**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. Форма и вид процедуры закупки: открытый запрос котировок (Далее - запрос котировок).
2. Наименование Заказчика (полное, сокращенное): государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства», ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
3. Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.
4. Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.
5. Адрес электронной почты Заказчика: [gukodk33@mail.ru](mailto:gukodk33@mail.ru).
6. Сайт Заказчика: [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru).
7. Телефон/факс Заказчика: 8(4922) 54-37-63.
8. Контактное лицо по организационным вопросам: Главный бухгалтер Фураева Галина Павловна, телефон 8(4922) 54-85-98.
9. Контактное лицо по техническим вопросам: главный инженер Буйлов Андрей Викторович, телефон 8(4922) 54-07-30.
10. Предмет договора: изготовление проектно-сметной документации на текущий ремонт электрической системы для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
11. Место выполнения работ: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, административное здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
12. Источник финансирования: областной бюджет, субсидии на иные цели.
13. Характеристики и объём товаров, работ, услуг: согласно техническому заданию.
14. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: в течение 2 (Двух) месяцев с даты заключения договора.
15. Начальная (максимальная) цена договора: 556 000,00 (Пятьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.
16. Обоснование стоимости: расчёт начальной максимальной цены.
17. Стоимость услуг включает: вознаграждение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также компенсацию всех его издержек и расходов, возникающих при исполнении договора.
18. Срок и условия оплаты: авансовый платеж в размере 30% в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика (подрядчика, исполнителя). Окончательный расчёт осуществляется за фактические поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг после подписания Заказчиком соответствующих документов в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней путём перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика (подрядчика, исполнителя). Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.
19. Срок, место, способы и порядок подачи котировочных заявок цен: котировочная заявка может быть подана в письменной форме в срок с «27» февраля по «05» марта 2019 года с 10-00 до 17-00 (московское время). Место подачи котировочной заявки в письменной форме - Российская Федерация, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д. 4, кабинет 312. Документация о закупке доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru) с момента её размещения без взимания платы.
20. Порядок подачи котировочных заявок: Любой участник закупки, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени её получения.

Требования, предъявляемые к котировочным заявкам: Котировочная заявка в письменной форме должна подаваться участником закупки в запечатанном конверте.

20. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок цен: не требуется.

21. Обеспечение исполнения договора: не требуется.

22. Срок окончания подачи заявок: «05» марта 2019 года включительно.

1. Место и срок рассмотрения котировочных заявок: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д.4, кабинет 312. Срок рассмотрения - в течение 2 рабочих дней, следующих за днём окончания срока подачи котировочных заявок, а именно «06» марта 2019 года.
2. Срок подписания договора с победителем запроса котировок - не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
3. Порядок действий в случае подачи одной котировочной заявки: В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 4 (Четыре) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным участником такой закупки, который соответствует всем требованиям извещения о проведении запроса котировок, при этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок, но может быть равной цене договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, или иной, по соглашению между Заказчиком и таким участником;

б) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом, начальная (максимальная) цена договора, количество товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, срок исполнения договора и иные условия исполнения договора не могут быть изменены в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) провести иную конкурентную закупку, при этом, любые условия могут быть изменены.

1. Порядок действий в случае, если не подана ни одна котировочная заявка: Если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путём запроса котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Настоящей заявкой мы [Наименование (для юридического лица), Ф.И.О., (для физического лица)] готовы выполнить работы, в соответствии с условиями, изложенными в извещении о **Запросе котировок** на изготовление проектно-сметной документации на текущий ремонт электрической системы для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

**1. Содержание котировочной заявки:**

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (Для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (Для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (Для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (Для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (Для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (Копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (Для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (Для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (Для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом N223-ФЗ и Федеральным законом N44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора (Если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (В том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении запроса котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

С условиями исполнения договора, указанными в извещении о проведении запроса котировок согласны.

Цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учётом налогов и других обязательных платежей.

Руководитель (Ф.И.О.)

М.п.

**ПроЕКТ ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на изготовление проектно-сметной документации на текущий ремонт электрической системы для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**

г.Владимир «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»** (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», Областной Дворец культуры и искусства), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, по результатам проведения запроса котировок на право заключить договор на изготовление проектно-сметной документации на текущий ремонт электрической системы для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий Договор (Далее - также Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На условиях настоящего Договора Подрядчик обязуется изготовить проектно-сметную документацию на текущий ремонт электрической системы для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» и сдать её результат Заказчику по акту выполненных работ (Далее - Работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Подрядчик обязан за свой страх и риск, своими силами и материально-техническими средствами выполнить Работу, предусмотренную п.1.1. настоящего Договора.

**2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, административное здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: в течение 2 (Двух) месяцев с даты заключения настоящего Договора. Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с НДС и включает стоимость Работ, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

3.3. Оплата производится Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика авансового платежа в размере 30% от суммы, указанной в п.3.2. настоящего Договора, в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания Договора. Окончательный расчёт по Договору осуществляется за фактически выполненные работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании предъявленного счёта и акта выполненных работ в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами акта выполненных работ. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.4. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубль).

3.5. Цена Договора по предложению Заказчика может быть увеличена в случае увеличения предусмотренных Договором объёма выполняемых работ не более чем на десять процентов цены Договора.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от их подписания с перечнем претензий.

4.3. В случае несоответствия выполненных Работ Техническому заданию Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты обращения к нему Заказчика.

4.4. В случае выявления несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отраженных в акте выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной настоящим Договором, Заказчик передаёт Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик имеет право:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием.

5.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполняемых Подрядчиком Работ, в любое время.

5.1.3. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объёма, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

5.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере цены настоящего Договора.

**5.3. Подрядчик имеет право:**

5.3.1. На своевременную и в полном объёме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

5.4.2. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами.

5.4.3. Нести полную ответственность за соблюдение работниками Подрядчика правил техники безопасности и пожарной безопасности при производстве Работ на территории Заказчика.

5.4.4. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

5.4.5. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты обращения к нему Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанными Сторонами Договора.

5.4.6. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

5.4.7. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания Акта.

5.4.8. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества, в размере прямого действительного ущерба.

**6. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

6.1. Гарантия на выполненные Работы составляет 5 (Пять) лет со дня подписания Сторонами акта выполненных работ. Результаты Работ в течение всего гарантийного срока должны соответствовать условиям Договора о качестве. Гарантия качества выполненных Работ распространяется на весь объём произведенных Работ в целом.

6.2. Если в период действия гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить текущий ремонт электрической системы согласно изготовленной проектно-сметной документации, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.3. Если в ходе производства Работ по данному проекту будут выявлены технические ошибки, Исполнитель обязан их устранить в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты обращения к нему Заказчика.

6.4. Если после выполнения работ по данному проекту наступит аварийный случай, повлекший материальный или физический ущерб и это явится следствием ошибки в проекте, Исполнитель несёт ответственность в полном объёме.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере 1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. В случае выполнения Работ ненадлежащего качества или нарушения срока устранения неполадок в гарантийный период, Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере 1% от Работ, подлежащих оплате по Договору за каждый день, с момента письменного уведомления Подрядчика до момента устранения недостатков.

7.4. Если неустойка по вине Подрядчика превысит 10% цены Договора, Заказчик вправе предложить Подрядчику расторгнуть Договор без возмещения Подрядчику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

7.5. Неустойка взыскивается путём выставления счёта Заказчиком Подрядчику либо вычитается из причитающегося Подрядчику платежа. Подрядчик обязан уплатить сумму неустойки по письменному требованию Заказчика в течение трёх банковских дней с момента его поступления.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа. Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

8.3. Если Сторонам не удается разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств по настоящему Договору.

**11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

11.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 11.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 11.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Изменения и дополнения в Договор вносятся путём подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, электронной почтой, по телексу, телеграфу или факсу по следующим адресам:

**Заказчику:**

Адрес:600015, г. Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4

Телефон/факс: (4922) 54-07-30

**Контактное лицо: Буйлов Андрей Викторович - главный инженер**

**Подрядчику:**

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

**Контактное лицо:**

Уведомление вступает в силу в следующие сроки:

а) в случае вручения уполномоченному представителю Стороны лично или доставки заказной почтой - в момент доставки;

б) в случае направления телеграммы - спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы с уведомлением о вручении;

в) в случае направления факса - спустя два часа после отправления факса (с подтверждением получения).

12.4. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Подрядчиком в рамках Договора, могут быть предприняты или оформлены сотрудниками, указанными ниже и являющимися уполномоченными представителями Сторон.

12.5. В случае изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны немедленно сообщить об этом друг другу в течение трёх рабочих дней в письменной форме.

12.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путём направления уведомления Подрядчику без возмещения убытков (расходов) Подрядчика в случаях:

- нарушения Подрядчиком начальных и конечных сроков выполнения работ;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующего некачественного выполнения работ влечет задержку выполнения работ более чем на 20 (Двадцать) дней.

12.7. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. На оплату потребностей электрической энергии и других коммунальных услуг между Заказчиком и Подрядчиком заключается отдельное дополнительное соглашение по факту использования.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

13.1. Приложение №1 «Техническое задание».

**14. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Подрядчик»:** |
| **ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**  ОГРН 1033301803325  Место нахождения: 600015, г.Владимир,  ул.Диктора Левитана, д.4  ИНН/КПП 3327100143/332701001  Р/счёт 40601810000081000001  Отделение Владимир г.Владимир  БИК 041708001  Телефон/факс: 8(4922) 54-85-98  Электронная почта: [gukodk33@mail.ru](mailto:gukodk33@mail.ru)  **Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/  М.п. |  |

Приложение №1

к договору подряда на изготовление

проектно-сметной документации на текущий

ремонт электрической системы для нужд

ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на изготовление проектно-сметной документации по текущему ремонту системы электроснабжения ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

Адрес объекта: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основание для проектирования | Данное техническое задание, проект стадии «П» |
| 2. | Вид строительства | Текущий ремонт |
| 3. | Стадийность проектирования | Рабочая документация (РД) |
| 4. | Общие требования | Проектная документация должна удовлетворять требованиям действующей нормативной документации: |
|  |  | - Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 7-е издание |
|  |  | СП 31-110-2003 «Проектирование монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»; |
|  |  | - ГОСТ 21.613-88 СПДС. «Силовое электрооборудование. Рабочие чертежи»; |
|  |  | - СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»; |
|  |  | - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Требования к освещению помещений и рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ»; |
|  |  | - ГОСТ 21.608-84 СПДС «Внутреннее электрическое освещение. Рабочие чертежи»; |
|  |  | - ГОСТ 21.101-97 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»; |
|  |  | - Комплекс ГОСТ Р50571 «Электроустановки зданий»; |
|  |  | - СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений»; |
|  |  | - МГСН 4.04-94 «Многофункциональные здания и комплексы»; |
|  |  | - СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных сооружений»; |
|  |  | - СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»; |
|  |  | - ППБ-01-93 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» (с изменениями от 20.10.99); |
|  |  | - «Правила пожарной безопасности для города Москвы» (приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 6 октября 1998 года №755); |
|  |  | - Информационное письмо - предписание ИП №03-98 и ИП №12-2002 от 27.11.02. Мосгосэнергонадзора о технических требованиях к проектной документации электроустановок |
|  |  | и другим, не упомянутым выше нормам и правилам, относящимся к проектированию электротехнической части данного объекта |

**5. Границы проектирования**

5.1. В объём настоящего технического задания входит проектирование систем:

5.1.1. Внутреннего электроснабжения;

5.1.2. Внутреннего электроосвещения;

5.1.3. Заземления и молниезащиты;

5.1.4. Наружного электроосвещения;

5.1.5. Системы подсветки здания.

**6. Основные требования к проектируемым системам**

Схема электроснабжения здания должна соответствовать I категории надёжности по ПУЭ. Система напряжения - 380/220В с глухо-заземленной нейтралью. Расчётная мощность электрических вводов в соответствии с техническими условиями на присоединение электрической мощности.

Для электроснабжения устройств, требующих электроснабжения по I категории надёжности согласно ПУЭ предусмотреть установку устройств АВР.

**6.1. К потребителям 1 категории относятся:**

6.1.1. Вентиляторы дымоудаления и подпора воздуха;

6.1.2. Телефонная станция;

6.1.3. Серверная, в том числе кондиционеры серверной;

6.1.4. Аварийное и эвакуационное освещение;

6.1.5. Система оповещения;

6.1.6. Система пожарной сигнализации;

6.1.7. Система контроля доступа.

6.1.8. Тиристорная.

**6.2. Главные распределительные щиты и вводно-распределительные устройства, учёт электроэнергии**

6.2.1. Вводно-распределительное устройство (ВРУ) выполнить на комплектующих фирмы АВВ (Германия), состояшее из двух секций с АВР. Для удобства эксплуатации и ремонта, оборудование находящееся в стойках ВРУ запроектировать вакантное. Корпуса панелей ВРУ предусмотреть импортного или отечественного производства со степенью защиты IP44, металлические светло-серого цвета. Панели ВРУ должны быть оборудованы световой индикацией и показывающими электроизмерительными приборами. Для защиты электронного оборудования от импульсных помех в составе ВРУ предусмотреть установку подавителей импульсных помех.

6.2.2. Приборы учета электроэнергии запроектировать в отдельных щитах типа ШУ. Тип предварительно прибора учета принять Меркурий-230 АRT, в дальнейшем откорректировать тип счётчика в соответствии с техническими условиями на учёт электроэнергии. Система учёта электроэнергии - некоммерческая.

**6.3. Распределительные щиты и источники бесперебойного питания**

6.3.1. Распределительные силовые щиты, щиты рабочего и аварийного освещения, силовые щиты автоматики запроектировать на элементной базе АВВ (Германия). Корпуса щитов предусмотреть импортного или отечественного производства со степенью защиты IP31 , металлические и светло-серого цвета.

6.3.2. Подключение этажных распределительных щитов и щитов рабочего освещения выполнить по лучевой схеме. Поэтажные распределительные щиты предусмотреть с 3-фазными вводами.

Необходимость и места установки устройств защитного отключения (УЗО), дифференциальных автоматов, автоматов защиты от перенапряжений определяется при проектировании согласно действующим нормам.

6.3.3. При проектировании распределительных щитов должна обеспечиваться сбалансированность загрузки фаз, питающих щиты кабелей по току. Разница нагрузок наиболее и наименее нагруженных фаз не должна быть более 10-15 % от средней нагрузки фазы. При расчёте распределительных щитов для офисных помещений установленную мощность для одного рабочего места, оснащённого компьютерной техникой, принять равной 350ВА, а количество рабочих мест принимается из расчёта 1 рабочее место на 6 м² офисной площади. Расчёт электрических нагрузок для средств вычислительной техники следует производить с учётом коэффициентов использования:

* для серверной - 1;
* для копировально-множительной техники - 0,7;
* для сетевых принтеров - 0,7;
* для рабочих мест - 0,75.

6.3.4. Для обеспечения бесперебойного питания электроприёмников 1 категории надежности, питания серверов и компьютерной сети предусмотреть установку локальных источников бесперебойного питания (ИБП). Перечень приёмников электропитания 1 категории надежности определить на этапе проектирования и согласовать с Заказчиком. При получении задании от Заказчика на ИБП, проектом предусмотреть источники бесперебойного питания фирмы Liebert (Италия).

6.3.5. Для оборудования сцены и тиристорной предусмотреть трёхфазные стабилизаторы тока.

**6.4. Система кабелепроводов**

6.4.1. Прокладку кабельных трасс предусмотреть в лотковых конструкциях, стальных и ПВХ трубах. Запроектировать лотки лестничного типа. На горизонтальные участки допускается применять перфорированные лотки необходимого размера. В местах прохождения кабельных лотков в стенах предусмотреть укрытие лотков металлическими крышками. Предусмотреть в проекте использование кабельного лотка отечественного производства.

6.4.2. Прокладку розеточной сети в коридорах и осветительных сетей лестничных клеток предусмотреть скрыто в штробах стен в трубах из ПВХ. Прокладку осветительной и розеточной сети в технических помещениях выполнить открыто в трубах гофрированных ПВХ.

6.4.3. Сечения проводников и кабелей выбрать в соответствии с ПУЭ. Электропроводку для розеток выполнять проводниками сечением не менее 2,5мм2, а для освещения – не менее 1,5мм2.

6.4.4. При прокладке проводников через стены и перекрытия (в том числе отдельных проводников заземления) предусмотреть их механическую защиту отрезками труб соответствующего внутреннего диаметра. В случае прохождения через противопожарные перекрытия предусмотреть специальную заделку.

6.4.5. Для электроснабжения потребителей инженерных систем (тепловые завесы, насосы) предусмотреть прокладку силовых кабелей от распределительных щитов согласно Заданиям от разработчиков других частей проекта (ОВК, пожарной и охранной сигнализации, связи и т.д.) с указанием размещения и параметров требующих электропитания систем.

6.4.6. Проектом предусмотреть, в соответствии с ГОСТ Р 50571.2-94 и действующими ПУЭ, тип заземления питающих и распределительных (групповых) электросетей TN-C-S, т.е. от ГРЩ трёхфазные сети выполняются пятипроводными, однофазные – трёхпроводными, с защитным (PE) проводником. Материал проводников – медь. Запроектировать прокладку линий кабелем отечественного производства.

**6.5. Установочные изделия**

6.5.1. Предусмотреть использование электроустановочных изделий производства Legrand(Франция). Розетки промышленного исполнения запроектировать типа Р-17 (IP 67)накладные. Розетки и выключатели бытового исполнения запроектировать серии Urbano (IP44) накладные и серии Mosaik, скрытой установки. В качестве распаечных и протяжных коробок запроектировать коробки PLEXO 55s со степенью защиты IP55.

6.5.2. Предусмотреть в технических помещениях и равномерно распределить по помещениям и этажам следующие розетки:

- 16А/230В: 1шт.на каждые 50м²;

- 16А/400В: 1шт.на каждые 200м²;

- 32А/400В: 1шт.на каждые 400м²;

- 63А/400В: 1шт.на каждые 800м².

Степень защиты розеток в технических помещениях не менее IP44.

6.5.3. В коридорах, холлах установить розетки для уборочной техники. На каждый участок коридора предусмотреть не менее 2-х штепсельных розеток 230В и через каждые 30м. Розетки использовать двухполюсные с третьим заземляющим контактом («евростандарт»), для скрытого монтажа с обычной степенью защиты.

6.5.4. У каждого входа в техническое помещение, туалет, тамбур предусмотреть установку выключателя. Под выключателем предусмотреть штепсельную розетку соответствующего типа. Управление освещением коридоров предусмотреть по месту выключателями. Управление освещением лестничных клеток предусмотреть выключателями с установкой вблизи входов. Помимо местного управления освещением запроектировать централизованное включение с пульта диспетчера: коридоров, лестничных клеток. Высоту установки розеток предусмотреть не выше 400мм от уровня пола. Высоту установки выключателей предусмотреть до 1м от уровня пола. Все розетки и выключатели в пределах одного помещения выбирать одной серии. Тип электроустановочных изделий, внешний вид согласовать с Заказчиком в процессе проектирования. Окончательное размещение электрических розеток в здании и их количество подлежит согласованию с Заказчиком.

**6.6. Осветительные приборы**

6.6.1. Количество и тип проектируемых светильников должны обеспечивать показатели освещённости в соответствии с нормативными документами: СНиП 23-05-95, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, СП 31-110-2003, ПУЭ и других. Расчётный уровень освещённости принять:

В коридорах, лестничных клетках, тамбурах - 100люкс;

в санузлах - 200 люкс;

в технических и подсобных помещениях - 150-200 люкс;

аварийное освещение - по нормативам.

6.6.2. Для освещения помещений и коридоров применять накладные и встроенные светодиодные светильники. Для санузлов предусмотреть встраиваемые светодиодные светильники. Для освещения лестничных площадок и маршей, в технических помещениях, предусмотреть накладные светодиодные светильники соответствующего типа, исходя из нормируемой освещенности и степени защиты.

Вид, марку светильников следует согласовать с Заказчиком дополнительно в процессе проектирования.

6.6.3. Проектом предусмотреть создание сетей рабочего, аварийного и эвакуационного освещения. На путях эвакуации установить световые указатели «Выход». Запроектировать светильники с режимом постоянного горения, комплектуемые автономным источником тока на автономность не менее 1 часа.

6.6.4. Предусмотреть освещение всех входов в здание.

6.6.5. Для зрительного зала разработать систему освещения, позволяющую осуществлять медленное (плавное) регулирование уровня освещённости зала.

6.6.6. Произвести расчет освещенности в соответствии с действующими нормами.

6.6.7. Предусмотреть фасадное и рекламное освещение в соответствии с заданием Заказчика.

**6.7. Заземление и молниезащита**

6.7.1. Разработать систему заземления. В качестве заземлителей предусмотреть полосу, угловой стальной профиль. Для сценического оборудования разработать отдельный контур заземления.

6.7.1. На вводе в здание выполнить систему уравнивания потенциалов в соответствии с требованиями ПУЭ путём организации главной заземляющей шины (ГЗШ).

6.7.3. Соединения и присоединения заземляющих, защитных проводников и проводников системы уравнивания и выравнивания потенциалов должны быть надежными и обеспечивать непрерывность электрической цепи. Непрерывность электрической цепи обеспечивается либо их конструкцией, либо соответствующими соединениями, защищенными от механических, химических и других повреждений. 6.7.4. При питании нескольких штепсельных розеток от одной групповой линии ответвления защитного проводника к каждой штепсельной розетке должны производиться в ответвительных коробках или (при питании розеток шлейфом) в коробках для установки штепсельных розеток одним из принятых способов (пайка, сварка, опрессовка, специальные клеммы и т.д.).

6.7.5. По результатам выдать Заказчику необходимые строительные задания.

**7. Требования к составу рабочей документации**

7.1. Комплект рабочей документации должен включать следующие чертежи и документы, согласно ГОСТ 21.613-88, ГОСТ 21.608-84 и СНиП 11-01-95:

7.1.1. Общие данные

7.1.2. Пояснительная записка

7.1.3. Однолинейная схема электроснабжения здания

7.1.4. Принципиальные электрические схемы распределительных щитов

7.1.5. Поэтажные планы расположения электрооборудования и прокладки кабельных трасс

7.1.6. Кабельный журнал

7.1.7. Чертеж молниезащиты и системы заземления

7.1.8. Спецификация материалов, изделий и оборудования.

**8. Требования к порядку согласования рабочей документации**

8.1. Проект должен быть согласован с:

8.1.1. Заказчиком проекта;

8.1.2. Энергосбытом.

8.2. Для согласования с Заказчиком проектных решений проект или, при необходимости, его части направляются Заказчику с сопроводительным письмом. Заказчик обязуется в течение шести рабочих дней с момента получения проекта согласовать его либо направить в проектную организацию свои замечания и рекомендации к проекту в письменном виде. При непоступлении от Заказчика согласований, замечаний или рекомендаций в указанные сроки все принятые проектной организацией решения считаются согласованными с Заказчиком.

**9. Требования по передаче рабочей документации**

9.1. Рабочая документация должна быть представлена в 3 (Трёх) экземплярах на бумажном носителе в сброшюрованном виде и в электронном на дискете в программе AutoCAD.

9.2. Результаты работы на стадии разработки проекта должны быть оформлены в виде рабочего проекта системы и подписанного Акта приёмки-передачи работ по проектированию

9.3. Настоящее Техническое задание по согласованию между Заказчиком и Подрядчиком может изменяться в процессе выполнения работ.

9.4. На всём этапе проектирования согласовывать проектные решения. Предлагать к рассмотрению несколько вариантов решений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |