

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области  
«Областной Дворец культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В. Крючков

2021 г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого конкурса в электронной форме  
на право заключения договора на текущий ремонт системы электроснабжения: этап 2  
«Электроосвещение» для нужд государственного автономного учреждения культуры  
Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»

Владимир  
2021 г.

## Документация о проведении процедуры закупки в электронной форме

1.	Способ закупки:	Открытый конкурс в электронной форме
2.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика:	Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства») Адрес места нахождения: 600015, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 Почтовый адрес: 600015, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 Ответственное лицо: Фураева Галина Павловна тел.: +7 (4922) 45-10-39, E-mail: gukodk33@mail.ru
3.	Сведения об операторе электронной торговой площадки	Оператор электронной торговой площадки: ООО «ЦУЗ» Место нахождения: 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, дом 27А, корпус 7, офис 31 Почтовый адрес: 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, дом 27А, корпус 7, офис 31 Ответственное лицо: Иванова Марианна Юрьевна Контактный телефон, факс: (4922) 52-62-55 Адрес электронной почты: centrzakupki@mail.ru
4.	Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации	Единая информационная система в сфере закупок <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
5.	Наименование электронной площадки в сети Интернет	Электронная торговая площадка VladZakupki
6.	Адрес сайта в сети Интернет, на котором проводится закупка	<a href="http://vladzakupki.ru">http://vladzakupki.ru</a>
7.	Наименование (предмет) закупки:	Выполнение работ по текущему ремонту системы электроснабжения: этап 2 «Электроосвещение» для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»
8.	Описание предмета закупки	В соответствии с Техническим заданием и проектно-сметной документацией (Приложение №1 и №5 к документации)
9.	Объем выполнения работ:	В соответствии с Приложением №1 и №5 к документации
10.	Место выполнения работ:	Владимирская область, город Владимир, улица Диктора Левитана, дом 4
11.	Срок выполнения работ:	с 01 июня 2021 года по 15 августа 2021 года
12.	Начальная (максимальная) цена договора:	6 799 990,00 (Шесть миллионов семьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Цена Договора включает стоимость работ, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.
14.	Форма, сроки и порядок оплаты:	Заказчик оплачивает выполненные работы следующим образом: - аванс 30% (Тридцать процентов) в срок с 15 по 25 мая 2021 года; - окончательный расчёт осуществляется за фактически выполненные работы в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания акта выполненных работ установленной формы. Форма оплаты - безналичный расчет.
15.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:	С «02» февраля 2021 года по «18» февраля 2021 года документация доступна в электронной форме для скачивания и ознакомления с момента публикации извещения о проведении процедуры на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и на электронной торговой площадке VladZakupki <a href="http://vladzakupki.ru">http://vladzakupki.ru</a> .
16.	Дата начала подачи заявок	С момента размещения извещения об осуществлении открытого конкурса в электронной форме
17.	Дата и время окончания приема заявок	18 февраля 2021 года в 10:00 по МСК
18.	Дата и время рассмотрения заявок	19 февраля 2021 года в 10:00 по МСК
19.	Дата и время подведения итогов	19 февраля 2021 года в 17:00 по МСК
20.	Требования к работам и иные требования, связанные с	В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме.



	определением соответствия работ потребностям Заказчика:	
21.	Требования к Участникам закупки:	<p><b>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</b></p> <p>а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, а также требованиям документации о закупке и настоящего Положения;</p> <p>б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (За исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>д) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (За исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуг), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>е) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (Директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (Директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (Родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (Имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанным физическим лицом;</p> <p>ж) отсутствие запрета или ограничения на выполнение работ или оказание услуг при закупках отдельными видами юридических лиц, устанавливаемого на основании Федерального закона от 04.06.2018 №127 - ФЗ «О мерах воздействия на недружественные действия США и иных иностранных государств».</p> <p>з) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и (или) реестре, который ведётся в соответствии с Федеральным законом N44-ФЗ (далее - Реестр недобросовестных поставщиков).</p>
22.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:	<p>Для участия в открытом конкурсе в электронной форме Участник закупки, прошедший регистрацию на электронной торговой площадке VladZakupki, подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p><b>Заявка на участие в конкурсе должна включать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (Для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (Для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>2) копии учредительных документов участника закупок (Для юридических лиц);</li> <li>3) копии документов, удостоверяющих личность (Для физических лиц);</li> <li>4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную</li> </ol>



	<p>копию такой выписки;</p> <p>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (Для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (Копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (Для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</p> <p>8) Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 21 настоящей документации (Приложение №3 к Документации);</p> <p>9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;</p> <p>10) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельств саморегулируемых организаций)- не требуются;</p> <p>11) документы (Их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром – не требуются;</p> <p>12) документы (Их надлежащим образом заверенные копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации (Приложение №4 к Документации).</p> <p>13) иные документы по усмотрению Участника закупки.</p>
<p>23. Требование о наличии лицензии и/или членства СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или членства СРО: (В случае наличия таких требований, участник обязан предоставить копии соответствующих документов)</p>	<p>Не требуется</p>
<p>24. Привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей)</p>	<p>Не допускается.</p>
<p>25. Условия допуска участника к закупке:</p>	<p>Комиссия по проведению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 22 настоящей Документации;</li> <li>2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям Извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме или Положения Заказчика;</li> <li>3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в закупке;</li> <li>4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;</li> <li>5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено Извещением о закупке.</li> </ol>
<p>26. Требования к описанию участниками закупки работ, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), их</p>	<p>В соответствии с Приложением №1 к документации</p>



	количественных и качественных характеристик	
27.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:	В соответствии с пунктами 21-22 настоящей документации
28.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ и Положением о закупках Заказчика, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
29.	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации	«17» февраля 2021 года в 17:00 по МСК
30.	Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки:	Не предусмотрен Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП
31.	Размер обеспечения исполнения договора:	20% от цены Договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  <b>Денежные средства перечисляются Заказчику по следующим реквизитам:</b> Получатель - ДФБНП (ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», л/с 30286U42350) ИНН 3327100143 / КПП 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир БИК: 011708377 К/счёт 40102810945370000020
32.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Цена Договора - 60% Квалификация участника закупки (Наличие опыта выполнения аналогичных видов работ) - 40%
33.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Победителем конкурса признается участник, соответствующий требованиям Документации о закупке и заявке которого присвоено наибольшее количество баллов
34.	Сведения о предоставлении преференций	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»
35.	Срок заключения договора	Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
36.	Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме:	1. Приложение №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Техническое задание); 2. Приложение №2 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Проект договора). 3. Приложение № 3 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Форма заявки и Декларация) 4. Приложение № 4 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Порядок оценки заявок) 5. Приложение № 5 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Сметная документация (приложено отдельным файлом)) 6. Приложение № 6 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Расчет начальной (максимальной) цены договора)
37.	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки:	Ф.И.О.: Фураева Галина Павловна тел.: +7 (4922) 45-10-39, E-mail: <a href="mailto:gukodk33@mail.ru">gukodk33@mail.ru</a>



## Техническое задание

### 1. Наименование объекта закупки:

Выполнение работ по текущему ремонту системы электроснабжения: 2 этап для нужд ГАУК ВО «Областной дворец культуры и искусства», расположенного по адресу: Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 (Далее также - объект, здание).

### 2. Описание объекта закупки:

Перечень и объём выполняемых работ, а также используемые при выполнении работ материалы и оборудование указаны в прилагаемой проектно-сметной документации.

Работы должны выполняться в строгом соответствии с проектной документацией, сметой и настоящим техническим заданием.

При выполнении работ материалы и оборудование предоставляются Подрядчиком.

Все используемые при выполнении работ материалы и оборудование, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь соответствующие сертификаты качества и быть экологически безопасными. Качество предложенных материалов и оборудования должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, ТУ и других документов, содержащих обязательные, либо обычно применяемые требования к соответствующему изделию, и должно подтверждаться разрешениями СанПиН, ЦГСЭН, Ростехнадзора, нормативными документами по пожарной безопасности, иметь сертификаты соответствия ГОСТ, паспорта качества, а также отвечать предъявленным характеристикам.

По согласованию с заказчиком допускается частичная замена материалов на аналоги, с такими же характеристиками, не ухудшающими работоспособность системы.

Подрядчик гарантирует, что материалы и оборудование, используемые в рамках контракта, являются новыми, не использованными ранее, не имеют дефектов.

Подрядчик также гарантирует надлежащее качество материалов и оборудования, используемых для выполнения работ.

**Перед началом** выполнения работ Подрядчик предоставляет документы на материалы и оборудование для определения их соответствия условиям договора, сертификаты соответствия и пожарной безопасности (в случае если используемые материалы и оборудование подлежат сертификации). Все используемые Подрядчиком материалы и оборудование перед началом выполнения работ согласовываются с Заказчиком.

#### **Состав выполняемых работ согласно проектно-сметной документации:**

1. Текущий ремонт системы электроснабжения: этап 2 «Электроосвещение» для нужд ГАУК ВО «Областной дворец культуры и искусства», расположенного по адресу: Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

2. Локальная смета № 02-01-02 на текущий ремонт системы электроснабжения: этап 2 «Электроосвещение».

### 3. Порядок выполнения работ на объекте:

Учитывая установленный контрольно-пропускной режим объекта, Подрядчик в срок до 15 мая 2021 года предоставляет Заказчику список сотрудников, имеющих право допуска в здание Заказчика, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и гражданства, контактной информации, а также список транспортных средств, имеющих право доступа на территорию Заказчика.

Выполнение работ должно осуществляться гражданами Российской Федерации и/или иностранными гражданами, имеющими право на трудовую деятельность на территории Российской Федерации и получившими специальное разрешение, предусмотренное п.1 ст.11 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. №754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение» (для въезда на объекты, на которых размещаются органы государственной власти, осуществляющие работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

Выполнение работ в выходные и праздничные дни, а также за пределами норм продолжительности рабочего дня, возможно по предварительному согласованию с Заказчиком при



условии соблюдения Подрядчиком требований законодательства об охране труда и пожарной безопасности, путём письменного уведомления.

Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе Заказчика или представлять угрозу для сотрудников и посетителей Заказчика.

Для проведения инструктажа по охране труда с работниками Подрядчика, выполняющими работы, Подрядчик в срок до 15 мая 2021 года предоставляет Заказчику списки работников и обеспечивает их личное присутствие на инструктаже по охране труда.

Работы выполняются в рабочие дни Заказчика, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (время московское). Время выполнения работ предварительно согласовывается с Заказчиком.

**Подрядчик обязан:**

- в течение 10 (Десяти) дней с даты заключения договора, предоставить Заказчику на утверждение сметы для выполнения работ в соответствии с ценой договора;
- в течение 10 (Десяти) дней с даты заключения договора составить и предоставить на утверждение Заказчику График выполнения работ;
- в течение 10 (Десяти) дней с даты заключения договора предоставить Заказчику копии приказов о назначении ответственного за безопасное выполнение работ на объекте.
- выполнять работы по утвержденному Заказчиком графику производства работ, вести общий журнал работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ;
- предъявлять журнал работ Заказчику по первому требованию;
- своевременно предоставлять акты на скрытые работы представителям Заказчика, Технического и Авторского надзора;
- обеспечивает приобретение, доставку, разгрузку, хранение, складирование материалов и оборудования в местах, согласованных с Заказчиком;
- производить ограждение опасных зон, перепадов по высоте, открытых проёмов, токоведущих частей, снабдив ограждения предупреждающими табличками, исключающие доступ посторонних лиц;
- известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения работ, либо иных обстоятельств, угрожающих причинением какого-либо вреда Заказчику или его имуществу, а также при возникновении обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей;
- уведомить Заказчика в течение 2 (двух) часов с момента возникновения о случаях повреждения имущества Заказчика и травм при выполнении работ.

**Подрядчик несёт полную ответственность** за соблюдение своими работниками внутреннего режима, инструкций и правил по охране труда, пожарной безопасности, действующих на территории Заказчика, а также предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подрядчик должен после окончания выполнения работ в полном объёме очистить территорию объекта от мусора, образовавшегося в ходе выполнения работ, и принадлежащих Подрядчику оборудования, материалов, инструмента и инвентаря, до даты подписания Подрядчиком и Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ, акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

В день завершения работ Подрядчиком должны быть переданы Заказчику все необходимые документы по ремонту объекта в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации нормативных документов, в том числе: акты скрытых работ (при наличии скрытых работ).

На месте выполнения и непосредственно при выполнении работ Подрядчиком должны быть оформлены и проведены все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации необходимые мероприятия по электробезопасности, охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

До приёма Заказчиком работ, ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм на период проведения ремонтных работ возлагается на Подрядчика, который назначает лицо, ответственное за процесс производства работ и соблюдение указанных требований.

**Технология, качество и безопасность выполняемых работ должны соответствовать требованиям:**

- СП 118.13330.2012\* «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;



- Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- Приказа Минтруда России от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- Приказа Минтруда России от 28.03.2014 №155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
- Приказа Минтруда России от 24.07.2013 №328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказа Минтруда России от 01.06.2015 №336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве»;
- Приказа Минтруда России от 17.08.2015 №552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
- Приказа Минтруда России от 17.09.2014 №642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

**Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:**

Гарантийный срок на выполненные работы, используемые материалы и оборудование - 5 (Пять) лет с момента подписания акта приема-передачи выполненных работ.

Объем предоставления гарантий качества выполненных работ, используемых материалов и оборудования - на все работы, выполненные в рамках договора, на материалы и оборудование, используемые при выполнении работ в рамках договора.

В период гарантийного срока Подрядчик гарантирует за свой счёт проводить необходимый ремонт и устранение недостатков (дефектов).

Подрядчик несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока. Подрядчик обязуется устранить недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком. Заявки могут быть поданы Заказчиком посредством электронной почты или иным способом с подтверждением получения заявки Подрядчиком.

#### **4. Место выполнения работы:**

Владимирская область, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.4.

**5. Срок выполнения работ:** с 01 июня 2021 года по 15 августа 2021 года.



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

г. Владимир

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_ , именуемое (ый) в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»** (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий договор (Далее - настоящий Договор, Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору по заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту системы электроснабжения: этап 2 «Электроосвещение» для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 (далее - Работа) и сдать результат Работ по актам выполненных работ (формы КС-2, КС-3), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и проектно-сметной документацией (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. Подрядчик обязан за свой страх и риск, своими силами и материально-техническими средствами выполнить Работу, предусмотренную п.1.1. настоящего Договора.

### 2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: с 01 июня 2021 года по 15 августа 2021 года.

Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.

2.3. Подрядчик обязан изучить наличие необходимых для реализации материалов и оборудования у поставщиков, и согласовать сроки поставки в целях выполнения настоящего договора в указанные сроки, до принятия решения об участии в Закупке.

Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работы.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

3.2. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей с НДС и включает стоимость Работ, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Оплата производится Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика аванса в размере 30% (Тридцати процентов) от суммы, указанной в п.3.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей, в срок с 15 по 25 мая 2021 года.

3.4. Окончательный расчет осуществляется за фактически выполненные Работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании счёта и подписанных Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3) в течение 15 (Пятнадцати) банковских



дней со дня представления данных документов. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.5. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубль).

3.6. Цена Договора по предложению Заказчика может быть увеличена в случае увеличения предусмотренных Договором объёма выполняемых работ не более чем на десять процентов цены Договора.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику Акты выполненных работ формы КС-2 и КС-3.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Актов выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанные Акты или мотивированный отказ от их подписания с перечнем претензий.

4.3. В случае несоответствия выполненных работ Техническому заданию Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика.

4.4. В случае выявления несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отраженных в актах выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания актов выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.1. Заказчик имеет право:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием.

5.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполняемых Подрядчиком Работ, в любое время.

5.1.3. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.1.4. Приостановить Работы по настоящему Договору и требовать от Подрядчика устранения замечаний выявленных представителями Технического надзора и Авторского надзора в ходе производства работ.

##### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 4 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объёма, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать Акт приёма-передачи выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

5.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере стоимости Договора.

##### **5.3. Подрядчик имеет право:**

5.3.1. На своевременную и в полном объёме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

##### **5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием и проектно-сметной документацией, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

5.4.2. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами. Материалы, применяемые при производстве Работ, должны соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты.

5.4.3. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

5.4.4. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанными Сторонами Договора.

5.4.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.



5.4.6. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания Акта.

5.4.7. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

## **6. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

6.1. Гарантия на выполненные Работы составляет 5 (Пять) лет со дня подписания Сторонами акта приёма-передачи выполненных работ. Результаты Работ в течение всего гарантийного срока должны соответствовать условиям Договора о качестве. Гарантия качества выполненных Работ распространяется на весь объём произведенных Работ в целом.

6.2. Гарантия на применяемые материалы устанавливается согласно действующих на материалы гарантийных сроков.

6.3. Если в период действия гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. В случае выполнения Работ ненадлежащего качества или нарушения срока устранения неполадок в гарантийный период, Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере 1% от Работ, подлежащих оплате по Договору за каждый день, с момента письменного уведомления Подрядчика до момента устранения недостатков.

7.4. Если неустойка по вине Подрядчика превысит 10% цены Договора, Заказчик вправе предложить Подрядчику расторгнуть Договор без возмещения Подрядчику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

7.5. Неустойка взыскивается путём выставления счёта Заказчиком Подрядчику либо вычитается из причитающегося Подрядчику платежа. Подрядчик обязан уплатить сумму неустойки по письменному требованию Заказчика в течение трёх банковских дней с момента его поступления.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.8. Подрядчик несёт ответственность за порчу имущества Заказчика, возникшую в ходе выполнения работ.

7.9. Подрядчик несёт ответственность в течение всего гарантийного срока за возможный причиненный ущерб Заказчику, возникший по причине некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации. Кроме того, Подрядчик несёт материальную ответственность перед Заказчиком за упущенную выгоду, которая возникла в результате некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, если будет установлена вина Подрядчика.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.



8.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

8.3. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

## **10. ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

11.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 11.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 11.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **12. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **Пожарная безопасность при проведении работ:**

12.1. Подрядчик несёт полную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на всём протяжении Работ.



12.2. Подрядчик несёт полную материальную ответственность за нанесённый ущерб, возникший по причине несоблюдения или халатного отношения к правилам противопожарной безопасности при производстве Работ.

12.3. Подрядчик и Заказчик ежедневно, на каждом этапе (захватке), до начала производства Работ согласовывают возможные риски возникновения пожароопасной ситуации и принимают меры к её предупреждению. Данное требование оформляется записью в журнале производства Работ, а также допуском установленного образца с указанием места, времени и исполнителя Работ.

12.4. Отключение, переключение и подача напряжения сети при производстве Работ производится ТОЛЬКО в присутствии представителя Заказчика.

12.5. На всём протяжении производства Работ Подрядчиком, присутствует и осуществляет контроль хода работ ответственное лицо технической службы Заказчика.

12.6. Категорически запрещено производство Работ в неустановленное для этого время, без присутствия представителя Заказчика.

12.7. Любые требования Заказчика, касающиеся обеспечения пожарной безопасности при проведении Работ являются обязательными для исполнения Подрядчиком. Производство Работ возможно только после выполнения требований Подрядчика по соблюдению пожарной безопасности.

12.8. Заказчик вправе осуществлять фото и видео фиксацию производства Работ собственными техническими средствами.

### 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путем подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу или факсу по следующим адресам:

Заказчику:

Адрес: 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4

Телефон/факс: (4922) 54-07-30

Контактное лицо: Буйлов Андрей Викторович, главный инженер

Подрядчику:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, факс: +

Контактное лицо:

Уведомление вступает в силу в следующие сроки:

а) в случае вручения уполномоченному представителю Стороны лично или доставки заказной почтой - в момент доставки;

б) в случае направления телеграммы - спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы с уведомлением о вручении;

в) в случае направления факса - спустя два часа после отправления факса (с подтверждением получения).

13.4. В случае изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны немедленно сообщить об этом друг другу в течение трех рабочих дней в письменной форме.

13.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику без возмещения убытков (расходов) Подрядчика в случаях:

- нарушения Подрядчиком начальных и конечных сроков выполнения работ;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующего некачественного выполнения работ влечет задержку выполнения работ более чем на 30 (тридцать) дней.

13.6. На оплату потребностей электрической энергии и других коммунальных услуг заключается отдельное дополнительное соглашение по факту использования.



#### 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Приложение №1 «Техническое задание».

14.2. Приложение №2 «Проектно-сметная документация».

#### 15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:	«Подрядчик»:
<p><b>ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»</b></p> <p>ОГРН 1033301803325 Место нахождения: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377</p> <p><b>Директор</b></p> <p>_____/В.В. Крючков/ М.п.</p>	<p>_____ М.п.</p>



## Техническое задание

### 1. Наименование объекта закупки:

Выполнение работ по текущему ремонту системы электроснабжения: 2 этап для нужд ГАУК ВО «Областной дворец культуры и искусства», расположенного по адресу: Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 (Далее также - объект, здание).

### 2. Описание объекта закупки:

**Перечень и объём выполняемых работ, а также используемые при выполнении работ материалы и оборудование указаны в прилагаемой проектно-сметной документации.**  
**Работы должны выполняться в строгом соответствии с проектной документацией, сметой и настоящим техническим заданием.**

При выполнении работ материалы и оборудование предоставляются Подрядчиком.

Все используемые при выполнении работ материалы и оборудование, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь соответствующие сертификаты качества и быть экологически безопасными. Качество предложенных материалов и оборудования должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, ТУ и других документов, содержащих обязательные, либо обычно применяемые требования к соответствующему изделию, и должно подтверждаться разрешениями СанПиН, ЦГСЭН, Ростехнадзора, нормативными документами по пожарной безопасности, иметь сертификаты соответствия ГОСТ, паспорта качества, а также отвечать предъявленным характеристикам.

По согласованию с заказчиком допускается частичная замена материалов на аналоги, с такими же характеристиками, не ухудшающими работоспособность системы.

Подрядчик гарантирует, что материалы и оборудование, используемые в рамках контракта, являются новыми, не использованными ранее, не имеют дефектов.

Подрядчик также гарантирует надлежащее качество материалов и оборудования, используемых для выполнения работ.

**Перед началом** выполнения работ Подрядчик предоставляет документы на материалы и оборудование для определения их соответствия условиям договора, сертификаты соответствия и пожарной безопасности (в случае если используемые материалы и оборудование подлежат сертификации). Все используемые Подрядчиком материалы и оборудование перед началом выполнения работ согласовываются с Заказчиком.

#### **Состав выполняемых работ согласно проектно-сметной документации:**

1. Текущий ремонт системы электроснабжения: этап 2 «Электроосвещение» для нужд ГАУК ВО «Областной дворец культуры и искусства», расположенного по адресу: Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

2. Локальная смета № 02-01-02 на текущий ремонт системы электроснабжения: этап 2 «Электроосвещение».

### 3. Порядок выполнения работ на объекте:

Учитывая установленный контрольно-пропускной режим объекта, Подрядчик в срок до 15 мая 2021 года предоставляет Заказчику список сотрудников, имеющих право допуска в здание Заказчика, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и гражданства, контактной информации, а также список транспортных средств, имеющих право доступа на территорию Заказчика.

Выполнение работ должно осуществляться гражданами Российской Федерации и/или иностранными гражданами, имеющими право на трудовую деятельность на территории Российской Федерации и получившими специальное разрешение, предусмотренное п.1 ст.11 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. №754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение» (для въезда на объекты, на которых размещаются органы государственной власти, осуществляющие работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

Выполнение работ в выходные и праздничные дни, а также за пределами норм продолжительности рабочего дня, возможно по предварительному согласованию с Заказчиком при



условии соблюдения Подрядчиком требований законодательства об охране труда и пожарной безопасности, путём письменного уведомления.

Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе Заказчика или представлять угрозу для сотрудников и посетителей Заказчика.

Для проведения инструктажа по охране труда с работниками Подрядчика, выполняющими работы, Подрядчик в срок до 15 мая 2021 года предоставляет Заказчику списки работников и обеспечивает их личное присутствие на инструктаже по охране труда.

Работы выполняются в рабочие дни Заказчика, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (время московское). Время выполнения работ предварительно согласовывается с Заказчиком.

**Подрядчик обязан:**

- в течение 10 (Десяти) дней с даты заключения договора, предоставить Заказчику на утверждение сметы для выполнения работ в соответствии с ценой договора;
- в течение 10 (Десяти) дней с даты заключения договора составить и предоставить на утверждение Заказчику График выполнения работ;
- в течение 10 (Десяти) дней с даты заключения договора предоставить Заказчику копии приказов о назначении ответственного за безопасное выполнение работ на объекте.
- выполнять работы по утвержденному Заказчиком графику производства работ, вести общий журнал работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ;
- предъявлять журнал работ Заказчику по первому требованию;
- своевременно предоставлять акты на скрытые работы представителям Заказчика, Технического и Авторского надзора;
- обеспечивает приобретение, доставку, разгрузку, хранение, складирование материалов и оборудования в местах, согласованных с Заказчиком;
- производить ограждение опасных зон, перепадов по высоте, открытых проёмов, токоведущих частей, снабдив ограждения предупреждающими табличками, исключающие доступ посторонних лиц;
- известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения работ, либо иных обстоятельств, угрожающих причинением какого-либо вреда Заказчику или его имуществу, а также при возникновении обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей;
- уведомить Заказчика в течение 2 (двух) часов с момента возникновения о случаях повреждения имущества Заказчика и травм при выполнении работ.

**Подрядчик несёт полную ответственность** за соблюдение своими работниками внутреннего режима, инструкций и правил по охране труда, пожарной безопасности, действующих на территории Заказчика, а также предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подрядчик должен после окончания выполнения работ в полном объёме очистить территорию объекта от мусора, образовавшегося в ходе выполнения работ, и принадлежащих Подрядчику оборудования, материалов, инструмента и инвентаря, до даты подписания Подрядчиком и Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ, акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

В день завершения работ Подрядчиком должны быть переданы Заказчику все необходимые документы по ремонту объекта в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации нормативных документов, в том числе: акты скрытых работ (при наличии скрытых работ).

На месте выполнения и непосредственно при выполнении работ Подрядчиком должны быть оформлены и проведены все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации необходимые мероприятия по электробезопасности, охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

До приёма Заказчиком работ, ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм на период проведения ремонтных работ возлагается на Подрядчика, который назначает лицо, ответственное за процесс производства работ и соблюдение указанных требований.

**Технология, качество и безопасность выполняемых работ должны соответствовать требованиям:**

- СП 118.13330.2012\* «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;



- Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- Приказа Минтруда России от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- Приказа Минтруда России от 28.03.2014 №155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
- Приказа Минтруда России от 24.07.2013 №328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказа Минтруда России от 01.06.2015 №336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве»;
- Приказа Минтруда России от 17.08.2015 №552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
- Приказа Минтруда России от 17.09.2014 №642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

**Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:**

Гарантийный срок на выполненные работы, используемые материалы и оборудование - 5 (Пять) лет с момента подписания акта приема-передачи выполненных работ.

Объем предоставления гарантий качества выполненных работ, используемых материалов и оборудования - на все работы, выполненные в рамках договора, на материалы и оборудование, используемые при выполнении работ в рамках договора.

В период гарантийного срока Подрядчик гарантирует за свой счёт проводить необходимый ремонт и устранение недостатков (дефектов).

Подрядчик несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока. Подрядчик обязуется устранить недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком. Заявки могут быть поданы Заказчиком посредством электронной почты или иным способом с подтверждением получения заявки Подрядчиком.

#### **4. Место выполнения работы:**

Владимирская область, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.4.

**5. Срок выполнения работ:** с 01 июня 2021 года по 15 августа 2021 года.

**Заказчик:**

Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/В.В. Крючков/  
М.п.

\_\_\_\_\_  
М.п.



## ПРОЕКТНО-СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Заказчик:**  
Директор ГАУК ВО «Областной Дворец  
культуры и искусства»

\_\_\_\_\_/В.В. Крючков/  
М.п.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.



## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

« \_\_\_\_\_ ».

(наименование предмета закупки)

1. Изучив документацию открытого конкурса в электронной форме (Далее - «Конкурс») на право заключить Договор на \_\_\_\_\_, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить \_\_\_\_\_ (наименование предмета закупки), являющиеся предметом Конкурса, в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в документации о проведении настоящего Конкурса. Предлагаемая нами цена Договора будет объявлена в ходе проведения Конкурса.

3. Мы ознакомлены с материалами конкурсной документации, влияющими на стоимость предмета конкурса и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы для выполнения \_\_\_\_\_ (наименование предмета конкурса), выполнение \_\_\_\_\_ (наименование предмета конкурса) будет в любом случае осуществлено в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

4. Мы берем на себя обязательство выполнить \_\_\_\_\_ (наименование предмета конкурса) в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5. Предложение \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) о выполнении \_\_\_\_\_ (наименование предмета конкурса):

Цена договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Квалификация участника закупки \_\_\_\_\_

В случае, если мы будем признаны победителем Конкурса, то берем на себя обязательства подписать Договор с **Государственным автономным учреждением культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»** в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6. Мы уведомлены о том, что в случае принятия Заказчиком решения о признании нас Победителем в закупке и нашего уклонения от заключения Договора, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

7. В случае победы в настоящем Конкурсе мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола открытого конкурса в электронной форме.

8. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на \_\_\_\_ стр.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени Участника закупки:

\_\_\_\_\_

М.П.

должность

подпись

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о соответствии Участника закупки требованиям, установленным**  
**в пункте 21 документации открытого конкурса в электронной форме**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

- 1) участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, а также требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- 2) у участника закупки не проводится ликвидация - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (За исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствует у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимость за преступления в сфере экономики (За исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуг), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (Директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (Директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (Родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (Имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;
- 7) отсутствует запрет или ограничение на выполнение работ или оказание услуг при закупках отдельными видами юридических лиц, устанавливаемого на основании Федерального закона от 04.06.2018 №127 - ФЗ «О мерах воздействия на недружественные действия США и иных иностранных государств»;
- 8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом N223-ФЗ и Федеральным законом N44-ФЗ.

Участник закупки \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



### Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

#### Значимость критериев оценки заявок:

1. Цена Договора – 60%
  2. Квалификация участника закупки – 40%
- Наличие у участника опыта выполнения работ аналогичных предмету закупочной процедуры за период с 2018 г. по настоящее время.

#### 1. Цена Договора – 60%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора ( $R_{ai}$ ) определяется по формуле:  
- в случае если  $A_{min} > 0$ ,

$$R_{ai} = A_{min} / A_i \times 100$$

где:

$A_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$A_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки  
- в случае если  $A_{min} < 0$

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} \times 100$$

где:

$A_{max}$  - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за  $A_{max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником;

#### 2. Квалификация участника – 40%.

Оценка заявок по данному критерию производится строго в соответствии с таблицей, указанной ниже.

При отсутствии документа, необходимого для подтверждения отдельного критерия «квалификация участника», Участнику закупки присваивается автоматически 0 баллов.

При наличии в заявке участника закупки документов, подтверждающих требования критерия, оценка производится по столбцу «Количество баллов» в соответствии с требованиями (столбец «Требования»), указанными в таблице ниже.

Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки по отдельному критерию, указано в столбце таблицы «Максимальное количество баллов» и не может превышать указанную цифру.

#### Квалификация участника включает в себя:

1	Наименования критерия	Подтверждающие документы	Максимальное количество баллов	Требования	Количество баллов
1.1	Наличие у участника опыта выполнения работ аналогичных предмету закупочной процедуры за период с 2018 г. по настоящее время	Участник подтверждает соответствие указанному требованию путем предоставления справки в произвольной форме с приложением копий договоров и исполненных актов по этим договорам, подтверждающих исполнение обязательств по договорам, приложенным к заявке в качестве подтверждения квалификации участника закупки, указанных в справке. <b>Оценивается количество исполненных договоров.</b>	От 0 до 100	наличие опыта оказания аналогичных услуг (более 4-х договоров поставки)	100
				наличие опыта оказания аналогичных услуг (до 4-х договоров поставки)	70
				наличие опыта оказания аналогичных услуг (до 2-х договоров поставки)	40
				наличие опыта оказания аналогичных услуг (отсутствие договоров)	0

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

Победителем конкурса признается участник, подавший заявку на участие, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. При подведении итогов закупки, если Участники получили одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.