**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)**

1. Форма и вид процедуры закупки: запрос котировок (цен).
2. Наименование Заказчика (полное, сокращенное): государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства», ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
3. Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.
4. Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.
5. Адрес электронной почты Заказчика: [gukodk33@mail.ru](mailto:gukodk33@mail.ru).
6. Сайт Заказчика: [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru).
7. Телефон/факс Заказчика: 8(4922) 54-37-63.
8. Контактное лицо по организационным вопросам: главный бухгалтер - **Фураева Галина Павловна**, телефон 8(4922) 54-85-98.
9. Контактное лицо по техническим вопросам: главный инженер - **Буйлов Андрей Викторович**, телефон 8(4922) 54-07-30.
10. Предмет договора: текущий ремонт помещений в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
11. Место выполнения работ: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, административное здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
12. Источник финансирования: областной бюджет (субсидии на иные цели).
13. Характеристики и объём выполняемых работ (требования к количеству, качеству, техническим характеристикам работ): согласно техническому заданию.
14. Срок выполнения работ: согласно технического задания.
15. Начальная (максимальная) цена договора: 545 299,00 (Пятьсот сорок пять тысяч двести девяносто девять) рублей 00 копеек.
16. Обоснование стоимости проектных работ произведено на основании проектно - сметной документации, изготовленной проектной организацией и протоколами формирования начальной (максимальной) цены контракта.
17. Стоимость работ включает: вознаграждение исполнителя, а также компенсацию всех его издержек и расходов, возникающих при исполнении договора.
18. Срок и условия оплаты выполненных работ: авансовый платеж 30% в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт. Окончательный расчёт осуществляется за фактически выполненные работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Заказчиком актов выполненных работ. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.
19. Срок, место, способы и порядок подачи котировочных заявок: котировочная заявка может быть подана в письменной форме в срок с «26» июня по «02» июля 2018 года с 10-00 до 17-00 (московское время). Место подачи котировочной заявки в письменной форме -Российская Федерация, Владимирская область, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д.4, кабинет 312. Документация о закупке доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru) с момента её размещения без взимания платы.
20. Порядок подачи котировочных заявок: Любой участник процедур закупок, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором осуществления закупок в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, выдаётся расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
21. Требования, предъявляемые к котировочным заявкам: Котировочная заявка в письменной форме должна подаваться участником размещения заказа в запечатанном конверте.
22. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок цен: не требуется.
23. Обеспечение исполнения договора: не требуется.
24. Срок окончания подачи заявок: «02» июля 2018 года включительно.
25. Место и срок рассмотрения котировочных заявок: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д.4, кабинет 312. Срок рассмотрения - в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, а именно «03» июля 2018 года.
26. Срок подписания договора с победителем запроса котировок - не ранее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.
27. **Порядок действий в случае подачи одной котировочной заявки**: В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевают срок подачи котировочных заявок не менее, чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путём запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

1. Порядок действий в случае, если не подана ни одна котировочная заявка: Если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Настоящей заявкой мы [Наименование (для юридического лица), Ф.И.О., (для физического лица)] готовы выполнить указанные ниже работы, в соответствии с условиями, изложенными в извещении о **Запросе котировок (цен)** на выполнение работ по объекту: «Текущий ремонт помещений в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

**Содержание котировочной заявки:**

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) технические характеристики и объем выполняемых работ;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на материалы, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты выполненных работ;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок (учредительные документы):

- устав и учредительный договор при наличии;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП сроком не позднее 6 месяцев;

- допуск СРО при наличии;

-документ, подтверждающий принадлежность к субъектам малого предпринимательства (если имеется);

-копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (идентификации предприятия (организации));

- иные документов - по усмотрению участника.

С условиями исполнения договора, указанными в извещении о проведении запроса котировок (цен) согласны.

Цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом налогов и других обязательных платежей.

Руководитель (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

**на текущий ремонт помещений в здании**

**ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**

г.Владимир «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое (ый) в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»** (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», Областной Дворец культуры и искусства), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, по результатам проведения запроса котировок (цен) на право заключить договор на текущий ремонт помещений в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор (Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На условиях настоящего Договора Подрядчик обязуется произвести текущий ремонтпомещений в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» по адресу: г. Владимир, ул.Диктора Левитана, дом 4 (далее - Работа, Работы) и сдать ее результат Заказчику по актам сдачи-приёмки выполненных работ (форма КС-2, КС-3), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническими заданиями (Приложение №1 и Приложением №2 к настоящему Договору) и проектно-сметной документацией (Приложение №3 к настоящему Договору).

1.3. Подрядчик обязан за свой страх и риск, своими силами и материально-техническими средствами выполнить работу, предусмотренную п.1.1. настоящего Договора.

**2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, административное здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: согласно технического задания.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с НДС и включает стоимость Работ, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

3.3. Оплата производится Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика авансового платежа в размере 30% от суммы, указанной в п.3.2. настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора. Окончательный расчет по Договору осуществляется за фактически выполненные работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании предъявленного счёта и актов выполненных работ (форма КС-2, КС-3) в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.4. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубль).

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику Акты выполненных работ формы КС-2 и КС-3.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Актов выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанные Акты или мотивированный отказ от их подписания с перечнем претензий.

4.3. В случае несоответствия выполненных работ Техническому заданию Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика.

4.4. В случае выявления несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отраженных в актах выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания актов выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

**4.5. Приём в эксплуатацию** законченного строительством объекта ведётся специально сформированной приёмочной комиссией и сопровождается подписанием необходимых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предъявляемый к приёмке в эксплуатацию объект должен соответствовать требованиям строительных, санитарных, экологических, пожарных и других норм.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик имеет право:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием.

5.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполняемых Подрядчиком Работ, в любое время.

5.1.3. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 4 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объёма, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать Акты выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

5.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере цены Договора.

**5.3. Подрядчик имеет право:**

5.3.1. На своевременную и в полном объёме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием и локальной сметой, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

5.4.2. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами. Материалы, применяемые при производстве Работ, должны соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты.

5.4.3. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

5.4.4. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанными Сторонами Договора.

5.4.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

5.4.6. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания Акта.

5.4.7. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества, в размере прямого действительного ущерба.

**6. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

6.1. Гарантия на выполненные Работы составляет 3 (Три) года со дня подписания Сторонами актов выполненных работ. Результаты Работ в течение всего гарантийного срока должны соответствовать условиям Договора о качестве. Гарантия качества выполненных Работ распространяется на весь объём произведенных Работ в целом.

6.2. Гарантия на применяемые материалы устанавливается согласно действующих на материалы гарантийных сроков.

6.3. Если в период действия гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере 1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. В случае выполнения Работ ненадлежащего качества или нарушения срока устранения неполадок в гарантийный период, Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере 1% от Работ, подлежащих оплате по Договору за каждый день, с момента письменного уведомления Подрядчика до момента устранения недостатков.

7.4. Если неустойка по вине Подрядчика превысит 10% цены Договора, Заказчик вправе предложить Подрядчику расторгнуть Договор без возмещения Подрядчику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

7.5. Неустойка взыскивается путём выставления счёта Заказчиком Подрядчику либо вычитается из причитающегося Подрядчику платежа. Подрядчик обязан уплатить сумму неустойки по письменному требованию Заказчика в течение трёх банковских дней с момента его поступления.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа. Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

8.3. Если Сторонам не удается разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств по настоящему Договору.

**11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

11.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 11.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 11.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Изменения и дополнения в Договор вносятся путём подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, электронной почтой, по телексу, телеграфу или факсу по следующим адресам:

**Заказчику:**

Адрес:600015, г. Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4

Телефон/факс: (4922) 54-07-30

Контактное лицо: Буйлов Андрей Викторович - главный инженер

**Подрядчику:**

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

Контактное лицо:

Уведомление вступает в силу в следующие сроки:

а) в случае вручения уполномоченному представителю Стороны лично или доставки заказной почтой - в момент доставки;

б) в случае направления телеграммы - спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы с уведомлением о вручении;

в) в случае направления факса - спустя два часа после отправления факса (с подтверждением получения).

12.4. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Подрядчиком в рамках Договора, могут быть предприняты или оформлены сотрудниками, указанными ниже и являющимися уполномоченными представителями Сторон.

12.5. В случае изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны немедленно сообщить об этом друг другу в течение трёх рабочих дней в письменной форме.

12.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику без возмещения убытков (расходов) Подрядчика в случаях:

- нарушения Подрядчиком начальных и конечных сроков выполнения работ;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующего некачественного выполнения работ влечет задержку выполнения работ более чем на 30 (тридцать) дней.

12.7. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12.8. На оплату потребностей электрической энергии и других коммунальных услуг между Заказчиком и Подрядчиком заключается отдельное дополнительное соглашение по факту использования.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

13.1. Приложение №1 «Техническое задание».

13.1. Приложение №2 «Техническое задание».

13.2. Приложение №3 «Проектно-сметная документация».

**14. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Подрядчик»:** |
| **ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**  ОГРН 1033301803325  Место нахождения: 600015, г.Владимир,  ул.Диктора Левитана, д.4  ИНН/КПП 3327100143/332701001  р/с 40601810000081000001  Отделение Владимир г.Владимир  БИК 041708001  Телефон/факс: 8(4922) 54-85-98  Электронная почта: [gukodk33@mail.ru](mailto:gukodk33@mail.ru)  **Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/  М.п. |  |

Приложение №1 к договору

подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание на выполнение работ**

**по текущему ремонту помещения №007 в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**

1. **Описание работ:**

Работы произвести в полном объёме, согласно предоставленной сметной документации.

**Наименование и состав работ:**

1. **До начала Работ принять меры по локализации места проведения Работ с целью исключения попадания пыли и грязи в прилегающие помещения, лифт, мебель, шторы и т.п., при помощи плёнки и подобных материалов. При производстве таких работ использовать пылесос.**

2. До начала Работ существующее покрытие пола (ковролин) снять и передать представителю Областного Дворца культуры и искусства.

3. Заложить кирпичом дверной проём в правой части помещения, произвести штукатурные Работы по кирпичной кладке.

4. Демонтировать радиатор отопления.

5. Произвести установку дополнительных дверей.

6. Произвести подготовку стен под оклейку виниловыми обоями.

7. До начала Работ по оклейке стен произвести Работы по врезке радиатора для помещения 008 в существующие сети отопления.

8. Произвести оклейку стен виниловыми обоями (марку обоев согласовать с Заказчиком).

9. Произвести покраску стен (цвет согласовать с Заказчиком).

10. Произвести монтаж потолка «Армстронг» (плитку потолка согласовать с Заказчиком). До начала Работ произвести демонтаж существующих светильников.

11. Произвести подготовку пола для устройства наливных полов.

12. Произвести устройство наливных полов.

13. Произвести Работы по устройству и внутреннему утеплению короба закрывающего трубы отопления. Произвести облицовку короба МДФ панелями (марку согласовать с Заказчиком).

14. Произвести укладку коврового покрытия, с последующей установкой плинтусов.

1. **Требования к производству работ:**

1. Ремонт должен производиться в соответствии с действующими техническими требованиями и нормами на ремонт помещений.

2.Применяемые материалы должны соответствовать проектно-сметной документации, ранее не использоваться. Качество материалов должно быть подтверждено соответствующими сертификатами. Сертификаты на материалы предоставляются **ДО** начала производства работ с использованием данных материалов. Применяемые материалы должны отвечать нормам пожарной безопасности, что должно быть подтверждено соответствующими сертификатами.

3. **Не допускается** несогласованная замена материалов на аналоги.

4. Работники производящие ремонтные Работы должны иметь соответствующую данному виду Работ квалификацию, подтвержденную удостоверениями.

5.При производстве сварочных Работ соблюдать нормы пожарной безопасности. Работы производить только после получения наряда-допуска, и только в присутствии работника Областного Дворца культуры и искусства.

6. На всём протяжении Работ Подрядчик должен вести Журнал производства Работ.

7. На всем протяжении Работ Подрядчик своевременно освидетельствует и оформляет акты на скрытые Работы, при необходимости, по согласованию с Заказчиком предоставляет исполнительные схемы.

1. **Особые требования:**

1. Работы будут производиться в условиях действующего учреждения, поэтому порядок и даты начала и окончания производства Работ на участках (захватках) предварительно согласовывается с Заказчиком.

2. Подрядчик обязан неукоснительно соблюдать действующие в здании Областного Дворца культуры и искусства пожарные, антитеррористические правила, а так же правила техники безопасности и пропускной режим.

3. До начала Работ Подрядчик обязан предоставить список работников, задействованных в ремонтных Работах, и утвердить его у представителя Заказчика. Приступать к Работам только после прохождения инструктажа у представителя Заказчика.

4. Подрядчик несёт полную ответственность за все инциденты, связанные с нахождением работников Подрядчика на территории Заказчика.

5. Категорически запрещено находиться работникам Подрядчика вне зоны производства Работ (в данном пункте имеется в виду, что праздное перемещение по территории Областного Дворца культуры и искусства представителям Подрядчика - запрещено).

6. Подрядчик гарантирует и несёт полную ответственность за порядок и соблюдение норм пожарной безопасности в месте временного размещения работников и местах хранения материалов.

7. Любая порча имущества и интерьеров Заказчика, возникших при производстве Работ, устраняется за счёт Подрядчика. Сроки устранения устанавливаются исходя из характера и важности ущерба.

1. **Гарантийные обязательства:**

1. Подрядчик гарантирует качество произведённых Работ в течение трёх лет с даты подписания Актов сдачи-приёмки выполненных работ Заказчиком.

2. Подрядчик несёт ответственность за качество применённых материалов в рамках, действующих на материалы гарантийных сроков.

3. В случае выхода из строя каких-либо элементов, материалов, Подрядчик производит их замену в кротчайшие сроки за собственный счет.

4. Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан незамедлительно предоставить рабочих для устранения выявленных недостатков, аварийных ситуаций, выявленных в процессе эксплуатации систем, в течение всего гарантийного срока. Недостатки Работ и аварии устраняются за счёт Подрядчика.

5. В том случае, если авария, произошедшая в результате некачественно произведенных Работ, применения дефектных материалов, повлекла за собой порчу имущества и интерьеров Заказчика, создается двусторонняя комиссия, с привлечением представителей технического надзора. Причиненный по вине Подрядчика ущерб возмещается (устраняется) собственными силами Подрядчика и за его счёт.

1. **Правила приёмки работ.**

1. Работы считаются выполненными, после приёмки их Заказчиком, что оформляется актами установленной формы.

2. После окончания Работ Подрядчик обязуется вывести и утилизировать все образовавшиеся в процессе производства Работ отходы и строительный мусор.

Приложение №2 к договору

подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание на выполнение работ**

**по текущему ремонту помещений №008-009 в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».**

**I. Описание работ:**

Работы произвести в полном объёме, согласно предоставленной сметной документации.

**Наименование и состав работ:**

**1. До начала Работ принять меры по локализации места проведения Работ с целью исключения попадания пыли и грязи в прилегающие помещения, лифт, мебель, шторы и т.п., при помощи плёнки и подобных материалов. При производстве таких работ использовать пылесос.**

2.Произвести разборку перегородки между помещениями 008-009. Осуществить вынос и вывоз образовавшегося мусора.

3. Произвести демонтаж потолочных вешалок для одежды в зоне помещения 008.

4. Произвести Работы по закладке окна в помещении 008.

5.Произвести Работы по пробивке окна в помещении 009.

6.Произвести установку металлических изделий окна выдачи одежды.

7.Произвести демонтаж существующих светильников.

8.Устройство фундаментной балки под перегородку между помещениями.

9. Устройство перегородки между помещениями 008-009.

10. Произвести установку дополнительной двери в помещении 008.

11. Произвести подготовку к покраске потолка в помещении 008.

12. Произвести окраску потолка помещения 008.

13. Произвести подготовку стен под оклейку виниловыми обоями помещения 008.

14. До начала Работ по оклейке стен помещения 008 произвести Работы по врезке и монтажу радиатора в существующие сети отопления.

15. Произвести оклейку стен помещения 008 виниловыми обоями (марку обоев согласовать с Заказчиком).

16. Произвести покраску стен (цвет согласовать с Заказчиком).

17. Произвести укладку коврового покрытия в помещении 008 с последующей установкой плинтусов.

18. Произвести Работы связанные с установкой (переносом) потолочных вешалок в помещении 009.

19. Произвести подготовку и покраску потолка в помещении 009.

20. Подготовка стен под покраску в помещении 009.

21. Покраска стен помещения 009 (цвет согласовать с Заказчиком)

22. Произвести Работы связанные с устройством (переносом) полок для хранения обуви.

23. Установка плинтусов в помещении 009.

24. Окраска стен коридора гардероба.

25. Наведение порядка и сдача/приёмка работ.

**II. Требования к производству работ:**

1. Ремонт должен производиться в соответствии с действующими техническими требованиями и нормами на ремонт помещений.

2.Применяемые материалы должны соответствовать проектно-сметной документации, ранее не использоваться. Качество материалов должно быть подтверждено соответствующими сертификатами. Сертификаты на материалы предоставляются **ДО** начала производства работ с использованием данных материалов. Применяемые материалы должны отвечать нормам пожарной безопасности, что должно быть подтверждено соответствующими сертификатами.

3. **Не допускается** несогласованная замена материалов на аналоги.

4. Работники производящие ремонтные Работы должны иметь соответствующую данному виду Работ квалификацию, подтвержденную удостоверениями.

5.При производстве сварочных Работ соблюдать нормы пожарной безопасности. Работы производить только после получения наряда-допуска, и только в присутствии работника Областного Дворца культуры и искусства.

6. На всём протяжении Работ Подрядчик должен вести Журнал производства Работ.

7. На всем протяжении Работ Подрядчик своевременно освидетельствует и оформляет акты на скрытые Работы, при необходимости, по согласованию с Заказчиком предоставляет исполнительные схемы.

**III. Особые требования:**

1. Работы будут производиться в условиях действующего учреждения, поэтому порядок и даты начала и окончания производства Работ на участках (захватках) предварительно согласовывается с Заказчиком.

2. Подрядчик обязан неукоснительно соблюдать действующие в здании Областного Дворца культуры и искусства пожарные, антитеррористические правила, а так же правила техники безопасности и пропускной режим.

3. До начала Работ Подрядчик обязан предоставить список работников, задействованных в ремонтных Работах, и утвердить его у представителя Заказчика. Приступать к Работам только после прохождения инструктажа у представителя Заказчика.

4. Подрядчик несёт полную ответственность за все инциденты, связанные с нахождением работников Подрядчика на территории Заказчика.

5. Категорически запрещено находиться работникам Подрядчика вне зоны производства Работ (в данном пункте имеется в виду, что праздное перемещение по территории Областного Дворца культуры и искусства представителям Подрядчика - запрещено).

6. Подрядчик гарантирует и несёт полную ответственность за порядок и соблюдение норм пожарной безопасности в месте временного размещения работников и местах хранения материалов.

7. Любая порча имущества и интерьеров Заказчика, возникших при производстве Работ, устраняется за счёт Подрядчика. Сроки устранения устанавливаются исходя из характера и важности ущерба.

**IV. Гарантийные обязательства:**

1. Подрядчик гарантирует качество произведённых Работ в течение трёх лет с даты подписания Актов сдачи-приёмки выполненных работ Заказчиком.

2. Подрядчик несёт ответственность за качество применённых материалов в рамках, действующих на материалы гарантийных сроков.

3. В случае выхода из строя каких-либо элементов, материалов, Подрядчик производит их замену в кротчайшие сроки за собственный счет.

4. Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан незамедлительно предоставить рабочих для устранения выявленных недостатков, аварийных ситуаций, выявленных в процессе эксплуатации систем, в течение всего гарантийного срока. Недостатки Работ и аварии устраняются за счёт Подрядчика.

5. В том случае, если авария, произошедшая в результате некачественно произведенных Работ, применения дефектных материалов, повлекла за собой порчу имущества и интерьеров Заказчика, создается двусторонняя комиссия, с привлечением представителей технического надзора. Причиненный по вине Подрядчика ущерб возмещается (устраняется) собственными силами Подрядчика и за его счёт.

**V. Правила приёмки работ.**

1. Работы считаются выполненными, после приёмки их Заказчиком, что оформляется актами установленной формы.

2. После окончания Работ Подрядчик обязуется вывести и утилизировать все образовавшиеся в процессе производства Работ отходы и строительный мусор.

Приложение №3 к договору

подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проектно-сметная документация**

**на текущий ремонт помещений в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**