**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)**

1. Форма и вид процедуры закупки: запрос котировок (цен).
2. Наименование Заказчика (полное, сокращенное): государственное автономное учреждение культуры «Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства».
3. Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4.
4. Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4.
5. Адрес электронной почты Заказчика: [gukodk33@mail.ru](mailto:gukodk33@mail.ru).
6. Сайт Заказчика: [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru).
7. Телефон/факс Заказчика: (4922) 54-37-63.
8. Контактное лицо по организационным вопросам: Главный бухгалтер Фураева Галина Павловна (4922) 54-85-98.
9. Контактное лицо по техническим вопросам: главный инженер Буйлов Андрей Викторович, телефон (4922) 54-07-30.
10. Предмет договора: Организация участия актеров в рамках проведения VI Международного кинофестиваля «Владимирская вишня».
11. Место предоставляемых услуг: Российская Федерация, 600015, г.Владимир и Владимирская область.
12. Источник финансирования: областной бюджет, субсидии на иные цели.
13. Сроки предоставления гарантий качества: гарантия 100% на время поведения мероприятия 11-13 октября 2018года.
14. Объем предоставления гарантий качества: объем предоставления гарантий качества услуг - 100%.
15. Срок выполнения услуг: 11-13 октября 2018 года**.**
16. Начальная (максимальная) цена договора: 1 499 000 (Один миллион четыреста девяносто девять тысяч) рублей в т.ч. НДС.
17. Стоимость услуг включает вознаграждение исполнителя, а также компенсацию всех его издержек и расходов, возникающих при исполнении договора.
18. Срок и условия оплаты выполненных услуг: авансовый платеж 30% в течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт. Окончательный расчет осуществляется за фактически оказанные услуги путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Заказчиком актов унифицированной формы. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.
19. Срок, место, способы и порядок подачи котировочных заявок цен: котировочная заявка может быть подана в письменной форме в срок с «20» сентября по «26» сентября 2018 года: с 10-00 до 17-00 (московское время)**.** Место подачи котировочной заявки в письменной форме **–** Российская Федерация, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д. 4, кабинет 312. Документация о закупке доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru) с момента ее размещения без взимания платы.
20. Порядок подачи котировочных заявок: Любой участник процедур закупок, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором осуществления закупок в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения
21. Требования, предъявляемые к котировочным заявкам: Котировочная заявка в письменной форме должна подаваться участником размещения заказа в запечатанном конверте.
22. Количественные и качественные характеристики оказываемых услуг: согласно техническому заданию и сметы (Приложение №1 и Приложение №2)
23. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок цен: не требуется.
24. Обеспечение исполнения договора: не требуется.
25. Срок окончания подачи заявок: «26» сентября 2018 года включительно.
26. Место и срок рассмотрения котировочных заявок: Российская Федерация, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д. 4, кабинет 312. Срок рассмотрения – в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, с «27» сентября 2018 года.
27. Срок подписания договора с победителем запроса котировок – не ранее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок и не позднее двадцати дней со дня подписания данного протокола.
28. **Порядок действий в случае подачи одной котировочной заявки**: В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевают срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

1. Порядок действий в случае, если не подана ни одна котировочная заявка: Если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Настоящей заявкой мы [Наименование (для юридического лица), Ф.И.О., (для физического лица)] готовы оказать указанные ниже услуги, в соответствии с условиями, изложенными в извещении о **Запросе котировок цен** на предоставление услуг по организации участия актёров в рамках проведения VI Международного кинофестиваля «Владимирская вишня».

**Содержание котировочной заявки:**

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) технические характеристики и объем оказываемых услуг;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена услуг, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок (учредительные документы устав и учредительный договор при наличии, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП (сроком не ранее 6 месяцев), документ, подтверждающий принадлежность к субъектам малого предпринимательства (если имеется), копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (идентификации предприятия (организации)) (предоставление иных документов - по усмотрению участника).

С условиями исполнения договора, указанными в извещении о проведении запроса котировок согласны.

Цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учётом налогов и других обязательных платежей.

Руководитель (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.п.