

**Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной  
Дворец культуры и искусства»**

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГАУК ВО «Областной Дворец  
культуры и искусства»  
В.В. Крючков  
« 09 » 09 2021 г.



**Техническое задание**

на текущий ремонт Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г  
в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

**1. Объект закупки.**

1.1. Выполнение работ по текущему ремонту Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г (Далее - Блок) в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - Областной Дворец культуры и искусства, учреждение) по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

1.2. Договор включает в себя: стоимость материалов, демонтажных работ, ремонтных работ, монтажных и пуско-наладочных работ, транспортные расходы, вывоз строительного мусора.

**2. Состав работ принять согласно проектно-сметной документации.**

2.1. Выполнить согласно сметной документации.

**3. Требования к качеству и составу работ, в том числе к технологии, методам, безопасности и организационно-технологической схеме производства работ.**

3.1. Необходимо учитывать, что работы будут производиться в режиме штатной работы учреждения (мероприятия, концерты и т.д.), поэтому график, места и сроки проведения работ должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

3.2. Все работы должны производиться в соответствии с действующими нормами и технологиями для данных видов работ.

3.3. При демонтаже существующей облицовки необходимо исключить повреждение, либо предусмотреть перенос существующих слаботочных и электрических сетей.

3.4. Монтажные работы должны производиться в соответствии со сметной документацией. Расположение декоративных ниш и элементов декора стен предварительно размечаются и согласовываются в присутствии представителя Заказчика.

3.5. Конструкция потолка производится после утверждения эскиза и согласования типа и места установки светильников.

3.6. До начала работ Подрядчик должен предоставить и согласовать образцы применяемых отделочных материалов. Все материалы должны соответствовать пожарной безопасности для данной категории помещений и иметь соответствующий сертификат.

3.7. На все применяемые материалы должны быть предоставлены соответствующие документы (сертификаты качества, паспорта и т.д.).

3.8. Гарантийный срок на выполненные работы составляет **не менее 5 лет.**

**4. Условия выполнения работ.**

4.1. Подрядчик выполняет работы в соответствии со сметной документацией, настоящим техническим заданием и договором.

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора необходимо согласовать с руководством Заказчика список сотрудников, привлечённых для производства работ. При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего

распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Доступ на территорию и объекты Заказчика осуществляется строго по пропускам, на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика и при наличии следующих документов: копия паспорта, копия свидетельства о регистрации по месту фактического пребывания (для иностранных граждан), заверенные подписями и печатью Подрядчика. Для оформления пропусков Подрядчик обязан предоставить Заказчику список работников, а также номера автомашин, доставляющих материалы, оборудование и комплектующие для выполнения работ. В случае замены работника, Подрядчик обязан в течение 24 часов до направления его на объект, письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить необходимые документы для оформления пропуска новому работнику.

4.3. До начала работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте. Подрядчик обязан обеспечить ежедневное присутствие указанного работника на всё время выполнения работ.

4.4. Место проведения работ должно быть надёжно огорожено и иметь соответствующие предупреждающие таблички.

4.5. Подрядчик, перед началом работ должен принять меры, исключающие распространение пыли, грязи вне зоны проведения работ, ведущие к порче (потере вида) мебели, конструкций, имущества, элементов здания.

4.6. Выполнение работ не должно препятствовать рабочему процессу учреждения и представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Работы, связанные с повышенным уровнем шума, а также огневые и сварочные проводятся по согласованию с Заказчиком. **Производство работ во время проведения мероприятий исключается.** Разрешения на выполнение работ в вечернее время и выходные дни оформляются отдельно. Данные работы проводятся в присутствии представителя Заказчика. Заказчик вправе проверять в любое время ход и качество работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.7. При производстве огневых и сварочных работ Подрядчик должен получить допуск на данные работы и принять противопожарные меры.

4.8. Подрядчик ежедневно ведёт журнал производства работ, куда записываются выполненные работы, использованные материалы, обнаруженные дефекты.

4.9. Работы должны выполняться квалифицированными сотрудниками, знающими действующую нормативную и техническую документацию на соответствующие виды работ и прошедшими инструктаж по технике безопасности.

4.10. Подрядчик должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Подрядчик имеет право вести фото и видео фиксацию выполнения работ, привлекать сторонние организации для оценки качества работ.

## **5. Требования по выполнению работ.**

5.1. В целях сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха, работы должны производиться только в отведённой зоне с минимальным количеством технических средств. После выполнения **ежедневного** комплекса работ строительный мусор должен быть убран и своевременно вывезен силами Подрядчика.

5.2. Все работы проводятся с использованием ресурсов Подрядчика (материалы, изделия, инструменты, конструкции, оборудование) и за счёт Подрядчика.

5.3. Складские помещения для хранения материалов и оборудования на территории Заказчика - не предоставляются.

5.4. Охрана помещений и оборудования в зоне ремонтных работ обеспечивается силами Подрядчика.

## **6. Требования к безопасности выполняемых работ и их результатов.**

6.1. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности при выполнении работ несёт Подрядчик.

6.2. Подрядчик обязан допускать к работам только тех работников, которые прошли инструктаж по правилам безопасности и охране труда.

6.3. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать правила пожарной безопасности. Ответственность за пожарную безопасность на объекте,

своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения в процессе выполнения работ несёт Подрядчик.

6.4. Отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком.

#### **7. Порядок сдачи и приёмки результатов работ.**

7.1. Приёмка результатов работ осуществляется в соответствии с условиями договора. Подрядчик своевременно предоставляет акты скрытых работ и промежуточные акты выполненных работ. Подрядчик обязан не менее чем за одни сутки до начала скрытых работ уведомить об этом Заказчика.

7.2. По окончании работ Подрядчик должен предоставить исполнительную документацию на электротехнические работы.

7.3. Подрядчик представляет Заказчику следующую отчётную документацию:

- акты скрытых работ;
- счёт;
- счёт-фактуру;
- акт выполненных работ - ф. КС-2 в 2-х экз. (В случае привлечения Инспекции по техническому надзору - их подпись и печать в акте обязательна);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат - ф. КС-3 в 2-х экз.

#### **8. Срок выполнения работ.**

8.1. Срок выполнения работ составляет 45 (Сорок пять) календарных дней с даты заключения договора.

Составил  
Проверил

*Будиль А.В.*  
(Тверьинте С.Р.)

Государственное автономное учреждение культуры  
Владимирской области  
«ОБЛАСТНОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

**П Р И К А З**

---

« 09 » 09 2021 года

№ 285-11

*О внесении изменений в план закупок*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Специалисту по закупкам Козловой Е.Р. в срок до 13 сентября 2021 года разместить на официальном сайте - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте Областного Дворца культуры и искусства - [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru) план о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» с внесёнными изменениями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Крючков

Государственное автономное учреждение культуры  
Владимирской области  
«ОБЛАСТНОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

**П Р И К А З**

---

« 09 » 09 2021 года

№ 286-17

*О проведении закупки*

В соответствии с планом закупок на 2021 год и положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела правовой работы и государственного заказа Торощиной С.В. организовать проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора по текущему ремонту Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г (Далее - Блок) в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» на сумму 1 026 490,00 (Один миллион двадцать шесть тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек.

2. Заместителю главного бухгалтера, члену комиссии по закупкам товаров, работ, услуг Романовой М.В. в срок до 13 сентября 2021 года направить извещение о запросе котировок в электронной форме на право заключения договора по текущему ремонту Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г (Далее - Блок) в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»:

- в ООО «Центр услуг в сфере закупок» для размещения на электронной площадке;

- оператору сайта Клиновой Д.А. для размещения на сайте Областного Дворца культуры и искусства в разделе «Закупки».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Крючков