|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**  Наблюдательным советом государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»  Протокол от 10 декабря 2018 года № 18(54) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»**

**(Новая редакция)**

г.Владимир, 2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Термины и определения**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

Статья 2. Область применения Положения

**Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Статья 3. Заказчик

Статья 4. Специализированная организация

**Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОК**

Статья 5. Планирование и информационное обеспечение закупок

Статья 6. Управление закупочной деятельностью

Статья 7. Комиссия по проведению закупок

**Глава 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ**

Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам закупки

Статья 9. Условия допуска к участию и отстранения в закупках

Статья 10. Квалификационные требования

**Глава 5. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

Статья 11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Статья 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, осуществляемой не в электронной форме

Статья 13. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки

Статья 14. Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки

Статья 15. Особенности заключения договора по результатам электронной закупки

Статья 16. Основания для признания конкурентных закупок несостоявшимися и их последствия

**Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Статья 17. Обеспечение заявки на участие в закупке

Статья 18.Обеспечение исполнения договора

**Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Статья 19. Общие требования к конкурентным закупкам

Статья 20. Общие требования к содержанию извещения о закупке

Статья 21. Общие требования к содержанию документации о закупке

**Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

Статья 22. Открытый конкурс

Статья 22.1. Извещение о проведении конкурса

Статья 22.2. Конкурсная документация

Статья 22.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Статья 22.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Статья 22.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Статья 22.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Статья 22.7. Порядок проведения переторжки

Статья 22.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Статья 23. Открытый аукцион

Статья 23.1. Извещение о проведении аукциона

Статья 23.2. Аукционная документация

Статья 23.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Статья 23.4. Порядок рассмотрения заявок н участие в аукционе

Статья 23.5. Порядок проведения аукциона

Статья 24. Открытый запрос предложений

Статья 24.1. Извещение о проведении запроса предложений

Статья 24.2. Документация о проведении запроса предложений

Статья 24.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

Статья 24.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

Статья 24.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Статья 25. Открытый запрос котировок

Статья 25.1. Извещение о проведении запроса котировок

Статья 25.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

Статья 25.3. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Статья 26. Закупка в электронной форме

**Глава 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

Статья 27. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**Глава 10. ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Статья 28. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

Статья 28.1 Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

Статья 28.2. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

**Глава 11. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ**

Статья 29. Проведение закрытых закупок

**Глава 12. РАСТОРЖЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА И ПРЕИМУЩЕСТВ. ОТЧЁТНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА**

Статья 30. Расторжение договора

Статья 31. Исполнение договора

Статья 32. Пролонгация договора

Статья 33. Условия предоставления приоритета, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925

Статья 34. Предоставление преимуществ при проведении закупок

Статья 35. Отчётность Заказчика

**Глава 13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

Статья 36. Антидемпинговые меры

**Глава 14. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА И КОМИССИИ ПО ЗАКУПКЕ**

Статья 37. Обжалование действия (бездействия) Заказчика и комиссии по закупке

Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг «Правила осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений».

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Аукцион** - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (Далее - «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВР «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - Положение, Положение о закупках) срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днём считается день, который не признаётся в соответствии с законодательством Российской Федерации (Далее также - РФ) выходным и (или) нерабочим праздничным днём.

**Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, о требованиях, установленных к качеству, техническим и функциональным характеристикам продукции, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в закупке участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система** (Далее также - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации. ЕИС в сфере закупок состоит из подсистем (Компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (Компонентов, модулей) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка - государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»).

**Закупка** - совокупность действий Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отельными видами юридических лиц» (Далее также - Федеральный закон №223-ФЗ), направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

**Закупка в электронной форме** (Далее также - электронная закупка) - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**Закрытая конкурентная закупка** - это закупка, сведения о которой составляютгосударственную тайну или в отношении такой закупки принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

**Запрос котировок** - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, подготовленный по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, в том числе в форме электронного документа.

**Комиссия по проведению закупок** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок.

**Конкурентная закупка** - это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путём размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки доступного неограниченному кругу лиц с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3.5. Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке, не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложения участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. статьи 3. Федерального закона №223-ФЗ.

**Конкурентные переговоры** - переговоры между Заказчиком и участниками конкурентной закупки, направленные на уточнение документации о конкурентной закупке, в том числе проекта договора и (или) цены договора.

**Конкурс** - это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие предложения по исполнению условий договора.

**Лот** - определённый извещением и документацией о закупке товар (работа, услуга), закупаемый по одному конкурсу, аукциону, запросу котировок и т.д., обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора** - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена может определяться:

- как среднее арифметическое цен аналогичных товаров (работ, услуг) в результате анализа рыночных предложений или на основании ранее проведённых закупок;

- при закупке работ по строительству, реконструкции и ремонту зданий, сооружений, на основании сметной документации;

- любым другим способом по решению Заказчика.

Цена договора, заключаемого с победителем закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

**Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Неконкурентная закупка** - это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2. статьи 3.3. Федерального закона №223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона N223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона №223-ФЗ.

**Организатор закупки** - Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счёт выполняет, организовывает и проводит закупки.

**Переторжка** - подача участниками закупки дополнительных предложений о снижении цены товара, работы, услуги, сокращении сроков исполнения договора или снижении размера аванса.

**Победитель закупки** - участник закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) и предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги.

**Предварительный отбор (квалификационный отбор)** - этап конкурентного способа закупки, который заключается в выявлении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

**Преимущества** - предоставление при проведении закупок преимуществ, в случаях, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

**Реестр недобросовестных поставщиков** - реестр недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и (или) реестр недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее также - Федеральный закон №44-ФЗ).

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru).

**Специализированная организация** - юридическое лицо, осуществляющее врамках полномочий, определённых Заказчиком, подготовку и проведение закупки.

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (Далее также - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Далее также - Федеральный закон №209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Уклонение от заключения договора** - действие (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; предоставление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Электронный документ** - документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения**

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D2BC5F56BAD916D34A6F9F8ACBD87805972x7R2D) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D2BC5F56BAD916E3BA2F8F5FDEA85D10C7C77D8x6RDD) Российской Федерации, Федеральным [законом от](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D2BC5F56BAD916E34A3FCF0FAEA85D10C7C77D8x6RDD) 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О Защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Цели регулирования настоящего Положения определены частью 1 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ.

**4. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:**

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеримых требований к участникам закупки.

5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке - хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

**Статья 2. Область применения Положения**

**1. Настоящее Положение обязательно для применения в случаях закупки Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев:**

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 N307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/185656/entry/2) Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/10106464/entry/6100) РФ о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счёта и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с [Федеральным](http://ivo.garant.ru/#/document/70291366/entry/3100) [законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70291366/entry/3100) от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнения Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами РФ;

12) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ и перечень которых определён правовыми актами, предусмотренными [частью 1 статьи 2](http://ivo.garant.ru/#/document/12188083/entry/21) Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ;

13) закупки товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) иных случаях, установленных законодательством.

2. Настоящее Положение о закупке не распространяет своё действие на договорные отношения Заказчика, которые возникли до момента утверждения настоящего Положения, в течение всего срока действия таких отношений.

3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Наблюдательным советом Заказчика. Все изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения Наблюдательным советом Заказчика.

4. В дополнение к настоящему Положению Заказчиком могут разрабатываться организационно-распорядительные документы, связанные с закупками товаров, работ, услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

5. Настоящее Положение, вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение **15 (Пятнадцати) календарных дней** со дня их утверждения.

**Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 3. Заказчик**

1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Заказчиком на основании плана закупок, утверждённого не менее чем на один год.

2. Заказчик вправе самостоятельно осуществлять закупки или передать полномочия по их проведению специализированной организации.

**Статья 4. Специализированная организация**

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора, заключённого в соответствии Федеральным законом №223-ФЗ, специализированную организацию для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью. Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

2. Заказчик несёт солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей Заказчиком на основе договора.

3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, связанные с закупочной деятельностью.

4. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком самостоятельно.

5. Полномочия специализированной организации определяются договором, заключённым между специализированной организацией и Заказчиком и не должны противоречить действующему законодательству РФ.

6. Любые функции и полномочия, возложенные на Заказчика настоящим Положением, могут быть переданы специализированной организации на основании заключённого договора, за исключением специальных полномочий, регламентируемых отдельными статьями настоящего Положения.

**Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОК**

**Статья 5. Планирование и информационное обеспечение закупок**

1. 1. Закупка осуществляется на основании плана закупок товаров, работ, услуг (Далее - План закупки), утверждённого и размещенного Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном Правительством РФ.
2. 2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D2BC5F56BAD916E34A3FCF0FAEA85D10C7C77D8x6RDD) №223-ФЗ и настоящим Положением, Заказчик вправе разместить на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
3. 3. Формирование Плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты его утверждения. Размещение Плана закупки в ЕИС на следующий год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки считается размещённым в ЕИС надлежащим образом после размещения структурированного вида Плана закупки и (или) электронного вида Плана закупки либо структурированного вида Плана закупки и графического вида такого плана.
4. 4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком не менее чем на один год. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением случаев, установленных частью 15. статьи 4. Федерального закона №223-ФЗ.
5. **5. Заказчик вправе вносить изменения в План закупок в следующих случаях:**
6. 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
7. 2) изменения более чем на 10 (Десяти) % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к конкретной закупке, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;
8. 3) при возникновении необходимости корректировки, исправления, уточнения внесённых ранее сведений в План закупок;
9. 4) отмены планируемой закупки;
10. 5) в иных случаях, установленных организационно-распорядительными документами Заказчика, связанными с закупками товаров, работ, услуг.
11. 6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 Пяти) до 7 (Семи) лет.
12. 7. Заказчики, определённые Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2. статьи 3. Федерального закона №223-ФЗ как обязанные осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, обязаны разместить План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств с соблюдением положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в соответствии с утвержденными критериями отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции.
13. 8. Внесение изменений в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств осуществляется в случаях, установленных в пунктах 1-5 части 5. настоящей статьи.
14. **9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:**
15. 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100 000,00 (Сто тысяч) рублей**. В случае если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей**;
16. 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
17. 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

**Статья 6. Управление закупочной деятельностью**

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, установлено в статьях 3. и 4. настоящего Положения.

2. Проведение закупок осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупки. Заявки на закупку товаров, работ, услуг должны готовиться с приложением необходимых документов о подлежащих закупках товаров, работ, услуг, а в случае наличия у Заказчика организационно-распорядительных документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг, - соответствовать таким документам.

3. Заказчик готовит и утверждает документацию о закупке согласно требованиям настоящего Положения.

4. В составе документации о закупке по конкурентным процедурам закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

**Статья 7. Комиссия по проведению закупок**

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных способов закупок Заказчик создает комиссию по проведению закупок (Далее также - комиссия по закупкам, конкурсная комиссия, аукционная комиссия). Число членов комиссии по проведению закупок должно быть **не менее чем три человека**.

2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений к участию в закрытых закупках. Состав комиссии утверждается приказом Заказчика.

3. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и иные лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4. В состав комиссии не включаются лица, лично заинтересованные в результатах закупки (В том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (В том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), а также лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ (Директорами, генеральными директорами, управляющими, президентами и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями (Директорами, генеральными директорами) учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (Родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (Родителями и детьми, дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (Имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в настоящем Положении понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (Через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (Десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем **пятьдесят процентов общего числа её членов**. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

7. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии по проведению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, **не допускается** до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.

8. Регламент работы комиссии Заказчик вправе определить внутренним нормативно-правовым актом, который не должен противоречить настоящему Положению.

**Глава 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ**

**Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам закупки**

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, а также требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D2BC5F56BAD916E34A6FEF3FFEA85D10C7C77D8x6RDD) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (За исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканиюсоответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (За исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы,оказанием услуг), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (Директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (Директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (Родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (Имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

ж) отсутствие запрета или ограничения на выполнение работ или оказание услуг при закупках отдельными видами юридических лиц, устанавливаемого на основании Федерального закона от 04.06.2018 №127 - ФЗ «О мерах воздействия на недружественные действия США и иных иностранных государств».

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и (или) реестре, который ведётся в соответствии с Федеральным законом N44-ФЗ (далее - Реестр недобросовестных поставщиков).

3. В случае если несколько юридических лиц или физических лиц (В том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4. Участниками закупки не могут быть:

- аффилированные с Заказчиком лица, имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от Заказчика, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая Заказчику влиять на управление и принятие решений такого аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью;

**-** юридические и физические лица, которые были привлечены Заказчиком для оказания услуг по организации закупки, а также их дочерние структуры.

**Статья 9. Условия допуска к участию и отстранения в закупках**

1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в части 1. статьи 8. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (Извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в закупке;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в части 1. настоящей статьи, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от закупки на любом этапе её проведения до момента заключения договора.

3. В случае выявления фактов, предусмотренных в части 1. настоящей статьи, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа и факты, послужившие основанием для отказа.

4. Если факты, перечисленные в части 1. настоящей статьи, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в закупке. В него включается информация, указанная в части 1. статьи 13. настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) номер заявки, присвоенный секретарём комиссии по закупкам или оператором электронной площадки при её получении;

4) основание и факты для отстранения в соответствии с частью 1. настоящей статьи;

5) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в части 1. настоящей статьи;

6) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

**Статья 10. Квалификационные требования**

1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки:

а) наличие финансовых, материальных средств (ресурсов), необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

б) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг);

в) иные требования (при необходимости).

2. При установлении требований, указанных в [части](#page16) 1. настоящей статьи, Заказчик обязан определить порядок подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию, который должен быть прописан в документации о закупке.

3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**Глава 5. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**Статья 11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурентные закупки Заказчик осуществляет следующими способами:

а) конкурс (Открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (Открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос предложений (Открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (Открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3. Неконкурентной признаётся закупка, осуществленная у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Конкурс, аукцион, запрос предложений применяются при закупке любой продукции без ограничения суммы закупки. Запрос котировок имеет ограничение суммы закупки в соответствии с настоящим Положением. Выбор способа закупки определяется Заказчиком индивидуально для каждой закупки.

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

6. **Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентной закупки, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Далее также - Постановление Правительства №1352) проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

**Исключение составляют следующие случаи:**

1) информация о закупке в соответствии с частью 15. статьи 4. Федерального закона N223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, осуществляемой не в электронной форме**

1. В случае если закупка проводится не в электронной форме, заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, который указан в настоящем Положении и документации о конкурентной закупке, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (Если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке). При этом с целью неразглашения информации, содержащейся в таких заявках, лицом, уполномоченным Заказчиком принимать заявки на участие в конкурентной закупке, до наступления срока вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, должны быть обеспечены целостность конвертов с заявками и (или) отсутствие доступа иных лиц к поданным форме электронных документов заявкам.

2. Заказчик вскрывает конверты с заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, указанного в документации о конкурентной закупке.

3. В ходе конкурентной закупки Заказчик вправе предоставить возможность всем участникам конкурентной закупки, их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в такой закупке, а также обеспечить непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, возможность подачи заявок на участие в конкурентной закупке, изменения или отзыва поданных заявок.

4. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись и /или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке. Участник конкурентной закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронныхдокументов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

5. Требования настоящей статьи не распространяются на закупки, осуществляемые в электронной форме.

**Статья 13. Протоколы, составленные в ходе конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки**

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (Далее также - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложениях, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

3. В случае если закупка признана несостоявшейся, то итоговым протоколом может считаться тот, на каком этапе такая закупка признается несостоявшейся и который содержит сведения, предусмотренные частью 2. настоящей статьи.

4. Протоколы, указанные в частях 1. и 2. настоящей статьи, подписываются присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются в ЕИС не позднее 3 (Трёх) дней с даты подписания указанных протоколов.

**Статья 14. Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки**

1. Заказчик, в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания итоговых протоколов по каждому виду конкурентных закупок, указанных в настоящем Положении, направляет победителю закупки или единственному участнику закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

2. Победитель, а также единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, в течение 5 (Пяти) дней со дня получения проекта договора должен подписать и вернуть Заказчику подписанный договор. В случае, если победитель в течение указанного срока не вернул Заказчику подписанный договор, и(или) не представил обеспечение исполнения договора (В случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора), то он признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого, присвоен второй номер.

3. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Участник закупки в течение 10 (Десяти) дней со дня получения проекта договора должен подписать и вернуть Заказчику подписанный договор. В случае, если участник, заявке которого присвоен второй номер, не вернул Заказчику подписанный договор, и(или) не представил обеспечение исполнения договора (В случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора), то он признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

4. Победитель, а также единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке или участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному ему Заказчиком, вправе направить Заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупки и своей заявке на участие в конкурентной закупке не позднее, чем через 3 (Три) дня с даты получения им проекта договора. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты направления протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет победителю или участнику, заявке которого присвоен второй номер, доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5. В документации может быть предусмотрен иной срок заключения договора.

6. В случае уклонения участников закупки, указанных в пункте 2 и 3 настоящей статьи от подписания договора, сведения о таких участниках включаются в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке и размере, указанном в документации.

10. В течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» информацию и документы, установленные названным Постановлением Правительства РФ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения в порядке, установленном названным Постановлением Правительства РФ.

11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом цена договора не увеличивается и критерии определения лучших характеристик и качества товара Заказчик самостоятельно определяет и согласовывает их с поставщиком.

13. Договоры, заключённые по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

14. Цена договора является твёрдой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

15. В договор включается обязательное условие осуществления Заказчиком приёмки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объёма и качества требованиям, установленным в договоре. Проверку соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе осуществлять своими силами или привлекать независимых экспертов.

**16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в следующих случаях:**

1) если на любом этапе до заключения договора выяснилось, что участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки настоящим Положением и документации о закупке;

2) если на любом этапе до заключения договора выяснилось, что участник закупки представил недостоверную информацию о своём соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке;

3) в иных случаях.

**17. В случае отказа от заключения договора необходимо:**

1) оформить протокол отказа от заключения договора;

2) вернуть участнику закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора.

**Статья 15. Особенности заключения договора по результатам электронной закупки**

1. По результатам электронной закупки договор заключается с победителем электронной закупки, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в этой закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, составленных по итогам конкурентной закупки, Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием ЕИС без своей подписи проект договора, который составляется путём включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене на право заключения договора, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), иной информации, указанной в заявке, окончательном предложении участника электронной закупки.

3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4. настоящей статьи.

4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещённому в соответствии с частью 2. настоящей статьи, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной закупки. Указанный протокол может быть размещён на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронной закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

5. В течение трёх рабочих дней с даты размещения победителем электронной закупки на электронной площадке в соответствии с частью 4. настоящей статьи протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной закупки. При этом размещение в ЕИС и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4. настоящей статьи.

6. В течение трёх рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5. настоящей статьи, победитель электронной закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с частью 3. настоящей статьи, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

7. В течение трёх рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

8. С момента размещения в ЕИС предусмотренного частью 7. настоящей статьи и подписанного Заказчиком договора он считается заключённым.

9. Договор может быть заключён не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, составленных по итогам конкурентной закупки.

10. Договор заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной закупки, по цене, предложенной победителем.

11. В случае если победитель электронной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признаётся победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора.

12. Участник электронной закупки, признанный победителем электронной закупки в соответствии с частью 11. настоящей статьи, обязан подписать проект договора или разместить предусмотренный частью 4. настоящей статьи протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

**Статья** **16.** **Основания** **для признания конкурентных** **закупок несостоявшимися и их последствия**

**1. Основания для признания аукциона в любой форме несостоявшимся:**

**-** на момент окончания подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка участника закупки или не подано ни одной заявки;

**-** на этапе рассмотрения первых частей заявок участников, комиссией принято решение об отказе в допуске всех участников закупки или о допуске только одного участника;

**-** на этапе проведения аукционного торга подано только одно ценовое предложение или не подано ни одного ценового предложения;

**-** на этапе рассмотрения вторых частей заявок участников, комиссией принято решение об отказе в допуске всех участников закупки или о допуске только одного участника;

**-** на этапе рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в допуске всех участников закупки или о допуске только одного участника (в случае проведения аукционного торга после рассмотрения заявок участников);

**-** иные случаи.

**В случае признания аукциона в любой форме несостоявшимся, Заказчик имеет право:**

1. Заключить договор с единственным участником такой закупки, который соответствует всем требованиям документации о закупке и настоящего Положения, при этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке, но может быть меньше по соглашению между Заказчиком и таким участником.

2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом, начальная (максимальная) цена договора, количество товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, срок исполнения договора и иные условия исполнения договора не могут быть изменены в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Провести иную конкурентную закупку, при этом, любые условия могут быть изменены.

**2. Основания для признания конкурентных закупок несостоявшимися, кроме аукциона в любой форме:**

**-** на момент окончания подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка участника закупки или не подано ни одной заявки;

- на этапе рассмотрения первых частей заявок участников закупки, комиссией принято решение об отказе в допуске всех участников закупки или о допуске только одного участника;

- на этапе рассмотрения вторых частей заявок участников закупки, комиссией принято решение об отказе в допуске всех участников закупки или о допуске только одного участника;

- иные случаи.

**В случае признания конкурентных закупок несостоявшимися, кроме аукциона в любой форме, Заказчик имеет право:**

1. Заключить договор с единственным участником такой закупки, который соответствует всем требованиям документации о закупке и настоящего Положения, при этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке, но может быть равной цене договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, или иной, по соглашению между Заказчиком и таким участником.

2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом, начальная (максимальная) цена договора, количество товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, срок исполнения договора и иные условия исполнения договора не могут быть изменены в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Провести иную конкурентную закупку, при этом, любые условия могут быть изменены.

**Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**Статья 17. Обеспечение заявки на участие в закупке**

1. Обеспечение заявки не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей.

Заказчик имеет право установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей. При этом в извещении о проведении закупки и документации о закупке Заказчиком должен быть указан размер обеспечения заявки.

2. Размер обеспечения заявки составляет не более 5% (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Способ обеспечения: банковская гарантия, внесение денежных средств, иной предусмотренный Гражданским кодексом РФ способ обеспечения заявки, за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=7B033C9A75A7CF232D2FF410DD7B94B27A1047036E043AC26F09D1C31234FCB70909B03CEF2CuCD) [3.4.](consultantplus://offline/ref=7B033C9A75A7CF232D2FF410DD7B94B27A1047036E043AC26F09D1C31234FCB70909B03CEF2CuCD) Федерального закона №223-ФЗ.

Обеспечение заявки производится путём перечисления денежных средствв соответствии с установленными требованиями в извещении о проведении закупки, документации о закупке. В случае если закупка осуществляется в электронной форме, порядок внесения и возврата денежных средств устанавливается оператором электронной площадки.

3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке **Заказчик возвращает денежные средства**, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, **в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня**:

1) размещения Заказчиком извещения об отказе от проведения закупки - участникам закупки, подавшим заявки;

2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке до момента окончания срока подачи заявок - участникам закупки, подавшим заявки;

3) подписания протокола о результатах закупки - участникам закупки, подавшим заявки после окончания срока их приёма, участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в закупке, участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

4) заключения договора - победителю закупки;

5) заключения договора с победителем закупки - участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер;

6) признания закупки несостоявшейся - единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией несоответствующей требованиям Положения, извещения о проведении закупки, документации о закупке;

7) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям Положения, документации о закупке - этому участнику;

8) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - этому участнику.

4. В случае уклонения или отказа победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, **не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.**

4.1. В случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (В случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, **не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика**.

5. В случае уклонения или отказа участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, **не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика**.

6. В случае уклонения или отказа участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям извещения о проведении закупки, документации о конкурентной закупке и признанного участником закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, **не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика**.

7. В случае уклонения или отказа единственного допущенного комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, **не возвращаются и удерживаются пользу Заказчика**.

**Статья 18. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, размер которого может составлять от 5 (Пяти) процентов до 30 (Тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (лота).

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, независимой гарантией или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, если иное не установлено в документации о закупке. **Срок действия банковской/независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц**.

3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. Срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 30 (Тридцать) календарных дней с момента полного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, если иное не установлено в проекте договора. В случае расторжения договора по соглашению сторон срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания соглашения о расторжении. В случае отказа от заключения договора срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания протокола отказа от заключения договора.

6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменён способ обеспечения исполнения договора.

**Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

**Статья 19. Общие требования к конкурентным закупкам**

1. При проведении закупки конкурентным способом информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке, за исключением случаев, когда сведения о такой закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частями 15. и 16. статьи 4. Федерального закона №223-ФЗ.

2. Извещение о проведении закупки конкурентным способом (Далее также - конкурентная закупка) размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные в настоящем Положении.

3. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.**

4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном частью 2. статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 4. настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Для проведения конкурентной закупки (За исключением запроса котировок) Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о конкурентной закупке и проектом договора, и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8. Если последний день срока размещения протоколов, изменений в извещение, документацию, разъяснений, составляемых в ходе конкурентной закупки, приходится на нерабочий день, днём окончания срока размещения в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса РФ считается ближайший следующий за ним рабочий день.

**9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10. В соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса РФ течение срока, определённого периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

11. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 9. настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**Статья 20. Общие требования к содержанию извещения о закупке**

1. Извещение о закупке, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3. Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

**Статья 21. Общие требования к содержанию документации о закупке**

1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, определённые настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (Этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (Этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1. статьи 3](consultantplus://offline/ref=EFBD7934D9F60ACC265B0579BE2BC6AA8F7BB62B77EF832E945883482F8B38C70AE69EB0DB22p0F). Федерального закона №223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

3. К документации о конкурентной закупке по решению Заказчика могут прилагаться иные документы и приложения.

4. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

5. С момента размещения в ЕИС извещения, документации о проведении закупки Заказчиком любое заинтересованное лицо может бесплатно скачать документацию с ЕИС. **Предоставление Заказчиком документации в письменной форме не осуществляется.**

6. Предоставление документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки не допускается.

**Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

**Статья 22. Открытый конкурс**

1. Закупка осуществляется путём проведения открытого конкурса (Далее также - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (В том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных правилами осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений (Приложение к настоящему Положению).

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с частью 9. статьи 5. настоящего Положения.

**Статья 22.1. Извещение о проведении конкурса**

1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии со статьёй 20. настоящего Положения.

2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлён следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в части 3. статьи 22. настоящего Положения.

**Статья 22.2. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьёй 21. настоящего Положения.

2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со статьёй 22.7. настоящего Положения.

3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определённых лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5. Изменения, внесённые в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

**Статья 22.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных частью 2. настоящей статьи, причём одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

4. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки заявок, порядок расчёта итогового количества баллов устанавливаются в конкурсной документации в соответствии с правилами осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений (Приложение к настоящему Положению) и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

**Статья 22.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Участник подаёт заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подаётся в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить её посредством почтовой связи.

2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днём размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

**3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:**

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (Для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (Для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (Для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (Для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Для индивидуальных предпринимателей), **полученную не ранее чем за месяц** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (Для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (Копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (Для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (Для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (Для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральном законом N223-ФЗ и Федеральным законом N44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора (Если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (Их надлежащим образом заверенные копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (В том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

**4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:**

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в неё документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарём комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (Лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

10. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (Наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, её регистрационного номера.

**Статья 22.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по проведению закупок в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (При наличии доверенности).

2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (Две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в части 1. статьи 13. настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев в соответствии с настоящим Положением.

4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признаётся несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приёма, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

**Статья 22.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

6. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 13 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при их получении;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признаётся несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

**Статья 22.7. Порядок проведения переторжки**

1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2. Переторжка проводится в течение трёх дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днём её окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подписания.

5. В протоколе переторжки указываются сведения из части 1 статьи 12 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) номер заявки, присвоенный секретарём комиссии по закупкам при её получении;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Победитель конкурса определяется путём оценки и сопоставления заявок с учётом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

**Статья 22.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определённые в конкурсной документации.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признаётся участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в части 2. статьи 13. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарём комиссии по закупкам при их получении, с указанием даты и времени их регистрации.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии со статьёй 33 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

**Статья 23. Открытый аукцион**

1. Открытый аукцион (Далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 9. статьи 5. настоящего Положения.

**Статья 23.1. Извещение о проведении аукциона**

1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии со статьёй 20. настоящего Положения.

2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3. Изменения, внесённые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлён следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в части 3. статьи 23. настоящего Положения.

**Статья 23.2.** **Аукционная документация**

1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьёй 21 настоящего Положения.

2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в части 3. статьи 23. настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в части 3. статьи 23. настоящего Положения.

**Статья 23.3.** **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Участник подаёт заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подаётся в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить её посредством почтовой связи.

2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днём размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Приём заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

**3. Заявка на участие в аукционе должна включать:**

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (Для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (Для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (Для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (Для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (Для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (Копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (Для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (Для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (Для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и Федеральным законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора (Если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);

9) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (В том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

**4. Заявка на участие в аукционе может содержать:**

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в неё документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

**В названном журнале указываются следующие сведения:**

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (Лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

10. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

**Статья 23.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приёма, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (Две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.

5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарём комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

7. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 1. статьи 13. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарём комиссии по закупкам при их получении;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о её соответствии содержащимся в заявке документам;

6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признаётся несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днём его подписания.

Размещённый в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

**Статья 23.5.** **Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной закупке. Победителем аукциона признаётся участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, её членов, участников аукциона (Их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путём их голосования или привлекается Заказчиком.

3. Секретарь комиссии по закупкам ведёт протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

4. Аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**6. Аукцион проводится в следующем порядке:**

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (Их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (Если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с частью 5. статьи 23.5. настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (С указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (С указанием номера карточки).

7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путём повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со статьёй 33. настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им.

9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со статьёй 33. настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в части 7. настоящей статьи, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им.

10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в части 2. статьи 13. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

11. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

12. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесённые в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

**Статья 24. Открытый запрос предложений**

1. Открытый запрос предложений (Далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с частью 9. статьи 5 настоящего Положения.

6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

**Статья 24.1. Извещение о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в статье 20. настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

2. Изменения, внесённые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трёх дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в части 5 статьи 24. настоящего Положения.

**Статья 24.2. Документация о проведении запроса предложений**

1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные статьёй 21. настоящего Положения.

2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

5. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчёта итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с правилами осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений (Приложение к настоящему Положению) и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

**Статья 24.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подаётся заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

**2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:**

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (Для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (Для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (Для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (Для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (Копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (Для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (Для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (Для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом N223-ФЗ и Федеральным законом N44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (Если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (Их надлежащим образом заверенные копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (В том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

**3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:**

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в её состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

6. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить её посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарём комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (Лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдаёт расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

**Статья 24.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Приём конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в части 1. статьи 13. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (Для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) номер заявки, присвоенный секретарём комиссии по закупкам при её получении;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев в соответствии с настоящим Положением.

4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарём комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

**Статья 24.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в части 1. статьи 9. настоящего Положения.

4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарём комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признаётся несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в части 2. статьи 13. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарём комиссии по закупкам при их получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трёх лет.

11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в статье 14. настоящего Положения.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесённые в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии со статьёй 33. настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

**Статья 25. Открытый запрос котировок**

1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 800 000,00 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

3. Победителем признаётся соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 9. статьи 5. настоящего Положения.

**Статья 25.1. Извещение о проведении запроса котировок**

1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в статьях 20. и 21. настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2. Изменения, внесённые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трёх дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в части 5. статьи 25. настоящего Положения.

**Статья 25.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

**1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:**

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (Для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (Для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (Для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (Для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (Для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (Копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (Для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (Для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (Для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом N223-ФЗ и Федеральным законом N44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора (Если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (В том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в её состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарём комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (Лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени её получения, регистрационного номера заявки.

7. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

**Статья 25.3. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок**

1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в части 1. статьи 13. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (Для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) номер заявки, присвоенный секретарём комиссии по закупкам при её получении;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных частью 1. статьи 9. настоящего Положения.

4. Победителем запроса котировок признаётся участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарём комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трёх лет.

6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в статье 14. настоящего Положения.

8. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 4 (Четыре) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным участником такой закупки, который соответствует всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и настоящего Положения, при этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок, но может быть равной цене договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, или иной, по соглашению между Заказчиком и таким участником;

б) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом, начальная (максимальная) цена договора, количество товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, срок исполнения договора и иные условия исполнения договора не могут быть изменены в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) провести иную конкурентную закупку, при этом, любые условия могут быть изменены.

9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии со статьёй 33. настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

**Статья 26. Закупка в электронной форме**

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

3. Порядок проведения электронной закупки регулируется статьёй 3.3. Федерального закона N223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения закупок, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4. По результатам проведения электронной закупки Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии со статьёй 15. настоящего Положения.

5. При осуществлении электронной закупки оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в электронной закупке, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников электронной закупки;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом N223-ФЗ.

6. Участнику электронной закупки для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7. Обмен между участником электронной закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

**Глава 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

**Статья 27. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Неконкурентной признаётся закупка, осуществленная у единственного поставщика, при которой Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) для исполнения договора, заключённого по результатам закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой закупки экономически не обосновано; изменение первоначального объёма продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) заключение договора с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) заключение договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твёрдыми коммунальными отходами, газоснабжения (За исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (Технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения. При этом отсутствие у поставщика (подрядчика, исполнителя) услуги утверждённых цен (тарифов) не является основанием для неприменения к названным договорам условий настоящего пунктао возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) заключение договора на предоставление услуг связи, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (Услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных, услуги связи для целей получения услуг операторов кабельного телевидения и /или кабельного вещания);

5) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовымиактами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) заключение договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), осуществляемую Заказчиком в качестве исполнителя по контракту/договору, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта/договора иных лиц для поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), необходимой для исполнения предусмотренных контрактом/договором обязательств Заказчика;

7) заключение договора с субподрядчиком, который является организацией, подпадающей под действие Федерального закона №44-ФЗ в части предоставления преференций;

8) товар, работа, услуга имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении товаров (работ, услуг) и не существует альтернативы или замены, в том числе в случае осуществление закупки печатных или электронных изданий определённых авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на такие издания или исключительные лицензии на их использование, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

9) осуществление закупки услуг, связанных с проведением экспертного сопровождения (научных экспертиз) научно-технических программ и проектов;

10) заключение договора аренды недвижимого, движимого имущества;

11) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

12) осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика, участию в различных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных в т.ч. на обмен опытом;

13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

14) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определён конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) товаров (работ, услуг);

15) заключение договора об оказании услуг в целях участия в мероприятии, проводимом для нужд Заказчика или нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определён Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

16) возникновение потребности в определённых товарах (работах, услугах) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникновения обстоятельств непреодолимой силы либо возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в количестве (объёме), необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникновения обстоятельств непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

17) заключение договора об оказании услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, о проведении авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, проведении технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) признана несостоявшейся закупка способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке, в случае признания всех поступивших заявок несоответствующими требованиям извещения о проведении закупки и документации о проведении конкурентной закупки, либо признания единственной заявки соответствующей требованиям извещения и (или) документации;

19) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной закупки невозможны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

20) привлечение к выполнению работ (оказанию услуг) физических лиц;

21) возникновение потребности в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

22) осуществление оплаты членских взносов и иных обязательных платежей;

23) возникновение потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

24) осуществление закупки с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (Танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (А также головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

25) заключение договора на реализацию входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок-бланков строгой отчётности;

26) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия или иного аналогичного мероприятия;

27) приобретение услуг ресторанного обслуживания;

28) приобретение услуг медицинского обслуживания;

29) приобретение товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, в том числе в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

30) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, текущему или капитальному ремонту, охране и техническому обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или в аренду Заказчику, а также находящихся во владении Заказчика на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование или владение Заказчика;

31) осуществление закупки для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

32) возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

33) осуществление закупки на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного Заказчиком товара (работ, услуг);

34) осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

35) осуществление закупки на льготных условиях в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

36) осуществление закупки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

37) осуществление закупки в целях обеспечения безопасности Заказчика;

38) заключение договора со специализированной организацией;

39) заключение рамочного договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

40) заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания заказчика, в том числе:

а) об открытии и ведении банковского счёта;

б) об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

в) об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;

г) об организации зарплатных проектов;

д) о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

е) об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

ж) прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика;

41) заключение договоров об оказании финансовых услуг:

а) соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;

б) соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;

в) соглашений о размещении денежных средств в депозиты;

г) соглашений об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);

д) сделок с использованием производных финансовых инструментов;

е) соглашений по банковским гарантиям;

ж) договоров обязательного страхования опасных производственных объектов;

з) договоров об оказании профессиональными участниками рынка ценных бумаг финансовых услуг;

и) иных договоров об оказании финансовых услуг.

42) заключение агентского договора на закупку товаров, работ, услуг с учреждением, при условии проведения данным учреждением закупок товаров, работ, услуг с соблюдением требований Федерального закона №223-ФЗ.

3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением закупок товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей (Размещение сведений о которых является правом Заказчика), Заказчик формирует и размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора. Со дня размещения сведений о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня формируется и подписывается комиссией протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- наименование (Для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (Для физического лица) поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым планируется заключить договор;

- основание, по которому проводится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящей статьей;

- сведения об объёме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

4. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании пункта 19 части 2. настоящей статьи и только в случае заключения договора с единственным участником конкурентной закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям извещения и документации о закупке, размещение сведений и документов, предусмотренных частью 3. настоящей статьи не осуществляется. При этом, договор с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключён не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

5. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключён в день размещения протокола.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любой момент до подписания договора.

**Глава 10. ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Статья 28. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Если общая стоимость договоров, заключённых по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 000 000,00 (Двести пятьдесят миллионов) рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учётом требований Постановления Правительства №1352.

2. Закупки у СМСП осуществляются путём проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в части 2 статьи 11 настоящего Положения. **Их участниками могут быть:**

1) любые лица, указанные в части 5. статьи 3. Федерального закона N223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включён в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (Далее - перечень).

4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000,00 (Двести миллионов) рублей, закупка осуществляется только у СМСП (пп.2 части 2. настоящей статьи).

5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включён в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 000 000,00 (Двухсот миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000,00 (Четыреста миллионов) рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в части 2. настоящей статьи, по усмотрению Заказчика.

6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 000 000,00 (Четыреста миллионов) рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5. статьи 3. Федерального закона N223-ФЗ.

7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 части 2. настоящей статьи Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4. Федерального закона N209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3. статьи 4. Федерального закона N209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьёй 4. Федерального закона N209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13. статьи 3.2. Федерального закона N223-ФЗ.

11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14. статьи 3.2. Федерального закона N223-ФЗ.

12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**Статья 28.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

1. При осуществлении закупки в соответствии с пп.2 части 2. статьи 28. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3. статьи 4. Федерального закона N209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным статьёй 4. Федерального закона N209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок).

2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, утверждённого Постановлением Правительства №1352, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с частью 1. статьи 17. настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путём внесения денежных средств согласно статьи 3.4. Федерального закона N223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп.2 части 2. статьи 28. настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

**1) конкурса в электронной форме:**

а) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;

**2) аукциона в электронной форме:**

а) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (Семь миллионов) рублей.

4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в части 1. статьи 28.1. настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в представленной декларации критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4. Федерального закона N209-ФЗ.

5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главой 10. настоящего Положения), если по окончании срока приёма заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

**Статья 28.2. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**

1. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3 части 2. статьи 28. настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п.30 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, утверждённого Постановлением Правительства №1352.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3. статьи 4. Федерального закона N209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4. Федерального закона N209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4. Федерального закона N209-ФЗ.

**Глава 11. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ**

**Статья. 29. Проведение закрытых закупок**

1. Закупки, осуществляемые закрытым способом, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8. статьи 3.1. Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16. статьи 4. Федерального закона №223-ФЗ (Далее также - закрытая конкурентная закупка, закрытая закупка).

2. Под закрытыми способами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом.

3. При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок или иной конкурентной закупки Заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок или иной конкурентной закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящей статье.

Заказчик вправе отказаться от проведения закрытой конкурентной закупки не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ней. Уведомление об отказе от проведения закрытой закупки направляется Заказчиком в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от их проведения всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

4. Извещение и документация о проведении закрытой закупки, изменения, внесённые в такую документацию, а также разъяснения положений документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых закупках не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашённых к участию в закрытых закупках, оставался конфиденциальным.

6. В приглашениях принять участие в закрытых закупках Заказчик указывает своё наименование, почтовый адрес, предмет закупки.

7. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых закупках.

8. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки запроса разъяснений положений документации, Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом конкурсе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого конкурса, которым предоставлена документация о закрытом конкурсе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе не должны изменять ее суть.

11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом способе закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом способе закупки не позднее, чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в ней. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом способе закупки. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом способе закупки должен быть продлён таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе данный срок составлял не менее чем 8 (Восемь) дней.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее, чем дата, указанная в документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

13. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Копии протокола вскрытия конвертов не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, направляются участникам закупки, подавшим заявки на участие закрытом конкурсе.

14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

15. Протоколы, составленные в ходе закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

16. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесённые в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

17. В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом аукционе всем участникам закупки, получившим приглашение принять участие в нем. Заказчик по требованию участника закрытого аукциона обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом аукционе. При этом документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным участником платы за предоставление этой документации, если указанная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закрытом аукционе.

18. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом аукционе и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.

19. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса, Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

20. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

21. Для участия в закрытом аукционе участник закрытого аукциона подаёт заявку на участие в закрытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закрытом аукционе.

22. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

23. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока их подачи.

24. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закупки или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

25. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

26. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытого аукциона передаёт победителю закрытого конкурса, закрытого аукциона проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого конкурса, закрытого аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом конкурсе, документации о закрытом аукционе.

27. Договор должен быть заключён Заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, протокола закрытого аукциона и не позднее 20 (Двадцати) дней с даты подписания указанных протоколов.

**Глава 12. РАСТОРЖЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА И ПРЕИМУЩЕСТВ. ОТЧЁТНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА**

**Статья 30. Расторжение договора**

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда только:

1) при существенном нарушении договора другой стороной;

2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами или договором.

Существенным признаётся нарушение договора одной из сторон, которое влечёт для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

В случае расторжения договора по решению суда, сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) включаются в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если такая возможность была предусмотрена договором.

4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

5. Право на односторонний отказ от исполнения договора может быть осуществлено Заказчиком путём уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или договором.

6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

7. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

8. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством РФ и условиями договора.

**Статья 31. Исполнение договора**

1. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (Десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2. На основании вышеуказанного Постановления, Заказчик определяет регламент включения в реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе о его оплате.

3. Под исполнением понимается оформление приёмки и оплаты товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже. Исполнение договора может осуществляться следующими способами:

1) информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после каждой приёмки (оплаты) товаров, работ, услуг;

2) информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

4. Заказчик оставляет за собой право воспользоваться способами, указанными в пунктах 1, 2 части 3. настоящей статьи, определяя порядок исполнения договора индивидуально по каждому конкретному договору, сведения о котором размещены в ЕИС.

**Статья 32. Пролонгация договора**

1. Заказчик имеет право пролонгировать действие договоров, заключённых по итогам закупки, если в договоре предусмотрено право пролонгации такого договора. При этом Заказчику необходимо внести изменения в договор в части сроков его исполнения и разместить информацию о продлении срока действия договора в ЕИС в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения таких изменений в договор.

**Статья 33. Условия предоставления приоритета, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925**

1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (В соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «г»](consultantplus://offline/ref=D48248F66C176A679301EABD797B718D086324A65C6E4D3F8A18E8AF45AB30124658C04FF58C3DACBDmEE) и [«д» пункта 6](consultantplus://offline/ref=D48248F66C176A679301EABD797B718D086324A65C6E4D3F8A18E8AF45AB30124658C04FF58C3DACBDm9E) Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (Для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**Статья 34. Предоставление Преимуществ при проведении закупок**

1. При установлении Правительством РФ преимуществ, указанных в настоящей статье, и в случае если Заказчик будет подпадать под действие таких нормативно-правовых актов, то Заказчик будет обязан осуществлять свою закупочную деятельность с учётом таких преференций:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) [особенности](consultantplus://offline/ref=6DE8AAF44171AD13FB404008AF6E0FD0A1C6B6DFD937DD79F7B5607690D55C485D598EE84F628AA9Q0O1D) участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, [годовой объём](consultantplus://offline/ref=6DE8AAF44171AD13FB404008AF6E0FD0A1C6B6DFD937DD79F7B5607690D55C485D598EE84F628AAAQ0O0D) закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчёта указанного объёма, а также [форму](consultantplus://offline/ref=6DE8AAF44171AD13FB404008AF6E0FD0A1C6B6DFD937DD79F7B5607690D55C485D598EE84F628BA8Q0OAD) годового отчёта о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и [требования](consultantplus://offline/ref=6DE8AAF44171AD13FB404008AF6E0FD0A1C6B6DFD937DD79F7B5607690D55C485D598EE84F628AA1Q0O1D) к содержанию этого отчёта;

3) особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (За исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика), а также консультационных услуг;

4) иные преимущества, в случае их установления законодательством РФ.

**Статья 35. Отчётность Заказчика**

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров (не подлежит размещению в ЕИС);

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной не состоявшейся.

2. В случае необходимости внесения изменений в сведения, указанные в пунктах 1-3 части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет внесение таких изменений в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

3. В случае установления иного порядка предоставления отчётности для Заказчика, иных отчётов, Заказчик обязан публиковать информацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в единой информационной системе информацию о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП (При условии, если на Заказчика будет возложена обязанность по обязательной закупке товаров, работ, услуг у СМСП).

**Глава 13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

**Статья 36. Антидемпинговые меры**

1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем **в полтора раза размер обеспечения исполнения договора**, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (Если договором предусмотрена выплата аванса).

2. Обеспечение, указанное в части 1. настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. При снижении цены договора на 25 (Двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник закупки, предложивший такую цену, при направлении заявки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

**Глава 14. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА И КОМИССИИ ПО ЗАКУПКЕ**

**Статья 37. Обжалование действий (бездействия) Заказчика и Комиссии по закупке**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещённом Заказчиком в единой информационной системе положении о закупке;

2) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесённых в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключённых Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утверждённого и размещённого в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона N 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1. статьи 3. и частью 5. статьи 8. Федерального закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объёме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

3. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1. Федерального закона от 26.07.2006 N135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных подпунктами 1, 3-5 части 2. настоящей статьи, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1. Федерального закона №223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1. Федерального закона №223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Приложение

к Положению о закупке товаров, работ, услуг

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

2. Для применения настоящих Правил Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений один или несколько критериев, предусмотренных настоящими Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса осуществляются комиссией с привлечением при необходимости экспертов в области, касающейся предмета закупки.

**5. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут использоваться следующие ценовые и неценовые критерии:**

а) **цена договора**. В отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора либо представить сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки (Значимость критерия - не менее 20 процентов);

б) **квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)**. В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (Например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (Значимость критерия - не более 70 процентов);

в) **качество товара (работ, услуг)**. В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (Например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (Значимость критерия - не более 70 процентов);

**г) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);**

**д) иные не стоимостные критерии** на усмотрение Заказчика. В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю (значимость критерия - не более 50 процентов).

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации или документации о запросе предложений.

**7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:**

а) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на 100;

в) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до 2 десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора (Rai) определяется по формуле:

- в случае если Аmin>0,

**Rai = Amin/Ai x 100**

**где:**

Аi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Аmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки

- в случае если Amin<0

**Rai = (Amax-Ai)/Amax x 100**

**где:**

Amax - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за Amax принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником;

д) для получения рейтинга заявок по критериям, касающимся квалификации участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) и качества товара (работ, услуг), каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому критерию;

е) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (Rbi), определяется по формуле:

**Rbi = (Bmax-Bi)/(Bmax-Bmin) x 100**

**где:**

Bmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений;

Bmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений.

8. Комиссия по проведению закупок вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.