**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**

1. Форма и вид процедуры закупки: запрос котировок цен.
2. Наименование Заказчика (полное, сокращенное): государственное автономное учреждение культуры «Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства».
3. Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4.
4. Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4.
5. Адрес электронной почты Заказчика: gukodk33@mail.ru.
6. Сайт Заказчика: [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru).
7. Телефон/факс Заказчика: (4922) 54-37-63.
8. Контактное лицо по организационным вопросам: Главный бухгалтер Фураева Галина Павловна (4922) 54-85-98.
9. Контактное лицо по техническим вопросам: главный инженер Буйлов Андрей Викторович, телефон (4922) 54-07-30.
10. Предмет договора: услуги сторожевой охраны административного здания ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».
11. Место выполнения работ: Российская Федерация, 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 4, административное здание Государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства».
12. Источник финансирования: областной бюджет, субсидии на выполнение государственного задания .

Характеристики и объем оказываемых услуг (требования к количеству, качеству, техническим характеристикам услуг):

- круглосуточная охрана объекта силами своих сотрудников, согласно оговоренному графику несения дежурства;

- не допускать на объект посторонних лиц;

- поддержание на объекте внутреннего и общественного порядка;

- обход и осмотр объекта, и прилегающей к объекту территории;

- обеспечение сохранности имущества Заказчика на объекте;

- охрана объекта используя специальные средства охраны;

- принятие предусмотренных законом мер к лицам, нарушающим порядок на охраняемом объекте, а так же к лицам , действия которых содержат признаки состава противоправных деяний и своевременно информировать о таких фактах Заказчика, и в случае необходимости – правоохранительные органы ;

- реагировать на появление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийных бедствий, принимать необходимые неотложные меры;

- принимать меры к немедленной ликвидации угрозы с помощью всех имеющихся подручных средств;

- предоставлять по запросу заказчика отчет о выполненной работе;

- несение полной материальной ответственности за ущерб причиненный в результате краж на охраняемом объекте совершенных путем взлома замков, окон и ограждений, ущерб нанесенный уничтожением или повреждением охраняемого имущества в результате халатности работников охраны;

- оказать услуги в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Требования к сроку обслуживания: круглосуточно.

1. Срок выполнения работ: с момента заключения договора и до 31.12.2016 года.
2. Начальная (максимальная) цена договора: 550000,0 (Пятьсот пятьдесят тысяч) рублей.
3. Стоимость услуг включает вознаграждение исполнителя, а также компенсацию всех его издержек и расходов, возникающих при исполнении договора.
4. Срок и условия оплаты оказанных услуг: оплата производится за фактически оказанные услуги по завершению календарного месяца, после предоставления акта оказанных услуг и счета –фактуры., в течении 5 (пяти) календарных дней после подписания акта , путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
5. Срок, место, способы и порядок подачи котировочных заявок цен: котировочная заявка может быть подана **в письменной форме** в срок с «15» декабря по «21» декабря 2015 года с 10-00 до 17-00 (московское время). **Место подачи котировочной заявки в письменной форме –** Российская Федерация, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д. 4, кабинет 312. Документация о закупке доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде [www.odk33.ru](http://www.odk33.ru) с момента ее размещения без взимания платы.
6. Порядок подачи котировочных заявок: Любой участник процедур закупок, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором осуществления закупок в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения
7. Требования, предъявляемые к котировочным заявкам: Котировочная заявка в письменной форме должна подаваться участником размещения заказа в запечатанном конверте.
8. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок цен: не требуется.
9. Обеспечение исполнения договора: не требуется.
10. Срок окончания подачи заявок: «21» декабря 2015 года включительно.
11. Место и срок рассмотрения котировочных заявок: Российская Федерация, 600015, город Владимир, улица Диктора Левитана, д. 4, кабинет 312. Срок рассмотрения – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, а именно «22-23» декабря 2015 года.
12. Срок подписания договора с победителем запроса котировок – не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок, и не позднее чем через 10 дней со дня подписания указанного протокола.
13. **Порядок действий в случае подачи одной котировочной заявки**: В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевают срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

1. Порядок действий в случае, если не подана ни одна котировочная заявка: Если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

 **Приложение к извещению**

 **КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Настоящей заявкой мы [Наименование (для юридического лица), Ф.И.О., (для физического лица)] готовы оказать указанные ниже услуги, в соответствии с условиями, изложенными в извещении о **Запросе котировок цен** на выполнение работ по оказанию охранных услуг административного здания в ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

**Содержание котировочной заявки:**

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) технические характеристики и объем выполняемых работ;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок:

-учредительные документы – устав и учредительный договор при наличии;

-свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП сроком не ранее 6 месяцев;

 -документ подтверждающий принадлежность к субъектам малого предпринимательства (если имеется);

- копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (идентификации предприятия (организации));

- иные документов – по усмотрению участника.

 С условиями исполнения контракта, указанными в извещении о проведении запроса котировок согласны.

 Цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом налогов и других обязательных платежей.

 Руководитель (Ф.И.О.)

# ДОГОВОР

#  на выполнение работ

**по оказание охранных услуг административного здания**

**ГАУК ВО Областной Дворец культуры и** **искусства»**

г. Владимир « » \_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Крючкова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора именуемое в дальнейшем «Подрядчик», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведения запроса котировок цен на оказание охранных услуг административного здания ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.) руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 Подрядчик на условиях Договора обязуется оказать услуги по сторожевой охране административного здания ГАУК ВО Областной Дворец культуры и искусства» по адресу: г. Владимир, ул.Диктора Левитана, дом 4 (далее – услуга) и сдать ее результат Заказчику по Актам оказанных услуг Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
	2. Исполнитель обязан за свой страх и риск, своими силами и материально-техническими средствами выполнить работу, предусмотренную п.1.1. настоящего договора.
	3. Договор заключается в соответствии с действующим законодательством по результатам открытого конкурса.

II. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

 2.1. Место выполнения работы: г. Владимир, ул.Диктора Левитана, дом 4

 2.2. Срок оказания услуг: круглосуточно, с 01.01.2016г. до 31 декабря 2016 г.

Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работы.

III. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

 3.1. Договор финансируется за счет средств областного бюджета (субсидии на выполнение государственного задания).

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей , с НДС и включает стоимость услуг, оплату труда, эксплуатацию оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

3.3.Оплата производится за фактически оказанные услуги по завершению календарного месяца, после предоставления акта оказанных услуг и счета –фактуры., в течении 5 (пяти) календарных дней после подписания акта , путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4.При формировании цены Договора и расчетов с Исполнителем используется валюта Российской Федерации (рубль).

3.5.Цена Договора является твердой, индексации не подлежит и не может изменяться в ходе исполнения Договора.

IV. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. При завершении оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акты оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

4.3. В случае несоответствия оказанных услуг Исполнитель обязан произвести необходимые исправления в течение семи рабочих дней.

* 1. В случае выявления несоответствия сведений об оказании услуг, отраженных в актах оказанных услуг фактически выполненным работам и их стоимости, определенной Договором, заказчик передает Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и не подписывает документы до внесения Исполнителем в них соответствующих изменений.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Требовать от Исполнителя соответствия условий оказанных услуг .

5.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказанных услуг.

5.1.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

 5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять оказанные услуги в соответствии с разделом IV Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать Акт приема-сдачи оказанных услуг и передать один экземпляр Подрядчику.

5.2.2. Осуществлять оплату оказываемых Исполнителем услуг в размере цены Договора.

 5.3. Подрядчик имеет право:

 5.3.1. На своевременную и в полном объеме оплату выполненной по Договору Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять оказываемые услуги в соответствии требованиям нормативной документации, в установленные сроки с использованием своих материалов,собственными силами и средствами.

5.4.2. Обеспечить оказание услуг своей техникой, и оборудованием.

5.4.3. Передать Заказчику все результаты оказанных услуг в соответствии с нормативными требованиями.

5.4.4. Своими силами и за свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах оказанных услуг в течение семи дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанными Сторонами Договора.

5.4.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг.

 5.4.6. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

VI. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

 6.1. Качество оказываемых услуг :обеспечение порядка в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения Исполнения сроков, предусмотренных в пункта 2.2 Договора Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере 1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. В случае выполнения работ ненадлежащего качества и нарушения срока устранения неполадок в гарантийный период Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 1% от работ, подлежащих оплате за каждый день, с момента письменного уведомления Подрядчика до момента устранения недостатков.

7.4. Если неустойка по вине Исполнителя превысит 10% цены Договора, Заказчик вправе предложить Исполнителю расторгнуть Договор без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

7.5. Неустойка взыскивается путем выставления счета Заказчиком Исполнителю либо вычитается из причитающегося Исполнителю платежа. Исполнитель обязан уплатить сумму неустойки по письменному требованию Заказчика в течение трех банковских дней с момента его поступления.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных работ, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа. Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ
	1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров.
	2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты её получения.
	3. Если Сторонам не удается разрешить возникшие споры и

разногласия путем взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

 9.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

 9.2. Если сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трех лет после прекращения действия настоящего Договора.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

 10.1. Договор вступает с 01.01.2016г. и по 31.12.2016г.включительно.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

11.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 11.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 11.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 12.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 12.2. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу или факсу по следующим адресам:

Заказчику:

Адрес: 600015, г. Владимир, ул.Диктора Левитана, д. 4

Телефон/факс: (4922) 54-07-30

Контактное лицо: Буйлов Андрей Викторович, главный инженер

Исполнителю/Юридический адрес/Фактический адрес/Телефон, факс/Контактное лицо

Уведомление вступает в силу в следующие сроки:

а) в случае вручения уполномоченному представителю Стороны лично или доставки заказной почтой - в момент доставки;

б) в случае направления телеграммы - спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы с уведомлением о вручении;

в) в случае направления факса - спустя два часа после отправления факса (с подтверждением получения).

12.4. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Исполнителем в рамках Договора, могут быть предприняты или оформлены сотрудниками, указанными ниже и являющимися уполномоченными представителями Сторон.

 12.5. В случае изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны немедленно сообщить об этом друг другу в течение трех рабочих дней в письменной форме.

* 1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться

от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику без возмещения убытков (расходов) Подрядчика в случаях:

- нарушения Исполнителем начальных и конечных сроков оказания услуг;

- несоблюдения Исполнителем требований по качеству услуг, если

исправление соответствующего некачественного выполнения работ влечет задержку выполнения работ более чем на 30 (тридцать) дней.

* 1. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в

случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

* 1. На оплату потребностей электрической энергии и других

коммунальных услуг заключается отдельное дополнительное соглашение по факту использования.

1. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ГАУК Владимирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Областной Дворец культуры и искусства»

600015, Российская Федерация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Владимир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица Диктора Левитана, дом 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 3327100143, КПП 332701001 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: 40601810000081000001 Р/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: г.Владимир, Отделение Владимир

УФК по Владимирской области Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГАУК ВО «Областной Дворец культуры

и искусства», л/с 30286U42350)

БИК 041708001 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс: (4922) 54-85-98;45-10-39

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Крючков Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)