**ДОГОВОР ПОДРЯДА** **№32312943352**

г. Владимир «28» ноября 2023 года

 **Общество с ограниченной ответственностью «Омцентрострой»** (Далее - ООО «ОЦС»), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице коммерческого директора **Щербины Виктора Николаевича**, действующего на основании Доверенности от 01.09.2023, с одной стороны, и

**Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»** (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий договор (Далее - настоящий Договор, Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по очистке облицованных известняковой плиткой фасадов здания ГАУК ВО «Областной дворец культуры и искусства» по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 (Далее - Работа, Работы) и сдать результат Работ по акту выполненных работ (форма КС-2), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и проектно-сметной документацией.

1.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все фасады здания до заключения Договора были им осмотрены. По результатам осмотра Подрядчик подтверждает, что состояние фасадов здания соответствует условиям, содержащимся в настоящем Договоре, пригодно для выполнения предусмотренных Договором Работ, обеспечивает Подрядчику возможность своевременного начала Работ, нормального их ведения и завершения в срок.

1.4. Заказчик не предоставляет Подрядчику точки для временного (на время текущего ремонта) подключения к инженерно-техническим сетям (в том числе к электрической сети, к сети водоснабжения, к сети водоотведения), настоящим Подрядчик подтверждает, что для своевременного начала Работ, нормального их ведения и завершения в срок подключения к инженерно-техническим сетям не требуется.

В случае предоставления вышеуказанных точек подключения к инженерно-техническим сетям на оплату потребностей электрической энергии и других коммунальных услуг заключается отдельный договор по факту использования.

1.5. Подрядчик тщательно изучил и проверил условия настоящего Договора до заключения Договора, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ. Подрядчик до заключения настоящего Договора получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, цену и качество Работ.

**2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: до 15 декабря 2023 года.

Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ.

 Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.

2.3. Заказчик не оказывает Подрядчику содействие по и в связи с Договором, если это прямо не предусмотрено настоящим Договором или дополнительно письменно не согласовано Сторонами.

**3. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

3.1. Качество выполняемых Подрядчиком Работ, результат Работ, организация выполнения Работ, а также материалы, оборудование, используемые при выполнении Работ:

- должны соответствовать исходным данным, в том числе техническому заданию и проектно-сметной документации, условиям и требованиям Договора;

- должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ;

- обеспечивать безопасность Работ для третьих лиц и окружающей среды.

3.2. Подрядчик несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока. Подрядчик обязуется устранить недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком. Заявки могут быть поданы Заказчиком посредством электронной почты или иным способом с подтверждением получения заявки Подрядчиком.

3.3. В период гарантийного срока Подрядчик гарантирует за свой счёт проводить необходимый ремонт и устранение недостатков (дефектов).

3.4. Если в период действия гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

3.5. Гарантийный срок на выполненные работы составляет - 5 (Пять) лет с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи выполненных работ.

3.6. Объём предоставления гарантий качества - на все работы, выполненные в рамках настоящего Договора, и на все материалы, используемые при выполнении Работ.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

4.2. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет 1 958 333,33 (Один миллион девятьсот пятьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки и включает приобретение материалов, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору. НДС не облагается в соответствии со ст.346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата производится Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика аванса в размере 30% (Тридцати процентов) от суммы, указанной в п.4.2. настоящего Договора, что составляет 587 500,00 (Пятьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3. Окончательный расчёт осуществляется за фактически выполненные Работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании счёта и подписанных Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3) в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления данных документов. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

4.4. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубль).

4.5. Настоящим Подрядчик подтверждает, что до заключения Договора он имел возможность ознакомиться и подробно изучить Договор, техническое задание, проектно-сметную документацию, и сформировал свое предложение по цене Работ с учётом информации, содержащейся в указанных документах.

4.6. Подрядчик согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо расценки на выполнение Работ по Договору, которые должны быть выполнены в соответствии с Договором, такая Работа будет в любом случае выполнена в полном соответствии с условиями Договора без увеличения цены соответствующих Работ.

При этом во избежание сомнений Стороны подтверждают, что Работы, которые должны быть выполнены Подрядчиком по Договору, включают все возможные работы, определенно не упомянутые в Договоре и (или) Приложениях к нему, но необходимые в соответствии с условиями Договора и (или) необходимые для завершения Работ.

4.7. Цена Договора по предложению Заказчика может быть увеличена в случае увеличения предусмотренных Договором объёма выполняемых работ не более чем на десять процентов цены Договора.

4.8. Превышение Подрядчиком Цены Работ, в том числе отдельных Работ, не согласованное с Заказчиком и не подтвержденное дополнительным соглашением к настоящему Договору, оплате Заказчиком не подлежит.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ - форма КС-2 в 2-х экз. и справку о стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2 экз.

5.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

5.3. В случае несоответствия выполненных работ техническому заданию и сметной документации Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика.

5.4. В случае выявления несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отраженных в акте выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 **6.1. Заказчик имеет право:**

6.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием и проектно-сметной документацией.

6.1.2. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.1.3. Давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от технического задания и проектно-сметной документации, требований и условий настоящего Договора.

6.1.4. Приостановить Работы по настоящему Договору и требовать от Подрядчика устранения замечаний, выявленных представителями Заказчика в ходе производства работ.

6.1.5. Требовать предоставления документов и информации, подтверждающих право собственности Подрядчика на материалы, оборудование, используемые при выполнении Работ.

6.1.6. Заключить договор с независимой лабораторией на выполнение лабораторных испытаний качества Работ, материалов и оборудования, используемых при выполнении Работ.

 **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 5 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объёма, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

6.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере стоимости Договора.

 **6.3. Подрядчик имеет право:**

 6.3.1. На своевременную и в полном объёме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**6.4. Подрядчик обязан:**

6.4.1. Выполнить Работы лично без привлечения субподрядчиков.

6.4.2. Привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору исключительно надлежаще квалифицированных работников и специалистов.

6.4.3. До начала работ предоставить надлежаще заверенную копию приказа о назначении ответственного работника за выполнение Работ на территории Заказчика.

6.4.4. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием и проектно-сметной документацией, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов (принадлежащих Подрядчику на праве собственности), собственными силами и средствами.

6.4.5. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами. Материалы, применяемые при производстве Работ, должны соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты.

6.4.6. С момента начала Работ и до их завершения непрерывно вести общий журнал работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ, их технологическая последовательность, сроки, качество, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Если Заказчик не удовлетворён записями Подрядчика в общем журнале работ, он вправе изложить в нем свои обоснованные замечания с указанием срока устранения, допущенного Подрядчиком нарушения. Подрядчик в течение указанного срока обязан устранить нарушение и сделать в общем журнале работ отметку о выполнении.

Запись в общем журнале работ, сделанная Заказчиком или Инженерной организацией, обязательна для исполнения Подрядчиком.

6.4.7. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

6.4.8. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанным Сторонами Договора.

6.4.9. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

6.4.10. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания акта.

6.4.11. По завершении выполнения всех Работ по Договору в полном объёме, в течение 3 (Трёх) рабочих дней Подрядчик должен осуществить полное фактическое освобождение всей территории Заказчика от оставшихся оборудования и материалов, временных сооружений, строительного мусора и бытовых отходов, и других предметов деятельности Подрядчика.

6.4.12. Соблюдать установленный действующим законодательством РФ порядок привлечения и использования иностранных граждан.

6.4.13. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

6.4.14. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

**7. ОПЕРАТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА**

7.1. В процессе исполнения Договора в целях контроля за его исполнением, демонстрации Подрядчиком промежуточных результатов и ответа на возникающие у Заказчика вопросы, Стороны проводят еженедельные рабочие встречи в офисе Заказчика.

7.2. Время и место рабочей встречи определяется Заказчиком.

7.3. В ходе каждой рабочей встречи может быть составлен протокол в письменной форме и (или) вестись протоколирование с использованием средств аудиозаписи.

**8. ГАРАНТИИ**

8.1. Подрядчик обязуется до заключения Договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора в размере 30% (Тридцати процентов) начальной (максимальной) цены Договора путём внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

**Денежные средства перечисляются Заказчику по следующим реквизитам:**

Получатель - МФ ВО (ГАУК ВО Областной Дворец культуры и искусства», л/с 30286U42350)

ИНН 3327100143 / КПП 332701001

Р/счёт 03224643170000002800

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г.Владимир

К/счёт 40102810945370000020

БИК: 011708377

8.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

в) указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного настоящим извещением срока исполнения основного обязательства;

5) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным пунктом 8.2. Договора, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

8.4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.5. Независимая гарантия (оригинал) составляется на русском языке и передаётся Заказчику до даты подписания настоящего Договора.

8.6. Заказчику должно быть предоставлено подтверждение полномочий лица, подписавшего соответствующую независимую гарантию.

8.7. В случае, если до окончания срока действия независимой гарантии осталось менее 45 (Сорока пяти) календарных дней, а между Сторонами по любым основаниям не подписан Акт выполненных работ Подрядчик обязан в срок не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия независимой гарантии увеличить срок действия такой гарантии (или предоставить Заказчику новую независимую гарантию, дата вступления в силу которой не может быть позднее даты, следующей за окончанием срока действующей независимой гарантии) на срок не менее 3 (Трех) месяцев при каждом продлении, и любая такая продленная (новая) независимая гарантия должна быть предоставлена Заказчику не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты истечения соответствующей действующей независимой гарантии.

8.8. В случае увеличения сроков выполнения Работ на основании соглашения Сторон, Подрядчик обязуется в срок не позднее чем 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания Сторонами дополнительного соглашения об увеличении сроков выполнения Работ увеличить срок действия независимой гарантии (или предоставить Заказчику новую независимую гарантию, дата вступления в силу которой не может быть позднее даты, следующей за окончанием срока действующей независимой гарантии) на соответствующий период продления сроков выполнения Работ при каждом продлении, и любая такая продленная (новая) независимая гарантия должна быть предоставлена Заказчику не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты истечения соответствующей действующей независимой гарантии.

8.9. Если Подрядчик не предоставляет (не продлевает, не увеличивает) независимую гарантию в соответствии с настоящим Договором, Заказчик имеет право, наряду с иными мерами защиты и правами, указанными в Договоре и законодательстве Российской Федерации:

- приостановить выплату любых платежей Подрядчику до тех пор, пока Заказчик не получит соответствующую независимую гарантию;

- отказаться от исполнения настоящего Договора.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены Работ по Договору за каждый день просрочки.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа.

Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства.

9.3. В случае просрочки устранения недостатков результата выполненных Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

9.4. В случае просрочки передачи предусмотренной Договором Исполнительной документации или ненадлежащего ее оформления Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

9.5. Подрядчик обязан возместить убытки и(или) ущерб, нанесенный третьим лицам в результате выполнения Работ.

9.6. Подрядчик несёт ответственность за порчу имущества Заказчика, возникшую в ходе выполнения работ.

9.7. Выплата Подрядчиком Заказчику неустойки, убытков, иных денежных средств, подлежащих выплате Заказчику, может по усмотрению Заказчика осуществляться путём удержания Заказчиком суммы неустойки, убытков, иных денежных средств, подлежащих выплате Подрядчику, из денежных средств, подлежащих перечислению Подрядчику.

9.8. Подрядчик несёт ответственность в течение всего гарантийного срока за возможный причиненный ущерб Заказчику, возникший по причине некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ сметной документации. Кроме того, Подрядчик несёт материальную ответственность перед Заказчиком за упущенную выгоду, которая возникла в результате некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, если будет установлена вина Подрядчика.

9.9. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств. Обязанность по уплате неустойки возникает только при условии предъявления Заказчиком требования о ее уплате.

**10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

 10.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.

 10.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

 10.3. Если Сторонам не удается разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 11.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

12.2. Договор может быть изменен или прекращен:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

Во избежание сомнений Стороны соглашаются и подтверждают, что существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, не является основанием для его изменения или расторжения.

12.3. Заказчик вправе (в одностороннем внесудебном порядке) отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае представления Подрядчиком Заказчику подложных документов или не соответствующих в действительности данных при заключении Договора;

- в случае если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что выполнение её к сроку становится явно невозможным;

- в случае недостоверности любого из заверений, данных Подрядчиком Заказчику;

- в случае если в отношении Подрядчика начата процедура реорганизации или ликвидации, или существует законное основание для начала процедуры ликвидации или реорганизации Подрядчика;

- в случае, если в отношении Подрядчика была введена процедуры несостоятельности или банкротства, или в отношении Подрядчика подано заявление о признании банкротом любыми лицами;

- в случае, если Подрядчик привлек субподрядчика в нарушение пункта 6.4.1. настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и(или) настоящим Договором, связанных с неисполнением и(или) ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

12.4. Заказчик в соответствии со статьей 717 Гражданского кодекса РФ может в любое время до сдачи ему результата Работ отказаться от исполнения Договора.

12.5. Изменения в адреса и реквизиты, указанные в Договоре, вносятся каждой из Сторон в одностороннем порядке. Указанные в настоящем пункте Договора изменения вступают в силу по истечение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о соответствующих изменениях, которое должно быть совершено в простой письменной форме и направлено другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путём вручения представителю Стороны под расписку.

**13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

13.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

13.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

13.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 13.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 13.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

13.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**14. БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

14.1. Подрядчик обязуется выполнять при проведении Работ все мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарной безопасности, экологической безопасности и других норм безопасности, соблюдению требований законодательства Российской Федерации (Далее - РФ) в области охраны окружающей среды, водных объектов, обращения с отходами производства и потребления.

14.2. Подрядчик не вправе в ходе осуществления Работ выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований законодательства РФ к охране окружающей среды и (или) безопасности Работ.

**15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путём подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, электронной почтой или факсом по следующим адресам:

**Заказчику:**

Адрес:600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4

Электронная почта: gukodk33@mail.ru

Телефон/факс: 8 (4922) 54-37-63

Контактное лицо: Крючков Владимир Викторович, директор

**Подрядчику:**

Юридический адрес: 644021, г.Омск, ул.Богдана Хмельницкого, д.218, офис 8

Фактический адрес: 644021, г.Омск, ул.Богдана Хмельницкого, д.218, офис 8

Электронная почта: otss14@mail.ru

Телефон, факс: 8(923) 687-06-42

Контактное лицо: Сидорова Ольга Александровна, директор

**16. ПРИЛОЖЕНИЯ**

 16.1. Приложение №1 «Техническое задание».

 16.2. Приложение №2 «Проектно-сметная документация».

**17. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Подрядчик»:** |
| **ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»**ОГРН 1033301803325Местонахождение: 600015, г.Владимир,ул.Диктора Левитана, д.4ИНН/КПП 3327100143 / 332701001Р/счёт 03224643170000002800Банк: Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г.ВладимирК/счёт 40102810945370000020БИК 011708377Тел. 8(4922) 54-37-63, 54-33-61**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/М.п. | **ООО «ОЦС»**ОГРН 1145543011778Юридический адрес: 644021, г.Омск, ул.Богдана Хмельницкого, д.218, офис 8ИНН/КПП 5506230167 / 550601001Р/счёт 40702810210001454247Банк: АО «ТИНЬКОФФ БАНК»К/счёт 30101810145250000974БИК 044525974Телефон: 8(923) 687-06-42**Коммерческий директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Щербина/М.п. |

Приложение №1 к договору подряда

№32312943352 от «28» ноября 2023 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

по очистке облицованных известняковой плиткой фасадов здания

ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», расположенного по адресу:

г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
|  | Основание для выполнения работ | 1.1. Проектно-сметная документация;1.2. Настоящее Техническое задание;1.3. Утвержденный бюджет. |
|  | Заказчик | ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства». |
|  | Подрядная организация | Определяется по итогам закупки. |
|  | Местоположение объекта | ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4. |
|  | Вид работ | Текущий ремонт. |
|  | Границы выполнения работ | Схема расположения объекта представлена в рабочей документации «Очистка и ремонт облицованных известняковой плиткой фасадов здания ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства». |
|  | Источник финансирования | Субсидии областного бюджета. |
|  | Назначение работ | Очистка облицовки фасадов здания от загрязнений и грибковых образований на известняковой плитке фасада |
|  | Порядок выполнения работ | Работы выполнять, начиная с наиболее загрязненных стен здания, в следующей последовательности:а) - Вниз от отметки 21.20, ось Л, между осями 3-6;б) - Вниз от отметки 21.20, ось 6, между осями В-К;в) - Вниз от отметки 21.20, ось 3, между осями В-К;г) - Вниз от отметки 21.20, ось К, 3-6;д) - Вдоль оси М;е) - Вдоль оси А;ж) - Вдоль оси 13;з) - Вниз от отметки 15.5, между осями К-В по согласованию с Заказчиком. |
|  | Требования к выполнению работ | **10.1. Работы выполнить в соответствии с прилагаемой проектно - сметной документацией:**10.1.1. «Очистка и ремонт облицованных известняковой плиткой фасадов здания ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в составе:- 68-23-ПОС-Проект организации строительства;- 68-23-АР-Архитектурные решения;- 68-23-ОЗС - Технический отчет по обследованию фасада здания;- 68-23-ПЗ - Пояснительная записка;- 68-23-СД - Смета на строительство.10.1.2. Настоящего Технического задания, являющегося неотъемлемой частью Договора.**10.2. До начала работ:**10.2.1. Скорректировать и утвердить у Заказчика календарный график производства работ;10.2.2. Произвести сплошное ограждение площадки, из профилированного листа по деревянным стойкам. При необходимости, по согласованию с Заказчиком, установить защитные козырьки;10.2.3. Произвести укрытие окружающих конструкций, места работы, соседних площадей, механизмов, окон, для исключения загрязнения и порчи в результате проводимых работ;10.2.4. Возможный ущерб от порчи имущества, возникший при проведении работ, возмещается (устраняется) в полном объеме, в кратчайший срок. Заказчик вправе приостановить работы до устранения выявленных замечаний;10.2.5. Осуществить организацию водоотвода;10.2.6. Обеспечить площадку противопожарным инвентарем;10.2.7. Обеспечить площадку водой, электроэнергией на период проведения работ;10.2.8. Организовать связь для оперативно-диспетчерского управления производством работ;10.2.9. До начала основных работ необходимо произвести электромонтажные работы по прокладке кабеля и прибора учета для подключения электрооборудования, механизмов и инструмента для производства работ;10.2.10. До начала основных работ необходимо произвести работы по устройству хозяйственного водопровода. Установить прибор учета;10.2.11. Вывоз мусора осуществлять регулярно, по мере его накопления, исключая загрязнение прилегающей территории.**10.3. Организация работ:**10.3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора необходимо согласовать с руководством Заказчика список сотрудников, привлечённых для производства работ. При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Доступ на территорию и объекты Заказчика осуществляется строго по пропускам, на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика и при наличии следующих документов: копия паспорта, копия свидетельства о регистрации по месту фактического пребывания (для иностранных граждан), заверенные подписями и печатью Подрядчика. Для оформления пропусков Подрядчик обязан предоставить Заказчику список работников, а также номера автомашин, доставляющих материалы, оборудование и комплектующие для выполнения работ. В случае замены работника, Подрядчик обязан в течение 24 часов до направления его на объект, письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить необходимые документы для оформления пропуска новому работнику;10.3.2. До начала работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте. Подрядчик обязан обеспечить ежедневное присутствие указанного работника на всё время выполнения работ;10.3.3. Выполнение работ не должно препятствовать рабочему процессу учреждения и представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Работы, связанные с повышенным уровнем шума, а также огневые и сварочные проводятся по согласованию с Заказчиком. **Производство работ во время проведения мероприятий согласовывается.** Разрешения на выполнение работ в вечернее время и выходные дни оформляются отдельно. Данные работы проводятся в присутствии представителя Заказчика. Заказчик вправе проверять в любое время ход и качество работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;10.3.4. Перед началом работ сотрудники Подрядчика должны пройти необходимые инструктажи;10.3.5. При производстве огневых, сварочных, высотных работ Подрядчик должен получить **допуск** на данные работы и принять соответствующие меры;10.3.6. При установке строительных лесов, и прочих работах Заказчик должен предусмотреть меры по исключению порчи кровли Здания;10.3.7. Все работы проводятся с использованием ресурсов Подрядчика (материалы, изделия, инструменты, конструкции, оборудование) и за счёт Подрядчика.**10.4. Требования к безопасности выполняемых работ и их результатов:**10.4.1. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности при выполнении работ несёт Подрядчик;10.4.2. Подрядчик обязан допускать к работам только тех работников, которые прошли инструктаж по правилам безопасности и охране труда;10.4.3. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать правила пожарной безопасности. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения в процессе выполнения работ несёт Подрядчик;10.4.4. Отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком. |
|  | Порядок сдачи-приемки выполненных работ | 11.1.1. В течении всего времени производства работ Подрядчик ведет «Журнал производства работ»;11.1.2. До сдачи и приёмки выполненных работ Подрядчиком предоставляются акты на скрытые работы и исполнительная документация в 3 (трех) экземплярах;11.1.3. Сдача и приемка выполненных работ производится Сторонами по актам о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3) в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента извещения Подрядчиком Заказчика о готовности к сдаче результатов работ;11.1.4. В акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) отражаются данные по объемам и стоимости выполненных работ; 11.1.4. Претензии Заказчика по поводу качества и объёма выполненных Подрядчиком работ могут быть заявлены Заказчиком в письменном виде в течение **5 (пяти) рабочих дней**, считая со дня получения Заказчиком письменного извещения об окончании выполнения работ и экземпляров Акта выполненных работ.В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта выполнения работ в целом по договору и предъявления Заказчиком обоснованных претензий по поводу качества и объёмов выполненных Подрядчиком работ, Подрядчик осуществляет устранение обнаруженных недостатков в срок, согласованный Сторонами письменно, а если таковой письменно не согласован - **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с момента обращения к нему Заказчика;11.1.5. Приемвыполненных работ ведется специально сформированной приемочной комиссией с участием представителей Технического и Авторского надзора, и сопровождается подписанием необходимых документов, согласно действующего законодательства Российской Федерации. Предъявляемый к приемке в эксплуатацию объект должен соответствовать требованиям строительных, санитарных, экологических, пожарных и других норм;11.1.6. В случае привлечения Инспекции по техническому надзору - их подпись и печать в акте обязательна. |
|  | Сроки выполнения работ | Планируемые сроки:Начало выполнения работ - в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания договора.Срок выполнения работ: до 15 декабря 2023 года.Подрядчик имеет право выполнить и сдать работы досрочно. |
|  | Представление гарантийных обязательств | На выполненные работы - **5 лет** с момента подписания акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-2,КС-3)Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков выполненной работы согласно п.1 ст.723 Гражданского кодекса Российской Федерации они должны быть устранены Подрядчиком в срок: в течение 5 рабочих дней с момента получения этого требования.Расходы, связанные с исполнением гарантийных обязательств по Договору, несет Подрядчик.Срок, на который предоставляется гарантия:Гарантийный срок, установленный на результат работы- 5 лет, исчисляется с момента, когда по условиям Договора результат выполненной работы принят Заказчиком.Гарантийный срок продлевается на период, в течение которого Заказчик не мог пользоваться результатом работы из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии, что Подрядчик был письменно извещен Заказчиком об обнаружении недостатков в срок, предусмотренный договором.Подрядчик гарантирует выполнение работ с надлежащим качеством в соответствии с проектно-сметной документацией, в том числе с соблюдением требований технических регламентов, с соблюдением правил, установленных стандартами, сводами правил, правилами противопожарного режима, правилами устройства электроустановок; устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и (или) обнаруженных, в пределах гарантийного срока.Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от проектно-сметной документации.Объем предоставления гарантии качества работ – 100% на гарантийный срок с учетом объемов выполненных работ, установленного оборудования и примененных материалов.Подрядчик несёт полную ответственность за возникшую в ходе проведения работ порчу фасадов здания. |
|  | Требования к исполнителю работ | Требования к исполнителю работ:- Наличие в штате необходимого количества квалифицированных работников;- Наличие необходимых допусков к выполнению соответствующих видов работ. |
|  | Особые условия строительных работ | Работы проводятся в условиях функционирования здания, проведения мероприятий.Проход сотрудников в здание и на территорию Заказчика осуществляется по электронным пропускам, согласно утвержденных списков.  |
| Заказчик, по согласованию с Подрядчиком, на любом этапе выполнения работ, имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее техническое задание, не влекущее за собой изменение общей сметной стоимости. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **Директор** | **Коммерческий директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Щербина/М.п. |

Приложение №2 к договору подряда

№32312943352 от «28» ноября 2023 года

**ПРОЕКТНО-СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 Подрядчику передана следующая проектно-сметная документация по очистке облицованных известняковой плиткой фасадов здания ГАУК ВО «Областной дворец культуры и искусства»:

1. 68-23-ПОС-Проект организации строительства;

2. 68-23-АР-Архитектурные решения;

3. 68-23-ОЗС - Технический отчет по обследованию фасада здания;

4. 68-23-ПЗ - Пояснительная записка;

5. 68-23-СД - Смета на строительство.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **Директор** | **Коммерческий директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Крючков/М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Щербина/М.п. |