УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК ВО

«Областной Дворец культуры и искусства»

_____В.В.Крючков

«12» декабря 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения льготного статуса посетителей

ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения льготного статуса (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе MAX (далее - Сервис) в ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 10.12.2024 № 921-01.1-39@-ЖА о популяризации и обеспечении возможности посещения учреждений культуры с использованием сервиса «Цифровой ID», в целях исполнения:
Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе MAX»;

1.3. Использование Сервиса для подтверждения льготного статуса приравнивается к предъявлению соответствующего документа в учреждении, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на лиц, осуществляющих контроль, в чьи обязанности входит проверка льготного статуса, при оказании им услуг посетителям учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги), без передачи персональных данных проверяющей стороне.
2.2. Сервис «Госкан» - функция в приложении «Госуслуги», которая позволяет отсканировать QR-код.

2.3. Цифровая платформа MAX - программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа MAX», обеспечивающая функционирование Сервиса.

2.4. Подтверждение льготного статуса - процедура установления факта имеющегося статуса посредством проверки Сервиса.

3. Порядок использования Сервиса

3.1. Для подтверждения льготного статуса с использованием Сервиса посетителю необходимо:
3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа MAX».
3.1.2. В приложении MAX перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус».
3.1.3. Продемонстрировать экран с «Цифровым ID» (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником учреждения.

3.2. Посетитель вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и документ подтверждающий статус на бумажном носителе.

4. Порядок проверки «Цифрового ID» сотрудниками учреждения

4.1. Проверка подлинности «Цифрового ID» осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан» сотрудником

4.2. При использовании сервиса «Госкан» лицу, осуществляющему проверку документов, должна быть оформлена машиночитаемая доверенность в личном кабинете организации на Едином портале государственных услуг.

4.3. Для проверки сотруднику учреждения необходимо:

4.3.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.
4.3.2. Отсканировать «Цифровой ID» посетителя (фото + фото с наложенным QR-кодом).
4.3.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение льготного статуса.
4.4. При успешной проверке сотрудник учреждения обязан принять подтвержденный статус как надлежащее доказательство.
4.5. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у посетителя документ на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

– обеспечить информирование посетителей и сотрудников о возможности использования сервиса;

– обеспечить обучение сотрудников, указанных в п. 1.4 настоящего положения, порядку проверки «Цифрового ID»;

– не создавать препятствий для использования посетителями сервиса.

5.2. Сотрудники учреждения, указанные в п. 1.4, обязаны:

– принимать «Цифровой ID» в качестве документа, подтверждающего льготный статус;

– соблюдать установленный порядок проверки;

– не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

5.3. Посетитель вправе использовать Сервис для подтверждения своего статуса, отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус документов на бумажном носителе.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».