

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области
«Областной Дворец культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В. Крючков



2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На право заключить договор на текущий ремонт: Блока помещений коридора 1 этажа в осях 1-9/К-И, Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К и Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

г.Владимир
2021

1. Законодательное регулирование: настоящая документация о проведении запроса котировок в электронной форме (Далее - запрос котировок) разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», Областной Дворец культуры и искусства, учреждение).

2. Способ закупки: запрос котировок в электронной форме.

3. Заказчик: ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

Место нахождения: 600015, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4

Контактное лицо: Фураева Галина Павловна.

Номер контактного телефона: +7 (4922) 45-10-39.

Адрес электронной почты: gukodk33@mail.ru.

4. Предмет запроса котировок: На право заключить договор на текущий ремонт: Блока помещений коридора 1 этажа в осях 1-9/К-И, Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К и Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства». Работы выполняются в соответствии с договором и техническим заданием (Приложение №3 к Извещению).

5. Место оказания услуг: Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

6. Срок оказания услуг: 50 (Пятьдесят) календарных дней с даты заключения договора.

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 4 063 910,00 (Четыре миллиона шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

8. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учётом расходов на налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые участник закупки должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Дата начала срока подачи котировочных заявок: «08» июня 2021 года.

10. Установленные Заказчиком требования к качеству и характеристикам оказываемых услуг: в соответствии с договором и техническим заданием (Приложение №3 к Извещению).

11. Требования к участникам запроса котировок.

11.1. Участником запроса котировок является любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

11.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:

11.2.1. Соответствие участника запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющихся предметом запроса котировок.

11.2.2. Соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

11.2.3. Не проведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

11.2.4. Не приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки.

11.2.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике запроса котировок, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2.6. Отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в закупке просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательствам перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации, местным бюджетом и внебюджетными фондами.

12. Требования к содержанию и составу котировочной заявки и инструкция по её заполнению.

12.1. Для участия в запросе котировок участник подаёт котировочную заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по установленной форме.

12.2. Место подачи котировочных заявок: электронная площадка «Владзакупки» - <http://vladzakupki.ru>

12.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в настоящем запросе котировок.

12.4. Участник закупки несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, участием в запросе котировок и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. Для участия в запросе котировок участник предоставляет Заявку по установленной форме (Приложение № 1 к Извещению).

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника запроса котировок:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме (ИНН/КПП, ОГРН), о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок;

- согласие участника запроса котировок заключить договор по итогам запроса котировок, указанный в извещении о проведении запроса котировок;

- предложение о цене договора.

12.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных Извещением даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

12.7. Все документы, входящие в состав котировочной заявки, должны быть составлены на русском языке. Сведения, содержащиеся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, копии документов, входящие в состав котировочной заявки, должны быть читаемыми.

12.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право

действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.9. Представление заявки на участие в запросе котировок с нарушением требований, указанных в Извещении о проведении запроса котировок, а также в случае неполного представления документов, указанных в Извещении о проведении запроса котировок, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

13. Размер обеспечения котировочных заявок: обеспечение заявки на участие в запросе котировок не устанавливается.

14. Размер обеспечения исполнения договора: 20% от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Денежные средства перечисляются Заказчику по следующим реквизитам:

Получатель - ДФБНП (ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»),
л/с 30286U42350)

ИНН 3327100143 / КПП 332701001

Р/счёт 03224643170000002800

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области
г.Владимир

К/счёт 40102810945370000020

БИК: 011708377

15. Форма, сроки и порядок оплаты услуги:

Форма оплаты - безналичный расчет.

Заказчик оплачивает выполняемые работы следующим образом:

- аванс 20% (Двадцать процентов) от суммы договора в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты заключения договора;

- окончательный расчёт осуществляется за фактически выполненные работы в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания акта выполненных работ установленной формы.

16. Дата окончания срока подачи котировочных заявок: «17» июня 2021 года в 10-00 (время московское). Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

17. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок: 18 июня 2021 года в 16-00 (время московское).

18. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения о проведении запроса котировок:

18.1. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Извещения о проведении запроса котировок.

18.2. Запрос должен быть направлен участником закупки оператору электронной площадки в любое время со дня размещения извещения о закупке, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок.

18.3. Оператор электронной площадки обеспечивает направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения о запросе котировок.

18.4. Оператор электронной площадки размещает в ЕИС разъяснения положений Извещения о проведении запроса котировок не позднее чем в течение трёх рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении указанного разъяснения, в случае если указанный запрос

поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

19. Сроки и порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок

19.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания подачи котировочных заявок. Такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

19.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

19.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

20. Условия допуска к участию в запросе котировок.

20.1. Комиссией на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии котировочной заявки требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

20.2. По результатам рассмотрения котировочных заявок участник запроса котировок не допускается комиссией Заказчика к участию в запросе котировок в случае:

- непредставления сведений, предусмотренных настоящим Извещением о проведении запроса котировок или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия участника запроса котировок требованиям, установленным настоящим Извещением о проведении запроса котировок.

21. Порядок определения победителя запроса котировок

Победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого, была признана соответствующей Извещению о проведении запроса котировок и цена, предложенная в такой заявке, является наименьшей по сравнению с другими участниками закупки, а в случае если поступило две и более заявки с одинаковой наименьшей ценой, участник закупки, заявка с наименьшей ценой которого поступила ранее остальных заявок.

22. Заключение договора по результатам запроса котировок.

22.1. По результатам запроса котировок в электронной форме Заказчик и победитель закупки, а в случае если запрос котировок признан не состоявшимся по причине подачи только одной котировочной, и такая заявка была признана соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса котировок - с таким участником запроса котировок, заключает договор по цене, предложенной таким участником, но не превышающей начальную максимальную цену договора.

22.2. Заказчик в сроки, установленные законодательством и (или) Положением о закупке, направляет проект договора без своей подписи Победителю (единственному Участнику) запроса котировок, с которым заключается договор.

22.3. Победитель (единственный Участник) запроса котировок в сроки, установленные законодательством и (или) Положением о закупке, направляет в адрес Заказчика сопроводительным письмом подписанный им Договор.

22.4. Договор по результатам проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

22.5. С момента подписания заказчиком договора он считается заключенным.

22.6. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором оказываемых услуг и иных условий исполнения договора.

22.7. Сведения об участниках запроса котировок, уклонившихся от заключения договора, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
ГАУК ВО «Областной Дворец
культуры и искусства»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на _____

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключить договор на текущий ремонт: Блока помещений коридора 1 этажа в осях 1-9/К-И, Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К и Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», а также применимые к данной закупке законодательство _____ и _____ нормативно-правовые _____ акты,

(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных извещением о запросе котировок, в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в том числе техническим заданием, проектом договора, входящими в состав извещения, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить, выполнить, оказать предусмотренные запросом котировок товары, работы, услуги в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в том числе техническим заданием, проектом договора, входящими в состав извещения о запросе котировок, а также на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о запросе котировок, в том числе в Техническом задании, проекте договора, входящими в состав извещения о запросе котировок и влияющими на цену договора.

4. Предлагаемая нами цена договора данной закупки составляет _____ () рублей _____ копеек.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берём на себя обязательство осуществить текущий ремонт: Блока помещений коридора 1 этажа в осях 1-9/К-И, Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К и Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, включая требования, содержащиеся в техническом задании, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)

- не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой

СТОИМОСТИ АКТИВОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ЗАВЕРШЕННЫЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД;

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, проекта договора, входящего в состав извещения о запросе котировок, и условиями наших предложений, в срок установленной в извещении о запросе котировок.

В случае если наша заявка будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в течение 5, но не позднее 10 дней со дня получения нами от Заказчика договора.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашей заявкой на участие в запросе котировок и извещением о запросе котировок, и по цене, указанной в заявке на участие в запросе котировок.

10. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом запроса котировок, является/не является (выбрать) для нас крупной.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____.
(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Адрес места нахождения _____, телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____; почтовый адрес: _____

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.п.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):	(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации)
2. Адрес места регистрации (юридический адрес) участника закупки:	(индекс, страна, область, город, улица, дом и др.)
3. Почтовый адрес участника закупки:	(индекс, страна, область, город, улица, дом и др.)
4. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:	
5. ОГРН (ОГРНИП); ИНН; КПП:	
6. Банковские реквизиты участника закупки:	(указываются полные банковские реквизиты для включения в проект договора)

Участник закупки, _____, в лице _____
(наименование участника закупки)

_____, действующего на основании _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

заверяет правильность всех указанных сведений об участнике закупки,

Мы подтверждаем, что в отношении _____
(наименование участника закупки)

- не проводятся процедуры ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника закупки, на день подачи заявки на участие в запросе котировок, не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ отсутствуют сведения об участнике запроса котировок.

Примечание: В подтверждение вышеприведенных сведений, участник закупки может приложить следующие документы:

1. Копию свидетельства о государственной регистрации;
2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Копию учредительных документов;
4. Иные документы по усмотрению участника закупки.

(должность лица подписавшего заявку)
М.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА № _____

г. Владимир

« _____ » _____ 2021 года

_____, именуемое (ый) в
дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,

и Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий договор (Далее - настоящий Договор, Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту: Блока помещений коридора 1 этажа в осях 1-9/К-И, Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К и Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 (далее – Работа, Работы) и сдать результат Работ по акту выполненных работ (форма КС-2), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и сметной документацией (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. Подрядчик обязан за свой страх и риск, своими силами и материально-техническими средствами выполнить Работу, предусмотренную п.1.1. настоящего Договора.

2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: 50 (Пятьдесят) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ.

Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.

2.3. Подрядчик обязан изучить наличие необходимых для реализации материалов и оборудования у поставщиков, и согласовать сроки поставки в целях выполнения настоящего Договора в указанные сроки, до принятия решения об участии в Закупке.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

3.2. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет _____
(_____) рублей с НДС (20%) и включает стоимость Работ, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика аванса в размере 20% (Двадцати процентов) от суммы, указанной в п.3.1. настоящего Договора,

что составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей, в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты заключения Договора.

3.4. Окончательный расчет осуществляется за фактически выполненные Работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании счёта и подписанного Заказчиком акта выполненных работ в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня представления данных документов. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.5. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубли).

3.6. Цена Договора по предложению Заказчика может быть увеличена в случае увеличения предусмотренных Договором объёма выполняемых работ не более чем на десять процентов цены Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ - форма КС-2 в 2-х экз. и справку о стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2 экз.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

4.3. В случае несоответствия выполненных работ Техническому заданию Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика.

4.4. В случае выявления несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отраженных в акте выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием.

5.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполняемых Подрядчиком Работ, в любое время.

5.1.3. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.1.4. Приостановить Работы по настоящему Договору и требовать от Подрядчика устранения замечаний, выявленных представителями строительного контроля в ходе производства работ.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 4 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объёма, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

5.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере стоимости Договора.

5.3. Подрядчик имеет право:

5.3.1. На своевременную и в полном объёме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием и сметной документацией, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

5.4.2. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами. Материалы, применяемые при производстве Работ, должны соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты.

5.4.3. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

5.4.4. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанным Сторонами Договора.

5.4.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

5.4.6. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания акта.

5.4.7. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

6. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

6.1. Гарантия выполненные Работы составляет не менее 5 (Пяти) лет со дня подписания Сторонами акта выполненных работ. Результаты Работ в течение всего гарантийного срока должны соответствовать условиям Договора о качестве. Гарантия качества выполненных Работ распространяется на весь объём произведенных Работ в целом.

6.2. Гарантия на применяемые материалы устанавливается согласно действующих на материалы гарантийных сроков.

6.3. Если в период действия гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. В случае выполнения Работ ненадлежащего качества или нарушения срока устранения неполадок в гарантийный период, Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере 1% от Работ, подлежащих оплате по Договору за каждый день, с момента письменного уведомления Подрядчика до момента устранения недостатков.

7.4. Если неустойка по вине Подрядчика превысит 10% цены Договора, Заказчик вправе предложить Подрядчику расторгнуть Договор без возмещения Подрядчику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

7.5. Неустойка взыскивается путём выставления счёта Заказчиком Подрядчику либо вычитается из причитающегося Подрядчику платежа. Подрядчик обязан уплатить сумму неустойки по письменному требованию Заказчика в течение трёх банковских дней с момента его поступления.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.8. Подрядчик несёт ответственность за порчу имущества Заказчика, возникшую в ходе выполнения работ.

7.9. Подрядчик несёт ответственность в течение всего гарантийного срока за возможный причиненный ущерб Заказчику, возникший по причине некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ сметной документации. Кроме того, Подрядчик несёт материальную ответственность перед Заказчиком за упущенную выгоду, которая возникла в результате некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, если будет установлена вина Подрядчика.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

8.3. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

11.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 11.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 11.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Пожарная безопасность при проведении работ:

12.1. Подрядчик несёт полную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на всём протяжении Работ.

12.2. Подрядчик несёт полную материальную ответственность за нанесённый ущерб, возникший по причине несоблюдения или халатного отношения к правилам противопожарной безопасности при производстве Работ.

12.3. Подрядчик и Заказчик ежедневно до начала Работ согласовывают возможные риски возникновения пожароопасной ситуации и принимают меры к её предупреждению. Данное требование оформляется записью в журнале производства Работ, а также допуском установленного образца с указанием места, времени и исполнителя Работ.

12.4. Отключение, переключение и подача напряжения сети при производстве Работ производится только в присутствии представителя Заказчика.

12.5. На всём протяжении производства Работ Подрядчиком, присутствует и осуществляет контроль хода работ ответственное лицо технической службы Заказчика.

12.6. Категорически запрещено производство Работ в неустановленное для этого время, без присутствия представителя Заказчика.

12.7. Любые требования Заказчика, касающиеся обеспечения пожарной безопасности при проведении Работ являются обязательными для исполнения Подрядчиком.

12.8. Заказчик вправе осуществлять фото и видео фиксацию производства Работ собственными техническими средствами.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путём подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу или факсу по следующим адресам:

Заказчику:

Адрес: 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4

Телефон/факс: (4922) 54-07-30

Контактное лицо: Буйлов Андрей Викторович, главный инженер

Подрядчику:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, факс: +

Контактное лицо:

Уведомление вступает в силу в следующие сроки:

а) в случае вручения уполномоченному представителю Стороны лично или доставки заказной почтой - в момент доставки;

б) в случае направления телеграммы - спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы с уведомлением о вручении;

в) в случае направления факса - спустя два часа после отправления факса (с подтверждением получения).

13.4. В случае изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны немедленно сообщить об этом друг другу в течение трех рабочих дней в письменной форме.

13.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику без возмещения убытков (расходов) Подрядчика в случаях:

- нарушения Подрядчиком начальных и конечных сроков выполнения работ;
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующего некачественного выполнения работ влечет задержку выполнения работ более чем на 15 (Пятнадцать) дней.

13.6. На оплату потребностей электрической энергии и других коммунальных услуг заключается отдельное дополнительное соглашение по факту использования.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Приложение №1 «Техническое задание».

14.2. Приложение №2 «Сметная документация».

15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:	«Подрядчик»:
<p>ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»</p> <p>ОГРН 1033301803325 Место нахождения: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377 ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ: Наименование получателя в п/п: ДФБНП (ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», л/с 30286U42350) Тел. 8(4922) 54-37-63, 54-33-61</p> <p>Директор</p> <p>_____/В.В. Крючков/ М.п.</p>	<p>_____/_____/_____ М.п.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на текущий ремонт: Блока помещений коридора 1 этажа в осях 1-9/К-И, Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К и Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

1. Объект закупки.

1.1. Выполнение работ по текущему ремонту помещений Блока помещений коридора 1 этажа в осях 1-9/К-И (Далее - Блок 1), Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К (Далее - Блок 2) и Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г (Далее - Блок 3) в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - Областной Дворец культуры и искусства, учреждение) по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

1.2. Договор включает в себя: стоимость материалов, демонтажных работ, ремонтных работ, монтажных и пуско-наладочных работ, транспортные расходы, вывоз строительного мусора.

2. Состав работ.

2.1. Выполнить согласно сметной документации.

3. Требования к качеству и составу работ, в том числе к технологии, методам, безопасности и организационно-технологической схеме производства работ.

3.1. Необходимо учитывать, что работы будут производиться в режиме штатной работы учреждения (мероприятия, концерты и т.д.), поэтому график, места и сроки проведения работ должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

3.2. Все работы должны производиться в соответствии с действующими нормами и технологиями для данных видов работ.

3.3. Демонтажные работы должны проводиться таким образом, что бы сохранить существующий каркас обшивки стен следующих помещений: коридора, гостевой, приёмной. При необходимости, по согласованию с Заказчиком производится дополнительное, локальное усиление существующего каркаса. При демонтаже существующей облицовки необходимо исключить повреждение, либо предусмотреть перенос существующих слаботочных и электрических сетей.

3.4. Монтажные работы должны производиться в соответствии со сметной документацией. Расположение декоративных ниш и элементов декора стен согласовываются и выполняются в присутствии представителя Заказчика.

3.5. Установка конструкции разноуровневого потолка помещения Гостевой (Блок 3) производится после утверждения эскиза и согласования типа и места установки светильников.

3.6. До начала работ Подрядчик должен предоставить и согласовать образцы применяемых отделочных материалов. Все материалы должны соответствовать пожарной безопасности для данной категории помещений и иметь соответствующий сертификат.

3.7. На все применяемые материалы должны быть предоставлены соответствующие документы (сертификаты качества, паспорта и т.д.).

3.8. Гарантийный срок на выполненные работы составляет **не менее 5 лет.**

3.9. Обязательным условием является ведение работ на всех трёх блоках помещений одновременно.

4. Условия выполнения работ.

4.1. Подрядчик выполняет работы в соответствии со сметной документацией, настоящим техническим заданием и договором.

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора необходимо согласовать с руководством Заказчика список сотрудников, привлечённых для производства работ. При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего

распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Доступ на территорию и объекты Заказчика осуществляется строго по пропускам, на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика и при наличии следующих документов: копия паспорта, копия свидетельства о регистрации по месту фактического пребывания (для иностранных граждан), заверенные подписями и печатью Подрядчика. Для оформления пропусков Подрядчик обязан предоставить Заказчику список работников, а также номера автомашин, доставляющих материалы, оборудование и комплектующие для выполнения работ. В случае замены работника, Подрядчик обязан в течение 24 часов до направления его на объект, письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить необходимые документы для оформления пропуска новому работнику.

4.3. До начала работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте. Подрядчик обязан обеспечить ежедневное присутствие указанного работника на всё время выполнения работ.

4.4. Место проведения работ должно быть надёжно огорожено и иметь соответствующие предупреждающие таблички.

4.5. Подрядчик, перед началом работ должен принять меры, исключаящие распространение пыли, грязи вне зоны проведения работ, ведущие к порче (потере вида) мебели, конструкций, имущества, элементов здания.

4.6. Выполнение работ не должно препятствовать рабочему процессу учреждения и представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Работы, связанные с повышенным уровнем шума, а также огневые и сварочные проводятся по согласованию с Заказчиком. **Производство работ во время проведения мероприятий исключается.** Разрешения на выполнение работ в вечернее время и выходные дни оформляются отдельно. Данные работы проводятся в присутствии представителя Заказчика. Заказчик вправе проверять в любое время ход и качество работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.7. При производстве огневых и сварочных работ Подрядчик должен получить **допуск** на данные работы и принять противопожарные меры.

4.8. Подрядчик ведёт журнал производства работ, куда записываются выполненные работы, использованные материалы, обнаруженные дефекты.

4.9. Работы должны выполняться квалифицированными сотрудниками, знающими действующую нормативную и техническую документацию на соответствующие виды работ и прошедшими инструктаж по технике безопасности.

4.10. Подрядчик должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Подрядчик имеет право вести фото и видео фиксацию выполнения работ, привлекать сторонние организации для оценки качества работ.

5. Требования по выполнению работ:

5.1. В целях сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха, работы должны производиться только в отведённой зоне с минимальным количеством технических средств. После выполнения **ежедневного** комплекса работ строительный мусор должен быть убран и своевременно вывезен силами Подрядчика.

5.2. Все работы проводятся с использованием ресурсов Подрядчика (материалы, изделия, инструменты, конструкции, оборудование) и за счёт Подрядчика.

5.3. Складские помещения для хранения материалов и оборудования на территории Заказчика - не предоставляются.

5.4. Охрана помещений и оборудования в зоне ремонтных работ обеспечивается силами Подрядчика.

6. Требования к безопасности выполняемых работ и их результатов:

6.1. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности при выполнении работ несёт Подрядчик.

6.2. Подрядчик обязан допускать к работам только тех работников, которые прошли инструктаж по правилам безопасности и охране труда.

6.3. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать правила пожарной безопасности. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное

выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения в процессе выполнения работ несёт Подрядчик.

6.4. Отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком.

7. Порядок сдачи и приёмки результатов работ.

7.1. Приёмка результатов работ осуществляется в соответствии с условиями договора. Подрядчик своевременно предоставляет акты скрытых работ и промежуточные акты выполненных работ. Подрядчик обязан не менее чем за одни сутки до начала скрытых работ уведомить об этом Заказчика.

7.2. По окончании работ Подрядчик должен предоставить исполнительную документацию на электротехнические работы.

7.3. Подрядчик представляет Заказчику следующую отчётную документацию:

- акты скрытых работ;
- счёт;
- счёт-фактуру;
- акт выполненных работ - ф. КС-2 в 2-х экз. (В случае привлечения Инспекции по техническому надзору - их подпись и печать в акте обязательна);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат - ф. КС-3 в 2-х экз.

8. Срок выполнения работ: 50 (Пятьдесят) календарных дней с даты заключения договора.

Заказчик:
Директор

Подрядчик:

_____/В.В. Крючков/
М.п.

_____/_____/_____
М.п.

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Подрядчику передана следующая сметная документация на текущий ремонт: Блока помещений коридора 1 этажа в осях 1-9/К-И, Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К и Блока помещений гостевой и приёмной в осях 1-3/И-Г в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»:

- сметная документация 30-21-СД - 1 экз.;
- сметная документация 30-21.1-СД - 1 экз.

Заказчик:
Директор

_____/В.В. Крючков/
М.п.

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.п.