|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к приказу ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | «УТВЕРЖДАЮ»:  Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Крючков  11.11.2019 |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

**услуги по проведению I Кинофестиваля имени Алексея Баталова «Журавли»**

**1. Вид закупочной процедуры:**

Закупка у единственного поставщика. Заключение договора с единственным поставщиком производится на основании пунктов 8 и 36 статьи 27 главы 9 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»).

Заключение договора с единственным поставщиком не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Предмет договора, требования к качеству, техническим характеристикам оборудования, его безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого оборудования, выполняемой работы, оказываемой услуги заказчика:**

Указаны в Информационной карте закупочной документации и проекте договора, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Заявка подается в печатной форме, в срок, установленный для заключения договора, в качестве сопроводительного письма к подписанному договору в Приложение №2.

Заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования. Сведения заявки не должны допускать двусмысленных толкований.

**4. Порядок и срок подписания договора:**

Договор заключается не ранее дня извещения в единой информационной системе информации о закупке.

**5. Общие положения**

Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной сети и носят уведомительный характер.

В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу, оценку и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки не разрабатываются.

Приложения к документации о закупке у единственного поставщика:

**приложение №1 - Информационная карта;**

**приложение №2 - Форма заявки;**

**приложение №3 - Техническое задание;**

**приложение №4 - Проект договора.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к документации о закупке у единственного поставщика |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**услуги по проведению 1 Кинофестиваля имени Алексея Баталова «Журавли»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Предмет договора | Услуги по проведению I Кинофестиваля имени Алексея Баталова «Журавли» |
| 2. | Количество товаров (работ, услуг) | Eслуги по проведению I Кинофестиваля имени Алексея Баталова «Журавли» |
| 3. | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир |
| 4. | Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | С 20 по 23 ноября 2019 года |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% |
| 6. | Форма оплаты | Безналичный расчет |
| 7. | Сроки оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно проекта договора |
| 8. | Порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно проекта договора |
| 9. | Источник финансирования | субсидии на иные цели |
| 10. | Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в стоимость договора | С учётом стоимости всех сопутствующих работ, услуг и материалов, необходимых для исполнения договора, с учётом всех расходов на уплату налогов, пошлин, сборов, других обязательных платежей и прочих затрат, необходимых для исполнения договора |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Не предусмотрено |
| 2. | Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Не предусмотрено |
| 13. | Место, дата и время вскрытия конвертов, с заявками на участие в закупке, открытия доступа к заявкам на участие  в закупке | Не предусмотрено |
| 14. | Место и дата рассмотрения  заявок и подведения итогов  закупки | Не предусмотрено |
| 15. | Критерии оценки и сопоставления заявок | Не предусмотрены |
| 16. | Порядок оценки и сопоставления заявок | Не предусмотрены |
| 17. | Преференции | Не предусмотрены |
| 18. | Приложения к документации о закупке: | приложение №1 - Информационная карта;  приложение №2 - Форма заявки;  приложение №3 - Техническое задание;  приложение №4 - Проект договора |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к документации о закупке у единственного поставщика |

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заполняется поставщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(на бланке организации)

**Заявка на заключение договора с единственным поставщиком**

Наименование, место нахождения участника закупки, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(для юридического лица)

Ф.И.О., место жительства, контактный телефон/факс, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(для физического лица)

ИНН участника закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(заполняется всеми участниками закупки)

Банковские реквизиты:

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявляет о своей готовности поставить (выполнить, оказать) ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» следующие товары (работы, услуги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование, количество, характеристики товара, работ, услуг (качество, технические характеристики, функциональные (потребительские) свойства, требования к безопасности и иные показатели, в соответствии с характеристиками, установленными в документации о закупке у единственного поставщика)

Цена товаров, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(указывается цифровое значение)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

\*(указывается словесное значение)

Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(указать на основании извещения о закупке)

Гарантийный срок, гарантийные обязательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки)

подтверждает, что:

- он соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- в его отношении не проводится процедура ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- у него отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- он имеет необходимые лицензии или свидетельства о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

Изучив предложение заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщаем о своём согласии, что подтверждается прилагаемым подписанным с нашей стороны договором.

Настоящим сообщаем о том, что учредители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки) дают согласие на использование персональных данных.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №3 к документации о закупке

у единственного поставщика

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг при проведении I Кинофестиваля имени Алексея Баталова «Журавли»**

1. Место проведения мероприятия: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир

2. Дата проведения мероприятия: с 20 по 23 ноября 2019 года

3. Оказание следующих услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость в руб. с НДС 20%** |
| 1. | Транспортные услуги | 200 000,00 |
| 2. | Услуги по питанию участников кинофестиваля | 200 000,00 |
| 3. | Услуги по проживанию участников кинофестиваля | 150 000,00 |
| 4. | Изготовление призов для участников кинофестиваля | 117 000,00 |
| 5. | Выступление творческих коллективов на церемониях открытия, закрытия кинофестиваля и вечера памяти | 100 000,00 |
| 6. | Услуги продюсера кинофестиваля:  - разработка и утверждение концепции кинофестиваля;  - разработка сметы кинофестиваля;  - разработка и утверждение положения о кинофестивале;  - проведение рабочих выездных встреч по подготовке кинофестиваля;  - проведение рабочих встреч по подготовке кинофестиваля в г.Москве;  - подготовка и распространение предварительных промоматериалов кинофестиваля;  - поиск и привлечение партнеров кинофестиваля;  - заключение договоров с партнерами кинофестиваля;  - взаимодействие с партнерами по организации и проведению кинофестиваля;  - сбор промоматериалов партнеров для размещения в промопродукции кинофестиваля;  - ведение страницы кинофестиваля в соцсети, публикация новостей и официальной информации;  - подготовка пресс-релиза кинофестиваля;  - разработка концепции каталога кинофестиваля;  - сбор и подготовка к верстке материалов каталога кинофестиваля;  - приём заявок на участие в кинофестивале от правообладателей;  - отсмотр фильмов, претендующих на участие в кинофестивале (224 шт.);  - составление конкурсных программ кинофестиваля - 4 шт.;  - составление внеконкурсных программ кинофестиваля - 5 шт.  - взаимодействие со всеми площадками по организации мероприятий кинофестиваля;  - взаимодействие с участниками по сбору промоматериалов по каждому фильму;  - взаимодействие с участниками по сбору просмотровых ссылок фильмов;  - взаимодействие с участниками по сбору фильмов для показа во время кинофестиваля;  - отбор, согласование, приглашение артистов для участия в кинофестивале;  - утверждение репертуара артистов, участвующих в мероприятиях кинофестиваля;  - сбор документов, подготовка и заключение договоров с артистами;  - организация транспорта, питания, проживания для артистов и авторов фильмов, участвующих в кинофестивале;  - взаимодействие с ВГИКом по организации участия студентов в программе кинофестиваля;  - общее руководство и координация служб во время проведения кинофестиваля;  - организация и проведение репетиций мероприятий кинофестиваля;  - организация участия артистов в пресс-конференциях кинофестиваля;  - организация приезда представителей федеральных СМИ для освещения кинофестиваля;  - организация приезда почётных гостей в мероприятиях кинофестиваля | 200 000,00 |
| 7. | Услуги режиссёрско-постановочной группы:  - услуги режиссёра-постановщика церемонии открытия кинофестиваля;  - услуги режиссёра-постановщика вечера памяти;  - услуги режиссёра-постановщика церемонии закрытия кинофестиваля;  - услуги хореографов-постановщиков;  - отбор и репетиции концертных номеров;  -подбор видеоматериалов для концертных номеров | 98 000,00 |
| 8. | Услуги по написанию сценариев:  - сценария церемонии открытия кинофестиваля;  - сценария вечера памяти;  - сценария церемонии закрытия кинофестиваля | 45 000,00 |
| 9. | Изготовление рекламного видеоролика кинофестиваля | 10 000,00 |
| 10. | Изготовление официального видеоролика кинофестиваля | 20 000,00 |
| 11. | Изготовление видеороликов участников кинофестиваля - 22 шт. | 125 000,00 |
| 12. | Изготовление видеороликов артистов - гостей кинофестиваля для показа на мероприятиях - 20 шт. | 115 000,00 |
| 13. | Изготовление видеозаставок церемоний открытия и закрытия, вечера памяти, разработка видеоконтента кинофестиваля для светодиодного экрана | 30 000,00 |
| 14. | Услуги ведущих на мероприятиях кинофестиваля:  - церемония открытия кинофестиваля - 2 человека;  - вечер памяти - 2 человека;  - церемония закрытия кинофестиваля - 2 человека | 90 000,00 |
| ИТОГО: | | 1 500 000,00 |

4. Подготовка письменного отчёта о затраченных денежных средствах с документальным обоснованием стоимости оказанных услуг.

ИТОГО: 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Приложение №4 к документации о закупке

у единственного поставщика

**Проект**

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Владимир «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»** (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий Договор (Далее также - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению I Кинофестиваля имени Алексея Баталова «Журавли» (Далее-Мероприятие), а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Место оказания услуг: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир.

1.3. Дата и время оказания услуг: c 20 по 23 ноября 2019 года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и в установленные сроки.

2.1.2. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.4. В процессе оказания услуг по настоящему Договору руководствоваться интересами Заказчика.

2.1.5. Исполнитель вправе за свой счёт привлекать для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц, оставаясь единственно ответственным перед Заказчиком за результаты оказанных ему услуг.

**2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Оплатить оказываемые услуги по цене и в срок, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Заказчик имеет право в любое время проверить ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Настоящий Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

3.2. При формировании цены настоящего Договора и расчётов с Исполнителем используется валюта Российской Федерации (рубль).

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Оплата производится путём перечисления на расчётный счёт Исполнителя аванса в размере 30% от суммы, указанной в п.3.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты заключения настоящего Договора. Окончательный расчёт осуществляется Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (Стихийных бедствий; аварий; пожаров; массовых беспорядков; повреждений линий связи; забастовок; военных действий; противоправных и иных действий третьих лиц; вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти), не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности документации и информации, прямо оговоренной как таковая.

5.2. Под конфиденциальной информацией понимается информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

5.3. Разглашением конфиденциальной информации является утрата ее носителей, передача третьим лицам, публикация без письменного согласия другой Стороны по настоящему соглашению, а также использование для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия, может нанести ущерб стороне по настоящему Договору.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**  ОГРН 1033301803325  Место нахождения: 600015, г.Владимир,  ул.Диктора Левитана, д.4  ИНН/КПП 3327100143/332701001  Р/счёт 40601810000081000001  Отделение Владимир г.Владимир  БИК 041708001  **Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/  М.п. |  |

Приложение №1 к проекту договора оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг при проведении I Кинофестиваля имени Алексея Баталова «Журавли»**

1. Место проведения мероприятия: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир.

2. Дата проведения мероприятия: с 20 по 23 ноября 2019 года.

3. Оказание следующих услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость в руб. с НДС 20%** |
| 1. | Транспортные услуги |  |
| 2. | Услуги по питанию участников кинофестиваля |  |
| 3. | Услуги по проживанию участников кинофестиваля |  |
| 4. | Изготовление призов для участников кинофестиваля |  |
| 5. | Выступление творческих коллективов на церемониях открытия, закрытия кинофестиваля и вечера памяти |  |
| 6. | Услуги продюсера кинофестиваля:  - разработка и утверждение концепции кинофестиваля;  - разработка сметы кинофестиваля;  - разработка и утверждение положения о кинофестивале;  - проведение рабочих выездных встреч по подготовке кинофестиваля;  - проведение рабочих встреч по подготовке кинофестиваля в г.Москве;  - подготовка и распространение предварительных промоматериалов кинофестиваля;  - поиск и привлечение партнеров кинофестиваля;  - заключение договоров с партнерами кинофестиваля;  - взаимодействие с партнерами по организации и проведению кинофестиваля;  - сбор промоматериалов партнеров для размещения в промопродукции кинофестиваля;  - ведение страницы кинофестиваля в соцсети, публикация новостей и официальной информации;  - подготовка пресс-релиза кинофестиваля;  - разработка концепции каталога кинофестиваля;  - сбор и подготовка к верстке материалов каталога кинофестиваля;  - приём заявок на участие в кинофестивале от правообладателей;  - отсмотр фильмов, претендующих на участие в кинофестивале (224 шт.);  - составление конкурсных программ кинофестиваля - 4 шт.;  - составление внеконкурсных программ кинофестиваля - 5 шт.  - взаимодействие со всеми площадками по организации мероприятий кинофестиваля;  - взаимодействие с участниками по сбору промоматериалов по каждому фильму;  - взаимодействие с участниками по сбору просмотровых ссылок фильмов;  - взаимодействие с участниками по сбору фильмов для показа во время кинофестиваля;  - отбор, согласование, приглашение артистов для участия в кинофестивале;  - утверждение репертуара артистов, участвующих в мероприятиях кинофестиваля;  - сбор документов, подготовка и заключение договоров с артистами;  - организация транспорта, питания, проживания для артистов и авторов фильмов, участвующих в кинофестивале;  - взаимодействие с ВГИКом по организации участия студентов в программе кинофестиваля;  - общее руководство и координация служб во время проведения кинофестиваля;  - организация и проведение репетиций мероприятий кинофестиваля;  - организация участия артистов в пресс-конференциях кинофестиваля;  - организация приезда представителей федеральных СМИ для освещения кинофестиваля;  - организация приезда почётных гостей в мероприятиях кинофестиваля |  |
| 7. | Услуги режиссёрско-постановочной группы:  - услуги режиссёра-постановщика церемонии открытия кинофестиваля;  - услуги режиссёра-постановщика вечера памяти;  - услуги режиссёра-постановщика церемонии закрытия кинофестиваля;  - услуги хореографов-постановщиков;  - отбор и репетиции концертных номеров;  -подбор видеоматериалов для концертных номеров |  |
| 8. | Услуги по написанию сценариев:  - сценария церемонии открытия кинофестиваля;  - сценария вечера памяти;  - сценария церемонии закрытия кинофестиваля |  |
| 9. | Изготовление рекламного видеоролика кинофестиваля |  |
| 10. | Изготовление официального видеоролика кинофестиваля |  |
| 11. | Изготовление видеороликов участников кинофестиваля - 22 шт. |  |
| 12. | Изготовление видеороликов артистов - гостей кинофестиваля для показа на мероприятиях - 20 шт. |  |
| 13. | Изготовление видеозаставок церемоний открытия и закрытия, вечера памяти, разработка видеоконтента кинофестиваля для светодиодного экрана |  |
| 14. | Услуги ведущих на мероприятиях кинофестиваля:  - церемония открытия кинофестиваля - 2 человека;  - вечер памяти - 2 человека;  - церемония закрытия кинофестиваля - 2 человека |  |
| ИТОГО: | |  |

4. Подготовка письменного отчёта о затраченных денежных средствах с документальным обоснованием стоимости оказанных услуг.

ИТОГО:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Директор ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/  М.п. |  |