

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области
«Областной Дворец культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В. Крючков

2024



ИЗВЕЩЕНИЕ

О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключить договор на выполнение работ по текущему ремонту устройства
воздухозаборника венткамеры в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и
искусства»

г.Владимир
2024

1. Законодательное регулирование: настоящая документация о проведении запроса котировок в электронной форме (Далее - запрос котировок) разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», Областной Дворец культуры и искусства, учреждение).

2. Способ закупки: запрос котировок в электронной форме.

3. Заказчик: ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

Место нахождения: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

Контактное лицо: Торощина Светлана Васильевна

Номер контактного телефона: +7 (4922) 54-33-61.

Адрес электронной почты: gukodk33@mail.ru.

4. Предмет запроса котировок: На право заключить договор на выполнение работ по текущему ремонту устройства воздухозаборника венткамеры в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Приложение №4 к настоящему Извещению).

5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, Владимирская область, 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

6. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: с 17 июня по 01 августа 2024 года.

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

8. Порядок формирования цены договора.

В цену договора включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, страхованием, уплатой всех налогов, сборов, пошлин, другие обязательные платежи и расходы (в т.ч. транспортные), связанные с выполнением договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора: Начальная (максимальная) цена определена проектно-сметным методом (Приложение №3 к настоящему Извещению).

9. Дата начала срока подачи котировочных заявок: «01» марта 2024 года.

10. Установленные Заказчиком требования к качеству и характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг: в соответствии с договором, техническим заданием и сметной документацией (Приложение №4 к настоящему Извещению).

11. Требования к участникам запроса котировок.

11.1. Участником запроса котировок является любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

11.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:

11.2.1. Соответствие участника запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товары, выполняющим работы, оказывающим услуги, являющимися предметом запроса котировок.

11.2.2. Соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

11.2.3. Не проведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

11.2.4. Не приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки.

11.2.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике запроса котировок, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2.6. Отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в закупке просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательствам перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации, местным бюджетом и внебюджетными фондами.

12. Требования к содержанию и составу котировочной заявки и инструкция по её заполнению.

12.1. Для участия в запросе котировок участник подаёт котировочную заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по установленной форме.

12.2. Место подачи котировочных заявок: электронная площадка «Владзакупки» - <http://vladzakupki.ru>

12.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в настоящем запросе котировок.

12.4. Участник закупки несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, участием в запросе котировок и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. Для участия в запросе котировок участник предоставляет Заявку по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника запроса котировок:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме (ИНН/КПП, ОГРН), о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) номер контактного телефона, адрес электронной почты (Приложение №2 к настоящему Извещению);

- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок;

- согласие участника запроса котировок заключить договор по итогам запроса котировок, указанный в извещении о проведении запроса котировок;

- предложение о цене договора.

12.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных Извещением даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

12.7. Все документы, входящие в состав котировочной заявки, должны быть составлены на русском языке. Сведения, содержащиеся в заявке участника размещения заказа, не должны

допускать двусмысленных толкований. Документы, копии документов, входящие в состав котировочной заявки, должны быть читаемыми.

12.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.9. Представление заявки на участие в запросе котировок с нарушением требований, указанных в Извещении о проведении запроса котировок, а также в случае неполного представления документов, указанных в Извещении о проведении запроса котировок, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

13. Размер обеспечения котировочных заявок: обеспечение заявки на участие в запросе котировок не устанавливается.

14. Размер обеспечения исполнения договора: обеспечение исполнения договора не устанавливается.

15. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг:

Форма оплаты - безналичный расчёт.

Заказчик оплачивает закупку товаров, работ, услуг путём перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика, подрядчика, исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания соответствующих документов о поставке товара, выполнения работ, оказания услуг.

16. Дата окончания срока подачи котировочных заявок: «12» марта 2024 года в 10-00 (время московское).

17. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок: 12 марта 2024 года в 16-00 (время московское).

18. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения о проведении запроса котировок:

18.1. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Извещения о проведении запроса котировок.

18.2. Запрос должен быть направлен участником закупки оператору электронной площадки в любое время со дня размещения извещения о закупке, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок.

18.3. Оператор электронной площадки обеспечивает направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения о запросе котировок.

18.4. Оператор электронной площадки размещает в ЕИС разъяснения положений Извещения о проведении запроса котировок не позднее чем в течение трёх рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении указанного разъяснения, в случае если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

19. Сроки и порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок:

19.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания подачи котировочных заявок. Такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

19.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в

ЕИС внесенных в извещение о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

19.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

20. Условия допуска к участию в запросе котировок:

20.1. Комиссией на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии котировочной заявки требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

20.2. По результатам рассмотрения котировочных заявок участник запроса котировок не допускается комиссией Заказчика к участию в запросе котировок в случае:

- непредставления сведений, предусмотренных настоящим Извещением о проведении запроса котировок или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия участника запроса котировок требованиям, установленным настоящим Извещением о проведении запроса котировок.

21. Порядок определения победителя запроса котировок:

Победителем запроса котировок признаётся участник закупки, котировочная заявка которого, была признана соответствующей Извещению о проведении запроса котировок и цена, предложенная в такой заявке, является наименьшей по сравнению с другими участниками закупки, а в случае если поступило две и более заявки с одинаковой наименьшей ценой, участник закупки, заявка с наименьшей ценой которого поступила ранее остальных заявок.

22. Заключение договора по результатам запроса котировок:

22.1. По результатам запроса котировок в электронной форме Заказчик и победитель закупки, а в случае если запрос котировок признан не состоявшимся по причине подачи только одной котировочной, и такая заявка была признана соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса котировок - с таким участником запроса котировок, заключает договор по цене, предложенной таким участником, но не превышающей начальную максимальную цену договора.

22.2. Заказчик в сроки, установленные законодательством и (или) Положением о закупке, направляет проект договора без своей подписи Победителю (единственному Участнику) запроса котировок, с которым заключается договор.

22.3. Победитель (единственный Участник) запроса котировок в сроки, установленные законодательством и (или) Положением о закупке, направляет в адрес Заказчика сопроводительным письмом подписанный им Договор.

22.4. Договор по результатам проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

22.5. С момента подписания заказчиком договора он считается заключенным.

22.6. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором оказываемых услуг и иных условий исполнения договора.

22.7. Сведения об участниках запроса котировок, уклонившихся от заключения договора, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
ГАУК ВО «Областной Дворец
культуры и искусства»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на _____

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту устройства воздухозаборника венткамеры в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физического лица))

в лице _____ / _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных извещением о запросе котировок, в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в том числе проектом договора, входящим в состав извещения, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить, выполнить, оказать предусмотренные запросом котировок товары, работы, услуги в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в том числе проектом договора, входящим в состав извещения о запросе котировок, а также на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о запросе котировок, в том числе проекте договора, входящим в состав извещения о запросе котировок и влияющими на цену договора.

4. Предлагаемая нами цена договора данной закупки составляет _____ () рублей _____ копеек.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берём на себя обязательство выполнить работы по текущему ремонту устройства воздухозаборника венткамеры в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, включая требования, содержащиеся в проекте договора, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)

- не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех

участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, проекта договора, входящего в состав извещения о запросе котировок, и условиями наших предложений, в срок установленной в извещении о запросе котировок.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашей заявкой на участие в запросе котировок и извещением о запросе котировок, и по цене, указанной в заявке на участие в запросе котировок.

10. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом запроса котировок, является/не является (выбрать) для нас крупной.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Адрес места нахождения _____, телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____; почтовый адрес: _____

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.п.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):	(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации)
2. Адрес места регистрации (юридический адрес) участника закупки:	(индекс, страна, область, город, улица, дом и др.)
3. Почтовый адрес участника закупки:	(индекс, страна, область, город, улица, дом и др.)
4. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:	
5. ОГРН (ОГРНИП); ИНН; КПП:	
6. Банковские реквизиты участника закупки:	(указываются полные банковские реквизиты для включения в проект договора)

Участник закупки, _____, в лице

(наименование участника закупки)
_____, действующего на основании _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)
заверяет правильность всех указанных сведений об участнике закупки,

Мы подтверждаем, что в отношении _____
(наименование участника закупки)

- не проводятся процедуры ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность участника закупки, на день подачи заявки на участие в запросе котировок, не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике запроса котировок.

Примечание: В подтверждение вышеприведенных сведений, участник закупки может приложить следующие документы:

1. Копию свидетельства о государственной регистрации;
2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Копию учредительных документов;
4. Иные документы по усмотрению участника закупки.

(должность лица подписавшего заявку)
М.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
обоснования начальной (максимальной) цены договора

Объект закупки:	Текущий ремонт устройства воздухозаборника венткамеры в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»
Расчёт начальной (максимальной) цены договора:	150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%. В цену договора включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, страхованием, уплатой всех налогов, сборов, пошлин, другие обязательные платежи и расходы (в т.ч. транспортные), связанные с выполнением договора.
Используемый метод определения обоснования начальной (максимальной) цены договора:	Проектно-сметный метод. Согласно пункта 6.2. статьи 5.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» данный метод применяется при определении и обосновании начальной (Максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора:	29 февраля 2024 года

Проект

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Владимир

« _____ » _____ 2024 года

_____, именуемое (ый) в
дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,

и Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области **«Областной Дворец культуры и искусства»** (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий договор (Далее - настоящий Договор, Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту устройства воздухозаборника венткамеры в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - Работа, Работы) и сдать результат Работ по акту выполненных работ (Форма КС-2), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и сметной документацией (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что устройство воздухозаборника венткамеры до заключения Договора было им осмотрено. По результатам осмотра Подрядчик подтверждает, что устройство воздухозаборника венткамеры соответствует условиям, содержащимся в настоящем Договоре, пригодно для выполнения предусмотренных Договором Работ, обеспечивает Подрядчику возможность своевременного начала Работ, нормального их ведения и завершения в срок.

1.4. Заказчик не предоставляет Подрядчику точки для временного (на время текущего ремонта) подключения к инженерно-техническим сетям (в том числе к электрической сети, к сети водоснабжения, к сети водоотведения), настоящим Подрядчик подтверждает, что для своевременного начала Работ, нормального их ведения и завершения в срок подключения к инженерно-техническим сетям не требуется.

В случае предоставления вышеуказанных точек подключения к инженерно-техническим сетям на оплату потребностей электрической энергии и других коммунальных услуг заключается отдельный договор по факту использования.

1.5. Подрядчик тщательно изучил и проверил условия настоящего Договора до заключения Договора, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ. Подрядчик до заключения настоящего Договора получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, цену и качество Работ.

2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: с 17 июня по 01 августа 2024 года.

Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ.

Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.

2.3. Заказчик не оказывает Подрядчику содействие по и в связи с Договором, если это прямо не предусмотрено настоящим Договором или дополнительно письменно не согласовано Сторонами.

3. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

3.1. Качество выполняемых Подрядчиком Работ, результат Работ, организация выполнения Работ, а также материалы, оборудование, используемые при выполнении Работ:

- должны соответствовать исходным данным, в том числе техническому заданию и сметной документации, условиям и требованиям Договора;
- должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ;
- обеспечивать безопасность Работ для третьих лиц и окружающей среды.

3.2. Подрядчик несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока. Подрядчик обязуется устранить недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком. Заявки могут быть поданы Заказчиком посредством электронной почты или иным способом с подтверждением получения заявки Подрядчиком.

3.3. В период гарантийного срока Подрядчик гарантирует за свой счёт проводить необходимый ремонт и устранение недостатков (дефектов).

3.4. Если в период действия гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

3.5. Гарантийный срок на выполненные работы и используемые материалы составляет - 3 (Три) года с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи выполненных работ.

3.6. Объём предоставления гарантий качества - на все работы, выполненные в рамках настоящего Договора, и на все материалы, используемые при выполнении Работ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

4.2. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей и включает стоимость Работ, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с выполнением Договора.

4.3. Оплата производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании счёта и подписанных Заказчиком документов о приемке выполненных работ в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления данных документов. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

4.4. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубли).

4.5. Настоящим Подрядчик подтверждает, что до заключения Договора он имел возможность ознакомиться и подробно изучить Договор, техническое задание, сметную документацию, и сформировал свое предложение по цене Работ с учётом информации, содержащейся в указанных документах.

4.6. Подрядчик согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо расценки на выполнение Работ по Договору, которые должны быть выполнены в соответствии с Договором, такая Работа будет в любом случае выполнена в полном соответствии с условиями Договора без увеличения цены соответствующих Работ.

При этом во избежание сомнений Стороны подтверждают, что Работы, которые должны быть выполнены Подрядчиком по Договору, включают все возможные работы, определенно не упомянутые в Договоре и (или) Приложениях к нему, но необходимые в соответствии с условиями Договора и (или) необходимые для завершения Работ.

4.7. Цена Договора по предложению Заказчика может быть увеличена в случае увеличения предусмотренных Договором объема выполняемых работ не более чем на десять процентов цены Договора.

4.8. Превышение Подрядчиком Цены Работ, в том числе отдельных Работ, не согласованное с Заказчиком и не подтвержденное дополнительным соглашением к настоящему Договору, оплате Заказчиком не подлежит.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ - форма КС-2 в 2-х экз. и справку о стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2 экз.

5.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

5.3. В случае несоответствия выполненных работ техническому заданию и сметной документации Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика.

5.4. В случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в акте выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием.

6.1.2. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.1.3. Давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от технического задания и сметной документации, требований и условий настоящего Договора.

6.1.4. Приостановить Работы по настоящему Договору и требовать от Подрядчика устранения замечаний, выявленных представителями Заказчика в ходе производства работ.

6.1.5. Требовать предоставления документов и информации, подтверждающих право собственности Подрядчика на материалы, оборудование, используемые при выполнении Работ.

6.1.6. Заключение договора с независимой лабораторией на выполнение лабораторных испытаний качества Работ, материалов и оборудования, используемых при выполнении Работ.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 5 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

6.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере стоимости Договора.

6.3. Подрядчик имеет право:

6.3.1. На своевременную и в полном объеме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

6.4. Подрядчик обязан:

6.4.1. Выполнить Работы лично без привлечения субподрядчиков.

6.4.2. Привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору исключительно надлежаще квалифицированных работников и специалистов.

6.4.3. До начала работ предоставить надлежаще заверенную копию приказа о назначении ответственного работника за выполнение Работ на территории Заказчика.

6.4.4. До начала Работ представить для согласования календарный график выполнения Работ, включающий в себя график поставки материалов и оборудования, используемых при выполнении Работ. При наличии замечаний Заказчика к календарному графику Подрядчик обязан их устранить в течение 2 (Двух) рабочих дней и в тот же срок повторно представить на утверждение Заказчику.

Настоящим Стороны подтверждают, что график поставки материалов и оборудования, используемых при выполнении Работ не является существенным условием Договора, в частности несогласование графика поставки материалов и оборудования, используемых при выполнении Работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения Работ, указанных в настоящем Договоре.

6.4.5. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием и сметной документацией, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов (принадлежащих Подрядчику на праве собственности), собственными силами и средствами.

6.4.6. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами. Материалы, применяемые при производстве Работ, должны соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты.

6.4.7. С момента начала Работ и до их завершения непрерывно вести общий журнал работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ, их технологическая последовательность, сроки, качество, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Если Заказчик не удовлетворён записями Подрядчика в общем журнале работ, он вправе изложить в нем свои обоснованные замечания с указанием срока устранения, допущенного Подрядчиком нарушения. Подрядчик в течение указанного срока обязан устранить нарушение и сделать в общем журнале работ отметку о выполнении.

Запись в общем журнале работ, сделанная Заказчиком или Инженерной организацией, обязательна для исполнения Подрядчиком.

6.4.8. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

6.4.9. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанным Сторонами Договора.

6.4.10. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

6.4.11. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания акта.

6.4.12. По завершении выполнения всех Работ по Договору в полном объёме, в течение 3 (Трёх) рабочих дней Подрядчик должен осуществить полное фактическое освобождение всей территории Заказчика от оставшихся оборудования и материалов, временных сооружений, строительного мусора и бытовых отходов, и других предметов деятельности Подрядчика.

6.4.13. Соблюдать установленный действующим законодательством РФ порядок привлечения и использования иностранных граждан.

6.4.14. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

6.4.15. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7. ОПЕРАТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА

7.1. В процессе исполнения Договора в целях контроля за его исполнением, демонстрации Подрядчиком промежуточных результатов и ответа на возникающие у Заказчика вопросы, Стороны проводят еженедельные рабочие встречи в офисе Заказчика.

7.2. Время и место рабочей встречи определяется Заказчиком.

7.3. В ходе каждой рабочей встречи может быть составлен протокол в письменной форме и (или) вестись протоколирование с использованием средств аудиозаписи.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от цены Работ по Договору за каждый день просрочки.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа.

Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства.

8.3. В случае просрочки устранения недостатков результата выполненных Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

8.4. В случае просрочки передачи предусмотренной Договором Исполнительной документации или ненадлежащего ее оформления Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

8.5. Подрядчик обязан возместить убытки и(или) ущерб, нанесенный третьим лицам в результате выполнения Работ.

8.6. Подрядчик несёт ответственность за порчу имущества Заказчика, возникшую в ходе выполнения работ.

8.7. Выплата Подрядчиком Заказчику неустойки, убытков, иных денежных средств, подлежащих выплате Заказчику, может по усмотрению Заказчика осуществляться путём удержания Заказчиком суммы неустойки, убытков, иных денежных средств, подлежащих выплате Подрядчику, из денежных средств, подлежащих перечислению Подрядчику.

8.8. Подрядчик несёт ответственность в течение всего гарантийного срока за возможный причиненный ущерб Заказчику, возникший по причине некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ сметной документации. Кроме того, Подрядчик несёт материальную ответственность перед Заказчиком за упущенную выгоду, которая возникла в результате некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, если будет установлена вина Подрядчика.

8.9. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств. Обязанность по уплате неустойки возникает только при условии предъявления Заказчиком требования о ее уплате.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

9.3. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

11.2. Договор может быть изменен или прекращен:

- по соглашению Сторон;
- по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

Во избежание сомнений Стороны соглашаются и подтверждают, что существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, не является основанием для его изменения или расторжения.

11.3. Заказчик вправе (в одностороннем внесудебном порядке) отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае представления Подрядчиком Заказчику подложных документов или не соответствующих в действительности данных при заключении Договора;
- в случае если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что выполнение её к сроку становится явно невозможным;
- в случае недостоверности любого из заверений, данных Подрядчиком Заказчику;
- в случае, если в отношении Подрядчика начата процедура реорганизации или ликвидации, или существует законное основание для начала процедуры ликвидации или реорганизации Подрядчика;
- в случае, если в отношении Подрядчика была введена процедуры несостоятельности или банкротства, или в отношении Подрядчика подано заявление о признании банкротом любыми лицами;
- в случае, если Подрядчик привлек субподрядчика в нарушение пункта 6.4.1. настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и(или) настоящим Договором, связанных с неисполнением и(или) ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

11.4. Заказчик в соответствии со статьей 717 Гражданского кодекса РФ может в любое время до сдачи ему результата Работы отказаться от исполнения Договора.

11.5. Изменения в адреса и реквизиты, указанные в Договоре, вносятся каждой из Сторон в одностороннем порядке. Указанные в настоящем пункте Договора изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о соответствующих изменениях, которое должно быть совершено в простой письменной форме и направлено другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путём вручения представителю Стороны под расписку.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

12.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

12.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

12.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 13.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 13.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

12.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

13. БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

13.1. Подрядчик обязуется выполнять при проведении Работ все мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарной безопасности, экологической безопасности и других норм безопасности, соблюдению требований законодательства Российской Федерации (Далее - РФ) в области охраны окружающей среды, водных объектов, обращения с отходами производства и потребления.

13.2. Подрядчик не вправе в ходе осуществления Работ выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований законодательства РФ к охране окружающей среды и (или) безопасности Работ.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путём подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, электронной почтой или факсом по следующим адресам:

Заказчику:

Адрес: 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4

Электронная почта: gukodk33@mail.ru

Телефон/факс: 8 (4922) 54-37-63

Контактное лицо: Крючков Владимир Викторович, директор

Подрядчику:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Электронная почта:

Телефон, факс:

Контактное лицо:

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

15.1. Приложение №1 «Техническое задание».

15.2. Приложение №2 «Сметная документация».

16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:	«Подрядчик»:
<p>ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»</p> <p>ОГРН 1033301803325 Место нахождения: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377 Тел. 8(4922) 54-37-63, 54-33-61</p> <p>Директор</p> <p>_____ /В.В. Крючков/ М.п.</p>	<div style="height: 200px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <p>_____ / _____ / М.п.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:
Директор

_____/В.В. Крючков/
М.п.

Подрядчик:

_____/_____
М.п.

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Подрядчику передана следующая сметная документация по текущему ремонту устройства воздухозаборника венткамеры в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»:
- копия локальной сметы №13 (Локальный сметный расчёт).

Заказчик:
Директор

_____/В.В. Крючков/
М.п.

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.п.