

Приложение  
к приказу ГАУК ВО «Областной Дворец  
культуры и искусства»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАУК ВО «Областной Дворец  
культуры и искусства»

от 30.08.2024 № 263-П

В.В. Крючков



## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

На право заключить договор на текущий ремонт Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

### 1. Вид закупочной процедуры:

Закупка у единственного поставщика. Заключение договора с единственным поставщиком производится на основании пп 18 пункта 2 статьи 24 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»).

Заключение договора с единственным поставщиком не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Предмет договора, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги заказчика:**

Указаны в Информационной карте закупочной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Заявка подается в печатной форме, в срок, установленный для заключения договора, в качестве сопроводительного письма к подписанному договору (Приложение №2).

Заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования. Сведения заявки не должны допускать двусмысленных толкований.

**4. Порядок и срок подписания договора:**

Договор заключается не ранее дня размещения протокола в единой информационной системе информации о закупке.

**5. Общие положения**

Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной сети и носят уведомительный характер.

В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу, оценку и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки не разрабатываются.

**6. Приложения к документации о закупке у единственного поставщика:**

- приложение №1 - Информационная карта;
- приложение №2 - Форма заявки;
- приложение №3 - Проект договора подряда.

**Информационная карта  
о проведении закупки у единственного поставщика на поставку электрической энергии для  
нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Предмет договора	Текущий ремонт Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»
2.	Количество товаров (работ, услуг)	Работа по текущему ремонту Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»
3.	Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4
4.	Начальная (максимальная) цена договора	2 291 110,00 (Два миллиона двести девяносто одна тысяча сто десять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.
5.	Форма оплаты	Безналичный расчёт
6.	Сроки и порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Согласно проекта договора
7.	Источник финансирования	Субсидии на иные цели
8.	Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в стоимость договора	С учётом стоимости всех сопутствующих работ, услуг и материалов, необходимых для исполнения договора, с учётом всех расходов на уплату налогов, пошлин, сборов, других обязательных платежей и прочих затрат, необходимых для исполнения договора.
9.	Размер обеспечения исполнения договора	<p>20% от начальной (максимальной) цены Договора.</p> <p>Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).</p> <p><b>Денежные средства перечисляются Заказчику по следующим реквизитам:</b>  Получатель - ДФБНП (ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»,  л/с 30286U42350)  ИНН 3327100143 / КПП 332701001  Р/счёт 03224643170000002800  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир  БИК: 011708377  К/счёт 40102810945370000020</p>
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
11.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока	

	предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Не предусмотрено
12.	Место, дата и время вскрытия конвертов, с заявками на участие в закупке, открытия доступа к заявкам на участие в закупке	Не предусмотрено
13.	Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки	Не предусмотрено
14.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	Не предусмотрены
15.	Преференции	Не предусмотрены

### Форма заявки

(заполняется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на бланке организации)

#### Заявка на заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Наименование, место нахождения участника закупки, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, контактное лицо: \_\_\_\_\_

\*(для юридического лица)

Ф.И.О., место жительства, контактный телефон/факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\*(для физического лица)

ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_

\*(заполняется всеми участниками закупки)

Банковские реквизиты:

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счёт \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

Настоящим заявляет о своей готовности поставить ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» следующие товары (работы, услуги):

\_\_\_\_\_  
(Наименование, количество, характеристики товара, работ, услуг (качество, технические характеристики, функциональные (потребительские) свойства, требования к безопасности и иные показатели, в соответствии с характеристиками, установленными в документации о закупке у единственного поставщика)

Цена товаров, работ, услуг: \_\_\_\_\_

\*(указывается цифровое значение)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

\*(указывается словесное значение)

Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах:

\_\_\_\_\_  
\*(указать на основании извещения о закупке)

Гарантийный срок, гарантийные обязательства: \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки)

подтверждает, что:

- он соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- в его отношении не проводится процедура ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- у него отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- он имеет необходимые лицензии или свидетельства о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

Изучив предложение заключить договор \_\_\_\_\_, сообщаем о своём согласии, что подтверждается прилагаемым подписанным с нашей стороны договором.

Настоящим сообщаем о том, что учредители \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки)  
дают согласие на использование персональных данных.

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Владимир

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_ , именуемое (бй) в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий договор (Далее - настоящий Договор, Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 (далее - Работа, Работы) и сдать результат Работ по акту выполненных работ (форма КС-2), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и сметной документацией (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. Подрядчик обязан за свой страх и риск, своими силами и материально-техническими средствами выполнить Работу, предусмотренную п.1.1. настоящего Договора.

### 2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ.

Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.

2.3. Подрядчик обязан изучить наличие необходимых для реализации материалов и оборудования у поставщиков, и согласовать сроки поставки в целях выполнения настоящего Договора в указанные сроки, до принятия решения об участии в Закупке.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

3.2. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей с НДС (20%) и включает стоимость Работ, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика аванса в размере 20% (Двадцати процентов) от суммы, указанной в п.3.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС

\_\_\_\_\_ рублей, в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты заключения Договора.

3.4. Окончательный расчет осуществляется за фактически выполненные Работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании счёта и подписанного Заказчиком акта выполненных работ в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня представления данных документов. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.5. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубли).

3.6. Цена Договора по предложению Заказчика может быть увеличена в случае увеличения предусмотренных Договором объёма выполняемых работ не более чем на десять процентов цены Договора.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ - форма КС-2 в 2-х экз. и справку о стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2 экз.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

4.3. В случае несоответствия выполненных работ Техническому заданию Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика.

4.4. В случае выявления несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отраженных в акте выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.1. Заказчик имеет право:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием.

5.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполняемых Подрядчиком Работ, в любое время.

5.1.3. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.1.4. Приостановить Работы по настоящему Договору и требовать от Подрядчика устранения замечаний, выявленных представителями строительного контроля в ходе производства работ.

##### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 4 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объёма, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

5.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере стоимости Договора.

##### **5.3. Подрядчик имеет право:**

5.3.1. На своевременную и в полном объёме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

##### **5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием и сметной документацией, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

5.4.2. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами. Материалы, применяемые при производстве Работ, должны соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты.

5.4.3. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

5.4.4. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанным Сторонами Договора.

5.4.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

5.4.6. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания акта.

5.4.7. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

## **6. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

6.1. Гарантия выполненные Работы составляет не менее 5 (Пяти) лет со дня подписания Сторонами акта выполненных работ. Результаты Работ в течение всего гарантийного срока должны соответствовать условиям Договора о качестве. Гарантия качества выполненных Работ распространяется на весь объём произведенных Работ в целом.

6.2. Гарантия на применяемые материалы устанавливается согласно действующих на материалы гарантийных сроков.

6.3. Если в период действия гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. В случае выполнения Работ ненадлежащего качества или нарушения срока устранения неполадок в гарантийный период, Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере 1% от Работ, подлежащих оплате по Договору за каждый день, с момента письменного уведомления Подрядчика до момента устранения недостатков.

7.4. Если неустойка по вине Подрядчика превысит 10% цены Договора, Заказчик вправе предложить Подрядчику расторгнуть Договор без возмещения Подрядчику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

7.5. Неустойка взыскивается путём выставления счёта Заказчиком Подрядчику либо вычитается из причитающегося Подрядчику платежа. Подрядчик обязан уплатить сумму неустойки по письменному требованию Заказчика в течение трёх банковских дней с момента его поступления.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.8. Подрядчик несёт ответственность за порчу имущества Заказчика, возникшую в ходе



выполнения работ.

7.9. Подрядчик несёт ответственность в течение всего гарантийного срока за возможный причиненный ущерб Заказчику, возникший по причине некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ сметной документации. Кроме того, Подрядчик несёт материальную ответственность перед Заказчиком за упущенную выгоду, которая возникла в результате некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, если будет установлена вина Подрядчика.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

8.3. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться

на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

11.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 11.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 11.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## 12. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### Пожарная безопасность при проведении работ:

12.1. Подрядчик несёт полную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на всём протяжении Работ.

12.2. Подрядчик несёт полную материальную ответственность за нанесённый ущерб, возникший по причине несоблюдения или халатного отношения к правилам противопожарной безопасности при производстве Работ.

12.3. Подрядчик и Заказчик ежедневно до начала Работ согласовывают возможные риски возникновения пожароопасной ситуации и принимают меры к её предупреждению. Данное требование оформляется записью в журнале производства Работ, а также допуском установленного образца с указанием места, времени и исполнителя Работ.

12.4. Отключение, переключение и подача напряжения сети при производстве Работ производится только в присутствии представителя Заказчика.

12.5. На всём протяжении производства Работ Подрядчиком, присутствует и осуществляет контроль хода работ ответственное лицо технической службы Заказчика.

12.6. Категорически запрещено производство Работ в неустановленное для этого время, без присутствия представителя Заказчика.

12.7. Любые требования Заказчика, касающиеся обеспечения пожарной безопасности при проведении Работ являются обязательными для исполнения Подрядчиком.

12.8. Заказчик вправе осуществлять фото и видео фиксацию производства Работ собственными техническими средствами.

## 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путём подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу или факсу по следующим адресам:

Заказчику:

Адрес: 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4

Телефон/факс: (4922) 54-07-30

Контактное лицо: Буйлов Андрей Викторович, главный инженер

Подрядчику:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, факс: +

Контактное лицо:

Уведомление вступает в силу в следующие сроки:

а) в случае вручения уполномоченному представителю Стороны лично или доставки заказной почтой - в момент доставки;

б) в случае направления телеграммы - спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы с уведомлением о вручении;

в) в случае направления факса - спустя два часа после отправления факса (с подтверждением получения).

13.4. В случае изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны немедленно сообщить об этом друг другу в течение трех рабочих дней в письменной форме.

13.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику без возмещения убытков (расходов) Подрядчика в случаях:

- нарушения Подрядчиком начальных и конечных сроков выполнения работ;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующего некачественного выполнения работ влечет задержку выполнения работ более чем на 15 (Пятнадцать) дней.

13.6. На оплату потребностей электрической энергии и других коммунальных услуг заключается отдельное дополнительное соглашение по факту использования.

#### 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Приложение №1 «Техническое задание».

14.2. Приложение №2 «Сметная документация».

#### 15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:	«Подрядчик»:
<p><b>ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»</b></p> <p>ОГРН 1033301803325 Место нахождения: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377 ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ: Наименование получателя в п/п: ДФБНП (ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), л/с 30286U42350) Тел. 8(4922) 54-37-63, 54-33-61</p> <p><b>Директор</b></p> <p>_____ /В.В. Крючков/ М.п.</p>	<p>_____ /_____/</p> <p>М.п.</p>

## **Техническое задание**

на текущий ремонт Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К  
в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

### **1. Объект закупки.**

1.1. Выполнение работ по текущему ремонту Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К (Далее - Блок помещений) в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - Областной Дворец культуры и искусства, учреждение) по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

1.2. Договор включает в себя: стоимость материалов, демонтажных работ, ремонтных работ, монтажных и пуско-наладочных работ, транспортные расходы, вывоз строительного мусора.

### **2. Состав работ.**

2.1. Выполнить согласно сметной документации.

### **3. Требования к качеству и составу работ, в том числе к технологии, методам, безопасности и организационно-технологической схеме производства работ.**

3.1. Необходимо учитывать, что работы будут производиться в режиме штатной работы учреждения (мероприятия, концерты и т.д.), поэтому график, места и сроки проведения работ должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

3.2. Все работы должны производиться в соответствии с действующими нормами и технологиями для данных видов работ.

3.3. При демонтаже существующей облицовки необходимо исключить повреждение, либо предусмотреть перенос существующих слаботочных и электрических сетей.

3.4. Монтажные работы должны производиться в соответствии со сметной документацией. Расположение декоративных ниш и элементов декора стен согласовываются и выполняются в присутствии представителя Заказчика.

3.5. До начала работ Подрядчик должен предоставить и согласовать образцы применяемых отделочных материалов. Все материалы должны соответствовать пожарной безопасности для данной категории помещений и иметь соответствующий сертификат.

3.6. На все применяемые материалы должны быть предоставлены соответствующие документы (сертификаты качества, паспорта и т.д.).

3.7. Гарантийный срок на выполненные работы составляет **не менее 5 лет.**

### **4. Условия выполнения работ.**

4.1. Подрядчик выполняет работы в соответствии со сметной документацией, настоящим техническим заданием и договором.

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора необходимо согласовать с руководством Заказчика список сотрудников, привлечённых для производства работ. При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Доступ на территорию и объекты Заказчика осуществляется строго по пропускам, на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика и при наличии следующих документов: копия паспорта, копия свидетельства о регистрации по месту фактического пребывания (для иностранных граждан), заверенные подписями и печатью Подрядчика. Для оформления пропусков Подрядчик обязан предоставить Заказчику список работников, а также номера автомашин, доставляющих материалы, оборудование и комплектующие для выполнения работ. В случае замены работника, Подрядчик обязан в течение 24 часов до направления его на

объект, письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить необходимые документы для оформления пропуска новому работнику.

4.3. До начала работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте. Подрядчик обязан обеспечить ежедневное присутствие указанного работника на всё время выполнения работ.

4.4. Место проведения работ должно быть надёжно огорожено и иметь соответствующие предупреждающие таблички.

4.5. Подрядчик, перед началом работ должен принять меры, исключаящие распространение пыли, грязи вне зоны проведения работ, ведущие к порче (потере вида) мебели, конструкций, имущества, элементов здания.

4.6. Выполнение работ не должно препятствовать рабочему процессу учреждения и представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Работы, связанные с повышенным уровнем шума, а также огневые и сварочные проводятся по согласованию с Заказчиком. **Производство работ во время проведения мероприятий исключается.** Разрешения на выполнение работ в вечернее время и выходные дни оформляются отдельно. Данные работы проводятся в присутствии представителя Заказчика. Заказчик вправе проверять в любое время ход и качество работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.7. При производстве огневых и сварочных работ Подрядчик должен получить **допуск** на данные работы и принять противопожарные меры.

4.8. Подрядчик ведёт журнал производства работ, куда записываются места проведения работ (захватки), выполняемые работы, использованные материалы, обнаруженные дефекты.

4.9. Работы должны выполняться квалифицированными сотрудниками, знающими действующую нормативную и техническую документацию на соответствующие виды работ и прошедшими инструктаж по технике безопасности.

4.10. Подрядчик должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Подрядчик имеет право вести фото и видео фиксацию выполнения работ, привлекать сторонние организации для оценки качества работ.

## **5. Требования по выполнению работ:**

5.1. В целях сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха, работы должны производиться только в отведённой зоне с минимальным количеством технических средств. После выполнения **ежедневного** комплекса работ строительный мусор должен быть убран и своевременно вывезен силами Подрядчика.

5.2. Все работы проводятся с использованием ресурсов Подрядчика (материалы, изделия, инструменты, конструкции, оборудование) и за счёт Подрядчика.

5.3. Складские помещения для хранения материалов и оборудования на территории Заказчика - не предоставляются.

5.4. Охрана помещений и оборудования в зоне ремонтных работ обеспечивается силами Подрядчика.

## **6. Требования к безопасности выполняемых работ и их результатов:**

6.1. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности при выполнении работ несёт Подрядчик.

6.2. Подрядчик обязан допускать к работам только тех работников, которые прошли инструктаж по правилам безопасности и охране труда.

6.3. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать правила пожарной безопасности. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения в процессе выполнения работ несёт Подрядчик.

6.4. Отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком.

## **7. Порядок сдачи и приёмки результатов работ.**

7.1. Приёмка результатов работ осуществляется в соответствии с условиями договора. Подрядчик своевременно предоставляет акты скрытых работ и промежуточные акты выполненных работ. Подрядчик обязан не менее чем за одни сутки до начала скрытых работ уведомить об этом Заказчика.

7.2. По окончании работ Подрядчик должен предоставить исполнительную документацию на электротехнические работы.

7.3. Подрядчик представляет Заказчику следующую отчётную документацию:

- акты скрытых работ;
- счёт;
- счёт-фактуру;
- акт выполненных работ - ф. КС-2 в 2-х экз. (В случае привлечения Инспекции по техническому надзору - их подпись и печать в акте обязательна);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат - ф. КС-3 в 2-х экз.

**8. Срок выполнения работ:** 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты заключения договора.

## СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Подрядчику передана следующая сметная документация на текущий ремонт Блока помещений туалетов концертной части в осях 7-8/Г-К в здании ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»:

- сметная документация 30-21.1-СД - 1 экз.

**Заказчик:**  
**Директор**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/В.В. Крючков/

М.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.