ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
к договору оказания услуг №32413828588 от 24 июля 2024 года

г.Владимир «05» августа 2024 года

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Технологии и творчество в телевидение» (Далее - ООО «ТТТ»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **Алашкиной Виктории Сергеевны**, действующей на основании Доверенности б-н от 01.08.2024 г., с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Стороны пришли к взаимному соглашению о внесении следующих изменений в договор оказания услуг №32413828588 от 24 июля 2024 года (Далее - Договор):

1. Внести изменения в Приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг по декорационному оформлению площадок на территории Суздальского Кремля и Торговой площади в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля» и изложить его в редакции приложения к настоящему Дополнительному соглашению.
2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора, которые остались неизменными.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.
5. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:	**Исполнитель:**
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» ОГРН 1033301803325 Местонахождение: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377 **Директор** _____ /В.В. Крючков/ М.п.	**ООО «ТТТ»** ОГРН 1167746062725 Юридический адрес: 105082, г.Москва, Переведеновский переулок, д.17, стр.1, пом.2 ИНН/КПП 9717013024 / 770101001 Р/счёт 40702810338000090527 Банк: ПАО СБЕРБАНК г.Москва К/счёт 30101810400000000225 БИК 044525225 _____ /В.С. Алашкина/ М.п.

Приложение №1
к дополнительному соглашению №1 от 05 августа 2024 года
к договору оказания услуг №32413828588 от 24 июля 2024 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по декорационному оформлению площадок на территории Суздальского Кремля и Торговой площади в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Услуг: оказание услуг по декорационному оформлению площадок на территории Суздальского Кремля и Торговой площади в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля (Далее - Мероприятие).

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по «11» августа 2024 года включительно.

1.3. Место оказания услуг: Российская Федерация, Владимирская область, г.Суздаль.

1.4. Дата проведения Мероприятия: 10 августа 2024 года.

1.5. График оказания услуг:

- с 10 часов 07.08.2024 до 00 часов 09.08.2024 - монтаж декораций;
- с 00 часов 10.08.2024 до 00 часов 11.08.2024 - демонтаж декораций.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Стороны установили следующие общие требования к оказанию услуг:

2.1. Результат оказываемых услуг должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящему Техническому заданию.

2.2. Исполнитель обязан выполнять письменные указания и поручения Заказчика, полученные в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием, не противоречащие ему и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Привлечение сторонних организаций для оказания услуг возможно, если Исполнитель считает его необходимым для выполнения условий настоящего Технического задания. Ответственность за оказание услуг сторонними организациями несёт Исполнитель.

2.4. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, определить номер телефонной линии, выделить адрес электронной почты для приёма данных (запросов, писем) в электронной форме, номер факса и уведомить об этом Заказчика. Об изменении в контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.5. Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания услуг по Договору, Исполнитель должен решать с представителем Заказчика и способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.

2.6. Для осуществления контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику всю необходимую документацию и создаёт условия для проверки хода оказания услуг.

2.7. Заказчик осуществляет общее руководство и контроль за оказанием услуг, рассмотрением и приёмкой их результатов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги по разработке эскиза декорационного оформления сцены на площадке на территории Суздальского Кремля.

3.1.1. Исполнитель должен разработать эскиз декорационного оформления сцены на территории Суздальского Кремля (Далее - Эскиз).

3.1.2. Эскиз должен представлять собой визуализацию декорационного оформления сцены и давать чёткое представление о конструктивных элементах и стилевом решении оформления планшета сцены.

3.1.3. Эскиз должен соответствовать следующим требованиям:

- формировать единое визуальное пространство;

- воспроизводить пространственно-декорационное решение;
- отображать композицию сценического пространства;
- отображать площадку с учётом особенностей планшета сцены, вместимости и потенциальной возможности использования пространства сцены для размещения музыкальных исполнителей, артистов, творческих и музыкальных коллективов;
- предусматривать установку декораций таким образом, чтобы они хорошо просматривались из любой точки зрительного пространства.

3.1.4. Разработанный Эскиз предоставляется на согласование Заказчику в форматах jpeg или pdf. Заказчик согласовывает Эскиз в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления Эскиза от Исполнителя либо направляет замечания.

3.1.5. В случае поступления замечаний со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня внести соответствующие корректировки и предложить обновлённую или новую версию Эскиза.

3.1.6. До осуществления застройки площадки на территории Суздальского Кремля и по согласованию с Заказчиком Исполнитель имеет право вносить изменения, в предоставленный ранее и согласованный Эскиз, посредством направления скорректированного документа на согласование Заказчику.

3.2. Услуги по подготовке макета декорационного оформления сцены на территории Суздальского Кремля.

3.2.1. Исполнитель должен подготовить макет декорационного оформления сцены (Далее - Макет).

3.2.2. Макет должен воспроизводить пространственно-декорационное решение и наглядно отображать схему установки декораций на планшете сцены.

3.2.3. Разработанный Макет предоставляется на согласование Заказчику в форматах jpeg или pdf.

3.2.4. Заказчик согласовывает Макет в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты его поступления от Исполнителя либо направляет замечания.

3.2.5. В случае поступления замечаний со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня внести соответствующие корректировки и предложить обновлённую или новую версию Макета.

3.2.6. До осуществления застройки площадки и по согласованию с Заказчиком Исполнитель имеет право вносить изменения, в предоставленный ранее и согласованный Макет, посредством направления скорректированного документа на согласование Заказчику.

3.3. Услуги по разработке конструкторской документации декорационного оформления площадки на территории Суздальского Кремля.

3.3.1. На основании разработанных согласно п. 3.1. и п.3.2. Технического задания Эскиза и Макета сцены Исполнитель должен разработать в специализированной программе AUTOCAD (или аналог) пакет конструкторской документации декорационного оформления площадки Мероприятия и направить на согласование Заказчику конструкторскую документацию декорационного оформления площадки на территории Суздальского Кремля с учётом всех требований не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты разработки итоговой версии дизайн-проекта декорационного оформления площадки на территории Суздальского Кремля.

3.3.2. Конструкторская документация должна представлять собой документ в формате «pdf», определяющий конструкцию элементов декорационного оформления. В конструкторской документации должна быть спецификация декорационных расходных материалов, а также отображены формы всех конструктивных элементов, проставлены габаритные и конструкторские размеры.

3.3.3. Согласование предварительных материалов конструкторской документации проводится посредством направления письма с прикрепленным файлом(-ами) на электронную почту ответственного лица/указанную в п.2.4. настоящего Технического задания и/или посредством предоставления ссылки на облачное хранилище с размещенным на нем файлом(-ами) и предоставлением необходимого доступа для ознакомления/редактирования.

3.3.4. Заказчик обязан согласовать полученные предварительные материалы конструкторской документации в течение 2 (Двух) календарных дней со дня получения материалов. В случае наличия замечаний Заказчик, ответным письмом, направляет Исполнителю мотивированный отказ с комментариями и перечнем необходимых к внесению правок в течение 2 (Двух) календарных дней

со дня получения материалов, при этом Заказчик вправе вносить корректировки не более 1 (Одного) раза.

3.3.5. Исполнитель обязан отработать полученные правки в течение 1 (Одного) календарного дня со дня получения замечания от Заказчика, после чего в установленном порядке передать Заказчику итоговые версии материалов.

3.4. Услуги по монтажу площадки на территории Суздальского Кремля.

3.4.1. Исполнитель осуществляет монтаж площадки Мероприятия в соответствии с предоставленным Заказчиком планом монтажа Мероприятия и согласованными ранее Макетом, Эскизом сцены.

3.4.2. В ходе осуществления монтажа Исполнитель обязан:

- арендовать необходимые конструкции;
- произвести закупку необходимых материалов в необходимом количестве;
- обеспечить доставку оборудования, декораций и специальных конструкций собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счёт;
- обеспечить выполнение погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъёмных средств, собственными или привлечёнными техническими средствами за свой счёт;
- обеспечить монтаж декораций и специальных конструкций, включая высотные работы, в том числе производящиеся в ночные смены;
- обеспечить монтаж и сборку деталей декорационного оформления преимущественно из готовых модулей;
- обеспечить сопровождение и общий контроль работы всех технических служб и специалистов на площадках в процессе подготовки, монтажа, демонтажа художественно-декорационного оформления и специальных конструкций;
- расположить свой автотранспорт за пределами территории Суздальского Кремля;
- предоставить администрации Суздальского Кремля списки лиц, которые будут допущены в помещения и на территорию, а также списки автотранспорта (марки автомобилей, государственные номера);
- соблюдать режим использования объектов культурного наследия (Далее также - объекты), установленный в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 N73-ФЗ и охранным обязательствам по памятникам истории и культуры;
- при установке оборудования и декораций исключить крепление к элементам и конструкциям Суздальского Кремля, а также деревьям, кустарникам, ограждениями, малым архитектурным формам;
- обеспечить сохранность элементов благоустройства, в том числе: насаждений, газонов, ограждений, дорожных покрытий, малых архитектурных форм и прочее. В случае повреждения указанных элементов, обеспечить их восстановление в течение 5 (Пяти) дней;
- обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного на территории и в помещениях Суздальского Кремля и режим работы, связанный с охраной музейных ценностей;
- обеспечить соблюдение требований законов и иных правовых актов по охране труда и технике безопасности, противопожарному режиму, в том числе соблюдение требований о запрете курения, распития спиртных напитков, принятия иных психотропных веществ на территории и в помещениях Суздальского Кремля;
- обеспечить соблюдение требований законов и иных правовых актов о безопасности монтажных и демонтажных работ;
- не допускать захламления бытовым мусором внутренней территории Суздальского Кремля, а также его помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать администрацию Суздальского Кремля о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) объектам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения объектов;
- обеспечить своими силами сохранность материалов, инструментов и оборудования;
- по окончании услуг вывезти за пределы помещений и территории Суздальского Кремля оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и обеспечить за свой счёт финальную уборку;
- обеспечить демонтаж декораций и специальных конструкций, включая высотные работы, в том числе производящиеся в ночные смены, а также вывоз декораций и специальных конструкций;

- по окончании услуг предоставить акт о принятии объекта культурного наследия и отсутствии претензий со стороны администрации Суздальского Кремля.

3.4.3. Исполнитель должен обеспечить изготовление и доставку на площадку проведения Мероприятия следующих элементов/конструктивов декорационного оформления:

3.4.3.1. Конструкция сцены. Материал: металло-конструктив, ЛДСП, фанера, профильная труба, краска по металлу, крепежные элементы. Покрытие сцены должно быть нескользящее. Габариты сцены и материалы должны соответствовать конструкторской документации, согласованной с Заказчиком в п. 3.3. настоящего Технического задания.

3.4.3.2. Отдельно стоящие декорационные элементы по бокам сцены - не менее 2 (двух) штук. Материал: металло-конструктив, ЛДСП, фанера, профильная труба, краска по металлу, крепежные элементы. Габариты декорационных элементов и материалы должны соответствовать конструкторской документации, согласованной с Заказчиком в п. 3.3. Технического задания.

3.4.3.3. Пультовая. Материал: металло-конструктив, ЛДСП, фанера, профильная труба, краска по металлу, крепежные элементы. Габариты пультовой и материалы должны соответствовать конструкторской документации, согласованной с Заказчиком в п. 3.3. Технического задания.

3.4.3.4. Подиум для размещения посадочных мест для зрителей. Материал: металло-конструктив, ЛДСП, фанера, профильная труба, краска по металлу, крепежные элементы. Габариты подиума и материалы должны соответствовать конструкторской документации, согласованной с Заказчиком в п. 3.3. Технического задания.

3.4.3.5. Виды и количество элементов/конструктивов декорационного оформления может быть изменено и дополнено по согласованию с Заказчиком.

3.5. Услуги по разработке дизайн - проекта декорационного оформления Торговой площади.

3.5.1. Исполнитель должен разработать дизайн - проект декорационного оформления Торговой площади не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания Договора.

3.5.2. Дизайн - проект оформления Торговой площади должен быть разработан в электронном виде и должен включать трехмерные проекции, созданные в специализированных программах для 3D-моделирования, анимации и визуализации (3D MAX или аналог), а также в виде перспективы или аксонометрии (формат предоставления файлов JPG, 1200–800 pxl (A4), 4200–2800 pxl (A3)).

Дизайн - проект оформления Торговой площади должен содержать:

- архитектурно - планировочное решение, план расстановки мебели (реквизита), наличие демонстрационного и мультимедийного оборудования (при необходимости), графическое оформление и прочий инвентарь (при необходимости), которые будут применены в рамках и декорационно-художественного оформления Торговой площади;

- описание Торговой площади с видами с разных ракурсов (не менее 2 (Двух) ракурсов) в 1 (Одном) варианте в формате 3D.

3.5.3. Согласование предварительных материалов дизайн - проекта проводится посредством направления письма с прикрепленным файлом(-ами) на электронную почту ответственного лица Заказчика, указанную в п. 2.4. настоящего Технического задания и/или посредством предоставления ссылки на облачное хранилище с размещенным на нем файлом(-ами) и предоставлением необходимого доступа для ознакомления/редактирования.

3.5.4. Заказчик обязан согласовать полученные материалы дизайн - проекта в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения материалов. В случае наличия замечаний Заказчик, ответным письмом, направляет Исполнителю мотивированный отказ с комментариями и перечнем необходимых к внесению правок в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения материалов.

3.5.5. Исполнитель обязан отработать полученные правки в течение 1 (Одного) календарного дня со дня получения замечания от Заказчика, после чего в установленном порядке передать Заказчику итоговые версии материалов.

3.6. Услуги по разработке конструкторской документации декорационного оформления Торговой площади.

3.6.1. На основании разработанного согласно п.3.1. настоящего Технического задания дизайн-проекта Исполнитель должен разработать в специализированной программе AUTOCAD (или аналог) пакет конструкторской документации декорационного оформления площадки Торговой площади и направить на согласование Заказчику конструкторскую документацию декорационного оформления площадки Торговой площади с учётом всех требований не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты разработки итоговой версии дизайн-проекта декорационного оформления площадки Торговой площади.

3.6.2. Конструкторская документация должна представлять собой документ в формате «pdf», определяющий конструкцию элементов декорационного оформления. В конструкторской документации должна быть спецификация декорационных расходных материалов, а также отображены формы всех конструктивных элементов, проставлены габаритные и конструкторские размеры.

3.6.3. Согласование предварительных материалов конструкторской документации проводится посредством направления письма с прикрепленным файлом(-ами) на электронную почту ответственного лица/указанную в п. 2.4. настоящего Технического задания и/или посредством предоставления ссылки на облачное хранилище с размещенным на нем файлом(-ами) и предоставлением необходимого доступа для ознакомления/редактирования.

3.6.4. Заказчик обязан согласовать полученные предварительные материалы конструкторской документации в течение 2 (Двух) календарных дней со дня получения материалов. В случае наличия замечаний Заказчик, ответным письмом, направляет Исполнителю мотивированный отказ с комментариями и перечнем необходимых к внесению правок в течение 2 (Двух) календарных дней со дня получения материалов, при этом Заказчик вправе вносить корректировки не более 1 (Одного) раза.

3.6.5. Исполнитель обязан отработать полученные правки в течение 1 (Одного) календарного дня со дня получения замечания от Заказчика, после чего в установленном порядке передать Заказчику итоговые версии материалов.

3.7. Услуги по обеспечению декорационного оформления Торговой площади.

3.7.1. В соответствии с разработанным и согласованным дизайн-проектом декорационного оформления Торговой площади и комплектом проектно-конструкторской документации Исполнитель обязан:

- арендовать необходимые конструкции;
- произвести закупку необходимых материалов в необходимом количестве;
- обеспечить подготовку частей и декорационных элементов, распил материалов и сборку основных конструкций и др.;
- подготовить, скомплектовать электрооборудование и освещение для проведения монтажных работ;
- обеспечить подключение площадки Торговой площади к инженерным сетям при необходимости;
- подготовить, скомплектовать и осуществить художественное оформление площадки Торговой площади;
- обеспечить подготовку и согласование полного пакета документации для прохождения согласований с площадкой проведения Мероприятия;
- обеспечить доставку и установку элементов, конструкций и материалов на площадку проведения Мероприятия;
- произвести монтажные и демонтажные работы;
- произвести ликвидацию всех декорационных элементов после завершения Мероприятия;
- обеспечить транспортно-такелажные работы (погрузо-разгрузочные) с применением физической силы грузчиков и с применением погрузо-разгрузочной техники (автопогрузчик, тура и/или аналог), а также логистику монтажных бригад.

3.7.2. Исполнитель обязан обеспечить изготовление и доставку на Торговую площадь следующих элементов/конструктивов декорационного оформления площадки Торговой площади:

3.7.2.1. Подиум (сцена). Габариты сцены и материалы должны соответствовать конструкторской документации и дизайн проекту, согласованной с Заказчиком в п.3.1. и 3.2. настоящего Технического задания.

3.7.2.2. Не менее 1 (Одного) крытого шатра для организаторов и артистов. Габариты шатра и материалы должны соответствовать конструкторской документации и дизайн проекту, согласованной с Заказчиком в п. 3.1. и 3.2. настоящего Технического задания.

3.7.2.3. Не менее 1 (Одного) медиа-шатра, в котором будет представлен импровизированный кинотеатр с экраном размером 2,5х4 м. Габариты медиа-шатра и материалы должны соответствовать конструкторской документации и дизайн проекту, согласованной с Заказчиком в п. 3.1. и 3.2. настоящего Технического задания.

3.7.2.4. Не менее 1 (Одного) пресс-волла, для памятных групповых и одиночных фото. Габариты пресс-волла и материалы должны соответствовать конструкторской документации и дизайн проекту, согласованной с Заказчиком в п. 3.1. и 3.2. настоящего Технического задания.

3.7.2.5. Не менее 5 (Пяти) выставочных панелей с черно-белыми и цветными фотографиями (формата А2, А3, А4) на тему: актеры, кадры из фильмов, а также с back stage, архивные фото со сьемок кинокартин в Суздале. Материалы предоставляет Заказчик Исполнителю в рабочем порядке. Габариты выставочных панелей должны соответствовать конструкторской документации и дизайн проекту, согласованной с Заказчиком в п. 3.1. и 3.2. настоящего Технического задания.

3.7.2.6. Не менее 1 (Одного) съёмочного павильона, выстроенного из сценических ферм. Габариты съемочных павильонов и материалы должны соответствовать конструкторской документации и дизайн проекту, согласованной с Заказчиком в п. 3.1. и 3.2. настоящего Технического задания

3.7.2.7. Не менее 1 (Одной) фестивальной точки с интерактивными зонами для мастер-классов (детская зона мастер-классов). Габариты фестивальной точки с интерактивными зонами и материалы должны соответствовать конструкторской документации и дизайн проекту, согласованной с Заказчиком в п. 3.1. и 3.2. настоящего Технического задания.

3.7.2.8. Не менее 4 (Четырех) иммерсивно-интерактивных зон. Габариты иммерсивно-интерактивных зон и материалы должны соответствовать конструкторской документации и дизайн проекту, согласованной с Заказчиком в п. 3.1. и 3.2. настоящего Технического задания.

3.7.2.9. Виды и количество элементов/конструктивов декорационного оформления площадки Мероприятия может быть изменено и дополнено по согласованию с Заказчиком.

3.8. Предоставление отчёта об оказанных услугах.

3.8.1. Исполнитель обязан предоставить оформленную надлежащим образом (с печатью и подписью) на бумажном носителе следующую документацию:

- эскиз декорационного оформления сцены на площадке на территории Суздальского Кремля;
- макет декорационного оформления сцены на площадке на территории Суздальского Кремля;
- конструкторскую документацию декорационного оформления площадки на территории Суздальского Кремля;
- дизайн-проект декорационного оформления Торговой площади;
- конструкторскую документацию декорационного оформления Торговой площади.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ НОРМ, БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В рамках оказания услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение общих правил безопасности во время оказания услуг по договору.

4.2. Исполнитель несёт ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для оказания услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью участникам Мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.

4.3. При оказании услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками правил техники безопасности и охраны труда.

Заказчик:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

Директор

_____ /В.В. Крючков/

М.п.

Исполнитель:
ООО «ТТТ»

_____ /В.С. Алашкина/

М.п.