты Суздальского Кремля.

3.2.2. Созданный видеоконтент предоставляется Исполнителем на согласование Заказчику не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения Спектакля.

3.2.3. Заказчик согласовывает видеоконтент не позднее чем за 1 (Один) рабочий день с даты его поступления от Исполнителя либо направляет замечания.

3.2.4. В случае поступления замечаний со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня внести соответствующие корректировки и предложить обновлённую или новую версию видеоконтента.

3.3. Услуги по созданию музыкальных аранжировок для проведения спектакля в Суздальском Кремле.

3.3.1. С целью создания музыкального сопровождения спектакля в Суздальском Кремле Исполнитель должен создать музыкальные аранжировки и обеспечить их воспроизведение в спектакле в Суздальском Кремле.

3.4. Услуги по разработке сценарного плана для иммерсивно-интерактивного спектакля-променада «Суздаль в кино» на Торговой площади.

3.4.1. На основании полученного от Заказчика в рабочем порядке Сценария Мероприятия Исполнитель должен разработать сценарный план иммерсивно-интерактивного спектакля-променада «Суздаль в кино» на Торговой площади (Далее - Спектакль на Торговой площади), который должен содержать:

- структуру, стилистику, основные сюжетные элементы Спектакля на Торговой площади;
- отражать количество интерактивных зон, локаций и их наполнение, перечень активностей и время их проведения.

3.4.2. Согласование предварительных материалов сценарного плана Спектакля на Торговой площади проводится посредством направления письма с прикрепленным файлом(-ами) на электронную почту ответственного лица/указанную в п. 2.4. настоящего Технического задания и/или посредством предоставления ссылки на облачное хранилище с размещенным на нем файлом(-ами) и предоставлением необходимого доступа для ознакомления/редактирования.

Заказчик обязан согласовать полученные предварительные материалы сценарного плана Спектакля на Торговой площади в течение 2 (Двух) календарных дней со дня получения материалов. В случае наличия замечаний Заказчик ответным письмом направляет Исполнителю мотивированный отказ с комментариями и перечнем необходимых к внесению правок в течение 2 (Двух) календарных дней со дня получения материалов, при этом Заказчик вправе вносить корректировки не более 1 (Одного) раза.

Исполнитель обязан отработать полученные правки в течение 1 (Одного) календарного дня со дня получения замечания от Заказчика, после чего в установленном порядке передать Заказчику итоговые версии материалов.

3.5. Услуги по подбору специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение Спектакля на Торговой площади.

3.5.1. Исполнитель обязан осуществить подбор специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение Спектакля на Торговой площади, а именно:

- режиссерско-постановочную группу в составе: режиссера, шеф-редактора, редактора, музыкального редактора;
- административно-техническую группу в составе: креативного продюсера, исполнительного продюсера, линейного продюсера, технического директора, администратора, реквизитора, гримера.

3.5.2. Список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Мероприятия, предоставляется на согласование Заказчику, с указанием ФИО, кратким описанием опыта работы.

3.5.3. Заказчик согласовывает список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Мероприятия, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты его поступления от Исполнителя либо направляет замечания.

3.5.4. В случае поступления замечаний со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня внести соответствующие корректировки и предложить обновлённый или новый список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Мероприятия.

3.6. Услуги по организации и проведению Спектакля на Торговой площади.

3.6.1. Исполнитель обязан в соответствии с разработанной Концепцией Мероприятия, сценарием Мероприятия и сценарным планом Спектакля на Торговой площади организовать и провести активности.

3.6.2. Исполнитель обязан обеспечить встречу и координацию посетителей Спектакля на Торговой площади, предоставление информации о зонах проведения активностей на площадке проведения Спектакля на Торговой площади.

3.6.3. В рамках активностей Исполнитель проводит следующие мероприятия для посетителей в течение всего срока проведения Мероприятия:

- не менее 4 (Четырёх) иммерсивных циклов театрализованного действия;
- не менее 1 (Одной) творческой встречи с действующим артистом театра и кино;
- не менее 2 (Двух) развлекательных и познавательных кино-викторин;
- не менее 2 (Двух) мастер-классов;
- не менее 1 (Одного) концертного/музыкального номера.

3.6.4. Виды и количество активностей может быть изменено и дополнено по согласованию с Заказчиком.

3.7. Предоставление отчёта об оказанных услугах.

3.7.1. Исполнитель обязан предоставить следующую отчётную документацию:

- портфолио на каждого специалиста, обеспечивающего подготовку и проведение спектакля в Суздальском Кремле на бумажном носителе;
- видеоконтент для проведения спектакля в Суздальском Кремле на электронном носителе и фото-отчёт (Не менее 10 фотографий, качество не ниже 1600x1200 пикселей, чёткие, не размытые), подтверждающий обеспечение проекции контента (мэппинг) на стенах зданий Суздальского Кремля, на электронном носителе;
- музыкальные аранжировки для проведения спектакля в Суздальском Кремле на электронном носителе;
- сценарный план для иммерсивно-интерактивного спектакля-променада «Суздаль в кино» на Торговой площади оформленный надлежащим образом (с печатью и подписью) на бумажном носителе;
- портфолио на каждого специалиста, обеспечивающего подготовку и проведение Спектакля на Торговой площади на бумажном носителе;
- фото-отчёт (Не менее 5 фотографий, качество не ниже 1600x1200 пикселей, чёткие, не размытые) на электронном носителе, подтверждающий проведение Спектакля на Торговой площади, а также фото-отчёт об организации и проведении зон активности (Не менее 10 фотографий, качество не ниже 1600x1200 пикселей, чёткие, не размытые) на электронном носителе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ НОРМ,

БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В рамках оказания услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение общих правил безопасности во время оказания услуг по договору.

4.2. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для оказания услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.

4.3. При оказании услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками правил техники безопасности и охраны труда.

Заказчик:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

Директор

_____ /В.В. Крючков/

м.п.

Исполнитель:
ООО «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ»

Подписант по доверенности

_____ /В.С. Алашкина/

м.п.

Приложение №2
к дополнительному соглашению №1 от 10 августа 2024 года
Приложение №2
к договору оказания услуг №32413871263 от 06 августа 2024 года

СМЕТА РАСХОДОВ

на оказание услуг по организации и созданию спектаклей в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в руб.
1.	Услуги по подбору специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение спектакля в Суздальском Кремле	Услуга	1	16 920 000,00
2.	Услуги по созданию необходимого видеоконтента для проведения спектакля в Суздальском Кремле и обеспечения проекции контента (мэппинг) на стенах зданий Суздальского Кремля	Услуга	1	18 600 000,00
3.	Услуги по созданию музыкальных аранжировок для проведения спектакля в Суздальском Кремле	Услуга	1	4 440 000,00
4.	Услуги по разработке сценарного плана для иммерсивно-интерактивного спектакля-променада «Суздаль в кино» на Торговой площади	Услуга	1	240 000,00
5.	Услуги по подбору специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение Спектакля на Торговой площади	Услуга	1	1 440 000,00
6.	Услуги по организации и проведению Спектакля на Торговой площади	Услуга	1	1 200 000,00
			ИТОГО:	**42 840 000,00**
			в т.ч. НДС 20%	**7 140 000,00**

ИТОГО: 42 840 000,00 (Сорок два миллиона восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 7 140 000,00 (Семь миллионов сто сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Заказчик:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

Директор
_____ /В.В. Крючков/
м.п.

Исполнитель:
ООО «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ»

Подписант по доверенности
_____ /В.С. Алашкина/
м.п.