**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)**

1. Форма и вид процедуры закупки: запрос котировок (цен) (далее - запрос котировок).
2. Наименование Заказчика (полное, сокращенное): государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства», ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
3. Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.
4. Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.
5. Адрес электронной почты Заказчика: [gukodk33@mail.ru](mailto:gukodk33@mail.ru).
6. Сайт Заказчика: [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru).
7. Телефон/факс Заказчика: 8(4922) 54-37-63.
8. Контактное лицо по организационным вопросам: Главный бухгалтер Фураева Галина Павловна, телефон 8(4922) 54-85-98.
9. Контактное лицо по техническим вопросам: Ахметов Максим Эдуардович, телефон 8-920-915-10-46; Самойлов Денис Валерьевич, телефон 8-904-653-43-99
10. Предмет договора: приобретение светового оборудования в зрительный зал для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
11. Место выполнения работ: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, административное здание Государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства».
12. Источник финансирования: областной бюджет, субсидии на иные цели.
13. Характеристики и объём оказываемых услуг (требования к количеству, качеству, техническим характеристикам работ): согласно техническому заданию и приложению к нему.
14. Гарантия качества поставляемого Товара с момента его получения Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев. Гарантийный срок на Товар начинает течь с момента его передачи Заказчику.
15. Срок поставки: март 2018года.
16. Начальная (максимальная) цена договора: 1 458 080,00 (Один миллион четыреста пятьдесят восемь тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек.
17. Обоснование стоимости поставки: протокол маркетинговых исследований потребительского рынка.
18. Стоимость услуг включает вознаграждение исполнителя, а также компенсацию всех его издержек и расходов, возникающих при исполнении договора.
19. Срок и условия оплаты поставки: авансовый платеж в размере 30% в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт. Окончательный расчет осуществляется за фактическую поставку после подписания Заказчиком товарной накладной в течение 10 (Десяти) банковских дней путём перечисления денежных средств на расчётный счёт. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.
20. Срок, место, способы и порядок подачи котировочных заявок цен: котировочная заявка может быть подана в письменной форме в срок с «26» февраля по «05» марта 2018 года с 10-00 до 17-00 (московское время). Место подачи котировочной заявки в письменной форме -Российская Федерация, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д. 4, кабинет 312. Документация о закупке доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru)с момента её размещения без взимания платы.
21. Порядок подачи котировочных заявок: Любой участник процедуры закупки, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени её получения.
22. Требования, предъявляемые к котировочным заявкам: Котировочная заявка в письменной форме должна подаваться участником размещения заказа в запечатанном конверте.
23. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок цен: не требуется.
24. Обеспечение исполнения договора: не требуется.
25. Срок окончания подачи заявок: «05» марта 2018 года включительно.
26. Место и срок рассмотрения котировочных заявок: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д.4, кабинет 312. Срок рассмотрения - в течение 2 рабочих дней, следующих за днём окончания срока подачи котировочных заявок, а именно «06» марта 2018 года.
27. Срок подписания договора с победителем запроса котировок - не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
28. Порядок действий в случае подачи одной котировочной заявки: В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее, чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путём запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

1. Порядок действий в случае, если не подана ни одна котировочная заявка: Если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путём запроса ценовых котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Настоящей заявкой мы [Наименование (для юридического лица), Ф.И.О., (для физического лица)] готовы оказать указанные ниже услуги, в соответствии с условиями, изложенными в извещении о **Запросе котировок цен** на приобретение светового оборудования в зрительный зал для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

**Содержание котировочной заявки:**

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) технические характеристики и объем поставки;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена поставки с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставки;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок (учредительные документы:

- учредительные документы - устав и учредительный договор при наличии;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП сроком не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении (оригинал или нотариально заверенная копия);

-документ, подтверждающий принадлежность к субъектам малого предпринимательства (если имеется);

- копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (идентификации предприятия (организации));

- иные документов - по усмотрению участника.

С условиями исполнения договора, указанными в извещении о проведении запроса котировок согласны.

Цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом налогов и других обязательных платежей.

Руководитель (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_**

г.Владимир «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое (ый) в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»** (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», по результатам проведения запроса котировок (цен) на приобретение светового оборудования в зрительный зал для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить музыкальный инструмент (далее - Товар) - наименование, технические характеристики, стоимость Товара определены в спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), которая подписывается представителями обеих Сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок поставки Товара: с момента заключения настоящего Договора – 10 рабочих дней.

**2. ЦенА договора и порядок расчетов**

2.1. Цена поставляемого Товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и включает в себя стоимость Товара, расходы по доставке, страхование, расходы на уплату налогов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления на расчётный счёт Поставщика аванса в размере 30% от суммы, указанной в п.2.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания настоящего Договора.

Окончательный расчёт по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной или товарной накладной, либо акта о приемкеТовара.

Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Расходы по доставке Товара несёт Поставщик, которые включены в общую стоимость настоящего Договора.

3.2. Поставщик имеет право поставить Товар досрочно по согласованию с Заказчиком.

3.3. ПоставляемыйТовар должен сопровождаться следующими документами: товарно-транспортными накладной, сертификатом, паспортом.

3.4. Обязанности Поставщика по поставке считаются исполненными в момент сдачи Товарав месте доставки, что подтверждается подписанной товарно-транспортной накладной или товарной накладной, либо актом о приемкеТовара, с этого же момента к Заказчику переходит право собственности, а так же риск случайной гибели и (или) повреждения Товара.

**4. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

4.1. Товар должен быть поставлен в таре или упаковке, соответствующей требованиям, предъявляемым заводом-изготовителем к условиям транспортировки, погрузки-разгрузки и хранению поставляемого Товара и обеспечивать его сохранность при транспортировке.

**5. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ ПРОДУКЦИИ**

5.1. Заказчикнемедленно приступает к приемке Товара с момента его доставки. В случае несоответствия поставленного Товара условиям настоящего Договора, Заказчик обязан немедленно заявить об этом Поставщику и вызвать его представителя, указав на настоящий пункт Договора.

5.2. Получение Товара Заказчиком подтверждается товарно-транспортной накладной или товарной накладной, либо актом о приемке Товара.

5.3. Заказчик имеет право заявить о скрытых и в последствие выявленных недостатках Товара в течение 1 (одного) месяца с момента получения Товара.

5.4. Приёмка Товара Заказчиком по количеству и качеству, в части не противоречащей Договору, производится в порядке, установленном «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (Инструкцией П-6), утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 №П-6 (с последующими изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (Инструкцией П-7), утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 №П-7 (с последующими изменениями и дополнениями).

**6. Качество продукции**

6.1. Поставляемый Товар по качеству и комплектности должен соответствовать требованиям действующих стандартов (ГОСТ, ОСТ), а также иным требованиям, предъявляемым к Товару данного вида.

6.2. Вместе с поставляемым Товаром Поставщик передаёт сертификаты соответствия (качества), а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.3. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара с момента его получения Заказчиком в течение 12 (Двенадцати) месяцев. Гарантийный срок на Товар начинает течь с момента его передачи Заказчику.

6.4. Поставщик обязан за свой счёт заменить Товар ненадлежащего качества, если не докажет, что недостатки возникли в результате нарушения Заказчиком правил его эксплуатации или хранения. При замене Товара в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня замены. Заказчик вправе предъявить и иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области.

**8. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За просрочку поставки оплаченного Оборудования свыше сроков, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) за каждый день просрочки от стоимости не поставленного (недопоставленного) Оборудования по ценам, установленным настоящим Договором.

8.3. За просрочку оплаты, поставленного Оборудования свыше сроков, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одной сотой) за каждый день просрочки от неоплаченной суммы.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств, принятых на себя настоящим Договором.

9.2. Ни одна из Сторон не может в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, кроме как по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Условия настоящего Договора и соглашений (Приложений) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны настоящего Договора обязуются принимать все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о настоящем Договоре и его условиях.

10.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

10.5. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, предусмотренных настоящим Договором, в течение 10 дней с даты возникновениятаких изменений.

10.6. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу, если в таких соглашениях не предусмотрено иное.

10.7. Стороны не освобождаются от выполнения договорных обязательств после прекращения действия настоящего Договора, в частности по урегулированию расчётов за поставляемую Продукцию.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон со всеми Приложением (ми).

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Поставщик»:** |
| **ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**  ОГРН 1033301803325  Место нахождения: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир,  ул.Диктора Левитана, д.4.  ИНН/КПП 3327100143/332701001  р/сч 40601810000081000001  Отделение Владимир г.Владимир  БИК 041708001  **Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/  М.п. |  |

Приложение №1 к Договору

поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ К ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Технические характеристики | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/**  **М.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.п.** |